

ROMANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN BRĂILA ANUL 2019



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Prezentare generală

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2019 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Brăila.

Misiune

Misiunea Consiliului Județean Brăila este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, CONTENCIOS

Direcția Administrație Publică, Contencios este condusă de directorul executiv și directorul executiv adjunct, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean, conform atribuțiilor delegate, având în subordine șase compartimente și un serviciu:

- Compartimentul Juridic Contencios;
- Compartimentul Întocmire Contracte.
- Compartimentul Cancelarie și Arhivă;
- Compartimentul Coordonare Consilii Locale;
- Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP;
- Compartimentul Administrare Cultură, Sănătate, Sport, Turism;
- Serviciul Achiziții Publice.

Misiune și obiective:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Direcția Administrație Publică, Contencios are misiunea de a asigura: derularea activităților de achizitii publice la nivelul instituției, apararea drepturilor și intereselor legitime ale instituției în raport cu celelalte subiecte de drept, pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului județean și comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea arhivei și a registraturii la nivelul instituției, urmărirea intereselor instituției în contractele în care este parte, accesul la informațiile de interes public și soluționarea petitiilor, conform prevederilor legale în vigoare, realizarea activităților de secretariat necesare în funcționarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Braila; gestionarea informațiilor clasificate la nivelul instituției; coordonarea activității consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean; propuneri în vederea realizării de concursuri și festivaluri, precum și de programe pentru promovarea obiceiurilor și tradițiilor specifice zonei.

Ținând seama de obiectivele generale ale instituției, Direcția Administrație Publică, Contencios și-a stabilit pentru anul 2019 următoarele obiective specifice principale:

1. Realizarea transparenței depline în activitatea de adoptare a hotărârilor Consiliului Județean, asigurându-se participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, în deplină concordanță cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
2. Adaptarea serviciilor și informațiilor oferite cetățenilor conform nevoilor și așteptărilor acestora, diminuând astfel birocrăția;
3. Participarea activă a salariaților în procesul de luare a deciziilor la nivelul direcției;
4. Perfecționarea salariaților în vederea creșterii eficienței activității direcției și realizării obiectivelor stabilite.

Indicatori de performanță propuși pentru anul 2019:

1. Numărul de litigii soluționate favorabil pentru CJ Brăila;
2. Numărul actelor juridice avizate în raport cu solicitările;
3. Timpul mediu de realizare / promovare a documentelor de competența structurii;
4. Gradul de implementare al planurilor elaborate în domeniile de responsabilitate;
5. Numărul activităților în teren;
6. Numărul de inițiative proprii promovate în cadrul grupurilor de lucru / comisiilor la care este parte;
7. Volumul documentelor gestionate;
8. Numărul incidentelor de securitate a informațiilor vehiculate la nivelul aparatului de lucru al CJ;
9. Numărul de puncte de vedere emise la solicitarea instituțiilor îndreptățite;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

10. Percepția publică asupra calității activității CJ Brăila;
11. Gradul și modul de realizare a planurilor aferente activității ATOP.

Compartimentul Juridic, Contencios

Misiune și obiective:

Compartimentul Juridic, Contencios are misiunea de a reprezenta, cu succes, interesele Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Brăila, ale Consiliului Județean Brăila, ale Presedintelui Consiliului Județean Brăila, în litigiile în care aceștia sunt parte.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- asigurarea respectării reglementarilor legale în vigoare;
- asigurarea cadrului instituțional necesar elaborării, emiterii și comunicării actelor adoptate/emise la nivelul CJ Brăila și aparatului de lucru al acestuia.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- În anul 2019, Compartimentul Juridic, Contencios a gestionat un număr de 159 de litigii, în sensul analizării, redactării, semnării, transmiterii acțiunilor/întâmpinărilor și reprezentării intereselor instituției la instanțele de judecată.

- Dintre acestea:

- Acțiuni în contencios administrativ :70;
- Acțiuni în regres: 7;
- Acțiuni privind obligarea Consiliului Județean Brăila la plata unor drepturi banesti: 3;
- Plângeri împotriva încheierilor de carte funciara : 29 (fonduri și apeluri);
- Acțiuni civile : 36;
- Alte cauze (plasament,/penal/achiziții publice): 10.
 - De asemenea, în aceasta perioada au avut loc 5 concilieri, în vederea soluționării pe cale amiabila a unor litigii.
 - S-au urmărit termenele stabilite de instanțele de judecată, în vederea reprezentării intereselor Consiliului Județean Braila/ UAT Judetul Brăila, în perioada mai sus amintită, și s-a comunicat în scris finalizarea litigiilor, pentru luare la cunoștință/punere în aplicare a celor dispuse prin hotărârile judecătorești de către structurile inițiatoare ale litigiilor.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- În cursul anului 2019 s-a purtat corespondența cu diferite autorități/instituții publice sau persoane fizice cu privire la soluționarea diferitelor probleme de natură juridică.
- Compartimentul Juridic, Contencios a soluționat plângerile prelabile formulate de persoane fizice/juridice, prin care s-a solicitat anularea/revocarea unor acte administrative adoptate de Consiliul Județean Brăila.

Compartimentul Întocmire Contracte

Misiune și obiective:

Compartimentul Intocmire contracte are misiunea de a urmări interesele Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Brăila, ale Consiliului Județean Brăila, în contractele în care acestia sunt parte, începând cu:

- verificarea din punct de vedere legal a documentațiilor înaintate în vederea întocmirii contractelor/actelor adiționale;
- întocmirea proiectelor de contracte/contractelor în conformitate cu prevederile legale, în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila;
- întocmirea actelor adiționale în conformitate cu prevederile legale, în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila;
- asigurarea definitivării contractelor prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite și comunicarea acestora către părțile implicate ;
- asigurarea definitivării actelor adiționale prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite și comunicarea către părțile implicate;
- asigurarea evidenței contractelor definitive în Registrul de evidență al contractelor, electronic prin situația contractelor încheiate și a bazei de date informatice ;
- urmărirea derulării contractelor din punct de vedere al termenului și informarea structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila cu privire la scadența termenului ;
- urmărirea garanției de bună executie a contractelor și luarea măsurilor pentru constituirea acesteia ;
- verificarea contractelor propuse de alte părți contractante și asigurarea definitivării acestora prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite, înregistrarea în registrul de evidență a contractelor și distribuirea către părțile implicate;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- întocmirea și actualizarea permanentă a situației centralizate a contractelor în care Consiliul Județean Braila este parte contractantă;
 - asigurarea arhivării documentelor compartimentului Intocmire contracte;
 - participarea la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și aplicarea întocmai a prevederilor acestora;
 - participarea la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea și aplicarea întocmai a prevederilor acestora;
 - asigurarea continuității activității la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
 - identificarea și analiza preliminară a riscului identificat, pentru activitatea pe care o desfășoară, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
 - evaluarea expunerii la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
 - formularea unei opinii/soluții cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
 - completarea formularului de alertă la risc, atașând la acesta documentația riscului, pe care le va transmite Ofițerului de risc de la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea.
 - respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și ale Regulamentului de ordine interioară;
 - asigurarea legalității, corectitudinii și a respectării termenelor activităților pe care le execută.
- Obiectivele propuse sunt următoarele:
- asigurarea respectării reglementărilor legale în vigoare;
 - asigurarea cadrului instituțional necesar elaborării contractelor emise la nivelul CJ Brăila.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor :

În această perioadă s-a procedat la întocmirea, xeroxarea și scanarea unui număr de 542 de contracte, precum și anexele la contracte (propunere financiară, propunere tehnică, caiete de sarcini, raportul procedurii, nota justificativă, referat de necesitate) din care : acte adiționale – 167, contracte de management - 1, contracte de prestări servicii - 96, contracte de furnizare – 66, contracte de execuție lucrări – 12, contracte de asociere – 68, contracte de închiriere - 57, contracte de finanțare – 13, contracte de

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

vânzare-cumpărare – 6, contracte de colaborare – 2, contracte de grant – 16, contracte de racordare – 32, contracte de confidențialitate – 4, contracte de garanție – 1, contract de comodat – 1.

Ulterior s-au creat folderele ce cuprind contractele și anexele celor 542 de contracte pentru arhivare .

De asemenea, s-au intocmit cele 542 dosare ce raman în cadrul directiei pentru arhivare și am predat documentatiile ce stau la baza intocmirii contractelor, precum și contractele, sub semnatura, către Serviciul achizitii publice și către D.T.L.P., D.A.P.E.B., D.S.D., Arhitect Sef.

Aceste contracte au fost date la semnat către persoanele semnatare de drept, după ce în prealabil s-au intocmit anexele prin xeroxarea actelor din dosarele de achizitii publice, ce au fost scanate, printate și xeroxate .

După semnarea contractelor, s-a procedat la atribuirea numarului de inregistrare în registrul letric și electronic, iar documentatia transmisa de la achizitii publice s-a retransmis insotita de copii ale contractelor semnate și inregistrate .

S-au urmarit termenele de executie/prestare/furnizare ale tuturor contractelor incheiate de Consiliul Județean Brăila în perioada mai sus amintita, precum și din anii anteriori, și s-a comunicat /notificat în scris finalizarea acestora către toate structurile subordonate, initiatoare ale contractelor .

De asemenea, s-au intocmit modele/drafturi de contracte de achizitie publica, care au fost transmise acestui serviciu în vederea demararii procedurilor de achizitie. Totodata s-au formulat și clarificari la modelul de contract atunci cand au fost solicitate de operatorii economici.

S-au intocmit acte aditionale și referate privind incheierea acestora în cazul contractelor de management la instituțiile de cultura și sanatate. S-a procedat la intocmirea actelor premergatoare (referate, dispozitii, corespondente cu membrii comisiilor de evaluare si de contestatii), evaluarii managerilor instituțiilor de cultura și sanatate. Dosarele de evaluare și concursuri pentru managementul instituțiilor de cultura și sanatate sunt în gestiunea compartimentului.

În anul 2019, compartimentul Intocmire contracte a revizuit conform O.S.G.G. nr.600/2018 Procedura Operationala privind „*Evaluarea managementului pentru instituțiile publice de cultura și sanatate aflate în subordinea Consiliului Județean Brăila*”, Procedura Operationala privind „*Incheierea și derularea contractelor de management pentru instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Județean Brăila*”, precum și Procedura Operationala privind „*Intocmirea contractelor de achizitie publica*”.

Urmare a solicitarii Comisiei de monitorizare, coordonare și indrumare metodologica a implementarii și dezvoltarii sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului județean Brăila, am intocmit la nivelul Directiei Administratie publica, contencios :

- Inventarul functiilor sensibile;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Lista cu salariatii care ocupa functii sensibile;
- Planul pentru asigurarea rotatiei salariatilor care ocupa functii sensibile;
- Masuri/Instrumente care sa mentina riscul ocuparii unei functii sensibile, în limite tolerabile;
- Lista de grupare a atributiilor în vederea delegarii – F-PS-06-01;
- Lista atributiilor delegate – F-PS-06-02;
- Lista de verificare privind implementarea procedurii – F-PS-06-03;
- Tabel nominal cu salariatii din cadrul D.A.P.C. privind informarea acestora cu privire la implementarea procesului de delegare ;
- Tabel nominal privind desemnarea personelor care vor prelua atributiile salariatilor D.A.P.C. pe perioada absentei motivate a acestora;
- Chestionar de autoevaluare privind stadiul de implementare a standardelor de control intern/managerial la data de 31.12.2019 ;
- Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea editiei sau, după caz, a reviziei în cadrul editiei a a procedurilor operationale;
- Lista activităților procedurabile și procedurate la nivelul Directiei administratie publica, contencios;
- Planul pentru asigurarea continuității în activitate la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios;
- Lista funcțiilor sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios – Anexa nr.3
- Registrul cu salariații care ocupă funcții sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios – Anexa 4 ;
- Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios - Anexa 5.

De asemenea, la solicitarea Ministerului Administratiei și Internelor, compartimentul Intocmire contracte **a realizat** în baza „Planului de integritate al Consiliului Judetean Braila, în vederea implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020”, precum și ale actele de autoritate aferente acestora, ale Consiliului Judetean Brăila și ale Listei de atributii de la nivelul Consiliului Judetean Braila, **Raportul narativ privind stadiul implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie (S.N.A.) 2016-2020 pe anul 2019 precum și Anexa 3 la H.G. nr. 583/2016 – privind Inventarul masurilor de transparenta institutionala și de prevenire a coruptiei, precum și indicatorii de evaluare**, pe care le-a transmis Ministerului Dezvoltarii Regionale și Administratiei Publice, Directia Etica, Integritate și Buna Guvernare - Bucuresti și le-a publicat pe site-ul propriu al Consiliului Judetean Braila. De asemenea, Planul de integritate a fost transmis și către toate instituțiile subordonate ale Consiliului Județean Brăila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

În cursul anului 2019 s-a purtat corespondența cu diferite autorități/instituții publice sau agenți economici, cu privire la interpretarea unor clauze contractuale din unele contracte comerciale încheiate de Consiliul Județean Brăila, dar și cu instituțiile publice subordonate de cultură și sănătate, privind interpretarea și punerea în aplicare a unor clauze din contractele de management.

Compartimentul Intocmire contracte a continuat activitatea de arhivare a documentelor create în anul 2017.

Compartimentul Cancelarie și Arhivă

Misiune și obiective:

Compartimentul Cancelarie și Arhivă are misiunea de a eficientiza procesul de elaborare și comunicare a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- respectarea prevederilor specifice din reglementările legale în vigoare.
- respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului județean;
- elaborarea și redactarea hotărârilor consiliului județean;
- efectuarea verificării prealabile a îndeplinirii condițiilor legale în vederea avizării de legalitate de către secretar a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- înregistrarea dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- comunicarea corectă și la termen a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- comunicarea în termenul legal a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila către Instituția Prefectului – Județul Brăila;
- rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Cancelarie și Arhivă.
- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;

- întocmirea nomenclatorului arhivistic de fiecare dată când se schimbă organigrama Consiliului Județean Brăila;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Arhivă (cereri ale cetățenilor, ale instituțiilor statului, ale unităților economice);
- selectionarea documentelor cu termene de pastrare expirate;
- gestionarea procedurilor de lucru la nivelul Registraturii generale a instituției.

Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- 1) a întocmit proiectele ordinii de zi a celor 21 de sedințe ale Consiliului Județean Brăila, din care 12 ordinare și 9 extraordinare, pe baza propunerilor primite din partea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, direcțiilor aparatului de specialitate al acestuia, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Brăila și îl prezintă, prin intermediul directorului, Secretarului Județului și Presedintelui Consiliului Județean Brăila. Au fost întocmite 21 ordine de zi ale ședințelor Consiliului Județean Brăila.
- 2) a comunicat celor vizati, prin adresa semnată de Presedintele Consiliului Județean Brăila, problemele care se analizează în sedințele Consiliului Județean Brăila, în vederea întocmirii materialelor;
- 3) a elaborat și a redactat proiecte de hotărâre și documentația aferentă, precum și alte materiale vizând atribuțiile compartimentului sau din dispoziția conducerii, participă la elaborarea unor proiecte de hotărâri și colaborează cu inițiatorii, cărora le sesizează omisiunile sau lipsa unor avize ce condiționează adoptarea actului;
- 4) a verificat, pentru toate proiectele de hotărâri, îndeplinirea condițiilor de fond și forma necesare și le prezintă secretarului județului, în vederea avizării pentru legalitate și comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, spre analiză și dezbateră în vederea elaborării rapoartelor de avizare;
- 5) a urmărit întocmirea la timp a rapoartelor, informărilor și a celorlalte materiale de analiză în sedințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, precum și a proiectelor de hotărâri;
- 6) a colaborat și a acordat asistență de specialitate comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila;
- 7) a asigurat convocarea consilierilor și invitaților la sedințele Consiliului Județean Brăila, în termen legal, și le-a pus la dispoziție mapele de sedință;
- 8) a executat operațiunile tehnico-materiale necesare pregătirii și desfășurării sedințelor Consiliului Județean Brăila și a urmărit redactarea în termenul legal a proceselor verbale ale acestora;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

9) a îndeplinit procedura prevazuta de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica pentru proiectele de hotărâri cu caracter normativ, a redactat anuntul publicitar pentru hotărâri cu caracter normativ, a redactat anuntul publicitar pentru aducerea la cunoștință publica a acțiunii de elaborare;

10) a furnizat datele Compartimentului Relații Publice și Secretariat ATOP pentru întocmirea raportului anual privind transparenta decizionala pe structura prevazuta în Legea nr.52/2003 ;

11) s-a îngrijit de semnarea hotărârilor Consiliului Judetean Brăila, a tinut evidenta acestora și a dispozițiilor presedintelui Consiliului Judetean Brăila;

12) a comunicat celor interesati hotărârile adoptate și dispozițiile emise, inclusiv Instituției Prefectului – judetul Brăila, cu respectarea termenelor prevazute de lege;

13) a transmis proiectele de acte administrative cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus cereri în acest sens.

14) a adus la cunoștință publicului, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiza/avizare/adoptare, anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ;

15) a urmarit realizarea sarcinilor cu termen din hotărâri și dispoziții și a informat periodic, cu privire la realizarea acestora;

16) a raspuns de constituirea dosarelor sedintelor Consiliului Judetean Brăila, ordonarea, pastrarea și arhivarea acestora;

In anul 2019, Compartimentul Cancelarie și Arhivă a desfasurat urmatoarele activități:

- 280 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;

- au fost întocmite 21 ordini de zi ale ședințelor Consiliului Județean Brăila,

- s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;

- au fost adoptate 277 de hotărâri ale Consiliului Județean Brăila, postate pe site-ul instituției

- au fost înregistrate 578 de dispoziții ale Presedintelui Consiliului Judetean Braila.

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica, Compartimentul Cancelarie și Arhiva a procedat la postarea în sectiunea special constituita la nivelul Consiliului Judetean Braila a actelor administrative cu caracter normativ, după cum urmeaza:

1. Hotararea nr.64/29.05.2019 privind avizarea Propunerii de modificare si completare la - Partea Comuna - a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apa si de Canalizare - Actualizat - aprobat prin Hotararea nr.2 din 26.03.2018 a Adunarii Generale a Asociatiei;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

2. Hotararea nr.70/29.05.2019 privind aprobarea „Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2019”.
3. Hotararea nr.96/28.06.2019 privind aprobarea taxelor școlare, taxe pentru alte activități desfășurate, precum și unele facilități pentru anul școlar 2019-2020, a Planurilor de învățământ pentru anul școlar 2019-2020 și a Manifestărilor culturale artistice desfășurate cu titlu gratuit, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală.
4. Hotararea nr.156/30.08.2019 privind aprobarea tarifelor pentru închirierea spațiilor din imobilele aparținând domeniului public al Județului Braila, situate în Braila, str. Ana Aslan nr. 27 și nr.29, pentru anul fiscal 2019.
5. Hotararea nr.235/28.11.2019 privind avizarea modificării, completării și a formei actualizate a Caietelor de Sarcini ale activității de captare a apei brute, de tratare a apei brute, de transport a apei brute și a apei potabile și de înmagazinare a apei potabile și a unor Anexe - parte integrantă ale Caietelor de Sarcini pentru Aria Delegată – Unitatea Administrativ Teritorială Județul Braila.
6. Hotararea nr.237/28.11.2019 privind aprobarea Taxelor pentru eliberarea/ prelungirea/ înlocuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, în anul 2019, pentru traseele cuprinse în Programul de transport județean de persoane prin servicii regulate.
7. Hotararea nr.234/28.11.2019 privind : aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de către DGASPC Braila și finanțate din bugetul Consiliului Județean Braila.
8. Hotararea nr.233/28.11.2019 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2023.
9. Hotararea nr.248/28.11.2019 privind modificarea art.21 anexa nr.18 din Hotararea Consiliului Județean Braila nr. 237/20.12.2018, referitor la taxele și tarifele percepute de către C.J.C.P.C.T. Braila în anul 2019.
10. Hotararea nr.263/19.12.2019 privind stabilirea preturilor medii ale produselor agricole, pentru evaluarea în lei a venitului brut, în cazul în care arenda se exprimă în natură, valabile pentru anul fiscal 2020 la nivelul județului Braila.
11. Hotararea nr.262/19.12.2019 privind stabilirea taxelor și tarifelor reprezentând venituri proprii ale Consiliului Județean Braila și ale instituțiilor publice subordonate acestuia, pentru anul fiscal 2020.

În ceea ce privește parteneriatele cu alte instituții publice, mediul de afaceri, Consiliul Județean Brăila a demarat la nivelul anului 2019 prin adoptarea Hotărârii nr.40/10.04.2019, aprobarea Regulamentului pentru finanțarea asocierilor Județului Braila – Consiliul Județean Brăila cu unități administrativ-teritoriale – Consilii locale din Județul Braila în vederea realizării unor obiective de interes public și alocarea unei sume din bugetul propriu al județului Braila în vederea sustinerii acestor finanțări.

În acest sens, au fost aprobate parteneriate cu unitățile administrativ teritoriale din județul Braila pentru realizarea, extinderea, reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, a sistemelor de canalizare, realizarea, extinderea, reabilitarea unităților de

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

invatamant preuniversitar, a unitatilor sanitare din mediul rural și cabinete medicale, drumuri publice clasificate și incadrate ca drumuri de interes local, drumuri comunale și drumuri publice din interiorul localitatilor, realizarea, reabilitarea, modernizarea de poduri, podete și punți pietonale, realizarea, extinderea, reabilitarea, modernizarea unor obiective culturale de interes local, a pietelor publice comerciale, targurilor și oboarelor, a bazelor sportive, după cum urmeaza:



1. Hotararea nr.40/10 aprilie 2019 privind *aprobarea Regulamentului pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2019.*

2. Hotararea nr.46/24 aprilie 2019 privind *aprobarea contribuției pentru anul 2019 a județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, pentru cheltuielile necesare administrării și exploatării "Patinoarului artificial acoperit" din Municipiul Brăila, conform contractului de asociere între Județul Brăila și Municipiul Brăila nr. 303/16.11.2018*

3. Hotararea nr.80/29 mai 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Bertestii de Jos, prin Consiliul Local al comunei Bertestii de Jos pentru cofinantarea și realizarea obiectivului de investitii "MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 15 INTRE DJ 212 SI LIMITA UAT STANCUTA".*

4. Hotararea nr.82/29 mai 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Scortaru Nou, prin Consiliul Local al comunei Scortaru Nou pentru cofinantarea și realizarea obiectivului de investitii "ASFALTARE DRUM COMUNAL DC20 KM 0+000 – KM 1+000 SCORTARU NOU - PITULATI COMUNA SCORTARU NOU, JUDETUL BRAILA".*

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

5. Hotararea nr.83/29 mai 2019 privind aprobarea aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Gradistea, prin Consiliul Local al comunei Gradistea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “AMENAJARE STRAZI IN COMUNA GRADISTEA, JUDETUL BRAILA”.

6. Hotararea nr.84/29 mai 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Gradistea, prin Consiliul Local al comunei Gradistea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “AMENAJARE SCOALA PROFESIONALA „EMIL DRAGAN” SAT IBRIANU, COMUNA GRADISTEA, JUDETUL BRAILA”.

7. Hotararea nr.85/29 mai 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Gradistea, prin Consiliul Local al comunei Gradistea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “AMENAJARE PEISAGISTICA SCOALA PROFESIONALA „EMIL DRAGAN”, SAT IBRIANU, COMUNA GRADISTEA, JUDETUL BRAILA”.

8. Hotararea nr.99/28 iunie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Movila Miresii, prin Consiliul Local al comunei Movila Miresii pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Amenajare si dotare exterioara Gradinita cu program normal Movila Miresii, comuna Movila Miresii, judetul Braila”.

9. Hotararea nr.100/28 iunie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Movila Miresii, prin Consiliul Local al comunei Movila Miresii pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Reabilitare si modernizare Teren Sport comuna Movila Miresii, Judetul Braila”

10. Hotararea nr.101/28 iunie 2019 privind asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Chiscani, prin Consiliul Local al comunei Chiscani pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii „PIETRUIRE STRAZI COMUNALE: SAT VARSATURA, COMUNA CHISCANI, JUDETUL BRAILA”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

11. Hotararea nr.102/28 iunie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Scortaru Nou, prin Consiliul Local al comunei Scortaru Nou pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "ASFALTARE DRUM COMUNAL DC20 KM 1+000 – KM 1+810 SCORTARU NOU - PITULATI COMUNA SCORTARU NOU, JUDETUL BRAILA"*.

12. Hotararea nr.104/28 iunie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Insuratei, prin Consiliul Local al Orasului Insuratei pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Covor asfaltic pe DJ 203 km 0+000 – km 3+300, oras Insuratei, judet Braila "*.



13.Hotararea nr. 105/28 iunie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Racovita, prin Consiliul Local al comunei Racovita pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizare iluminat stradal in sat Custura, comuna Racovita, judetul Braila"*.

14.Hotararea nr.106/28 iunie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Cazasu, prin Consiliul Local al comunei Cazasu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Extindere retea apa - str. Afinului, str. Alunului, str. Rozmarinului, str. Cicoarei, str. Stejarului, str. Salcamului, str. Castanului, str. Platanului com. Cazasu, judetul Braila"*.

15. Hotararea nr.107/28 iunie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Frecatei, prin Consiliul Local al comunei Frecatei pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Construire Camin Cultural, sat Frecatei, comuna Frecatei, judetul Braila"*.

16. Hotararea nr.108/28 iunie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Victoria, prin Consiliul Local al comunei Victoria pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Amenajare spatiu de joaca si imprejurmuire comuna Victoria, judetul Braila"*.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

17. Hotararea nr.110/08 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Dudesti, prin Consiliul Local al comunei Dudesti pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Amenajare grup sanitar Camin Cultural Dudesti".
18. Hotararea nr.111/08 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Dudesti, prin Consiliul Local al comunei Dudesti pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Refacere acoperis Dispensar Dudesti si Anexa"
19. Hotararea nr.112/08 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Dudesti, prin Consiliul Local al comunei Dudesti pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Amenajare sediu baza sportiva"
20. Hotararea nr.113/08 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Ramnicelu, prin Consiliul Local al comunei Ramnicelu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Igienizare, invelitoare noua si reabilitare instalatie termica si centrala termica Primaria loc. Ramnicelu, com. Ramnicelu, jud. Braila".
21. Hotararea nr.114/08 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Tichilesti, prin Consiliul Local al comunei Tichilesti pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Lucrari de imbracare asfaltica platforma curte interioara Primaria comunei Tichilesti"
22. Hotararea nr.116/08 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Ciresu, prin Consiliul Local al comunei Ciresu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare si modernizare sistem iluminat public stradal in comuna Ciresu, judetul Braila".
23. Hotararea nr.118/15 iulie 2019 privind modificarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 40/2019 privind aprobarea Regulamentului pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2019.
24. Hotararea nr.119/15 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Tichilesti, prin Consiliul Local al comunei Tichilesti pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii „Proiectare si executie: Lucrari de executie teren sport – gazon artificial, sat Albina, comuna Tichilesti, judetul Braila”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

25. Hotararea nr.120/15 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Victoria, prin Consiliul Local al comunei Victoria pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii „Amenajare si imprejmuire cimitir sat Mihai Bravu, comuna Victoria, judetul Braila”.

26. Hotararea nr.122/15 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Zavoia, prin Consiliul Local al comunei Zavoia pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Construire Centru Multifunctional si imprejmuire partiala, sat Zavoia, comuna Zavoia, judetul Braila”.

27. Hotararea nr.130/23 iulie 2019 privind Acordul de principiu al Consiliului Judetean Brăila pentru asocierea Judetului Brăila, prin Consiliul Judetean Brăila, cu Municipiul Brăila, prin Consiliul Local Municipal Brăila, pentru realizarea reabilitării și modernizării Stadionului Municipal Brăila, în vederea promovării unor interese comune.

28. Hotararea nr.134/23 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Ianca, prin

Consiliul Local al Orasului Ianca pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Asfaltare Drum Comunal 35 Berlesti-Limita hotar U.A.T. Orasul Ianca”.

29. Hotararea nr.135/23 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Faurei, prin Consiliul Local al Orasului Faurei pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “CONSTRUIRE PIATA AGROALIMENTARA”.

30. Hotararea nr.136/23 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Jirlau, prin Consiliul Local al comunei Jirlau pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Modernizarea strazii Rm. Sarat prin realizarea unei rigole carosabile si a unei benzi de incadrare, limite str. Teilor - str. Prunilor si limite str. Pescarilor - str. Baltii, in comuna Jirlau, judetul Braila”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

31. Hotararea nr.132/23 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Vadeni, prin Consiliul Local al comunei Vadeni pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "EFICIENTIZAREA SI MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT STRADAL IN COMUNA VADENI, JUDETUL BRAILA".

32. Hotararea nr.137/23 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Jirlau, prin Consiliul Local al comunei Jirlau pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizarea aleilor pietonale pe str. Rm. Sarat, limite str. Florilor - str. Prunilor si limite str. Pescarilor - str. Baltii, in comuna Jirlau, judetul Braila".

33. Hotararea nr.140/23 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Romanu, prin Consiliul Local al comunei Romanu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare DC 2 km. 0+000 - km. 1+500, comuna Romanu, judetul Braila".

34. Hotararea nr.141 23 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Silistea, prin Consiliul Local al comunei Silistea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Construire sala de festivitati si imprejmuire, sat Muchea, comuna Silistea".

35. Hotararea nr.142/23 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Surdila Gaiseanca, prin Consiliul Local al comunei Surdila Gaiseanca pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Infiintare spatiu de joaca copii in satul Surdila Gaiseanca, comuna Surdila Gaiseanca, jud. Braila".

36. Hotararea nr.143/23 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Mircea Voda, prin Consiliul Local al comunei Mircea Voda pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare Corp C1 COMUNA MIRCEA- VODA, JUDETUL BRAILA".



37. Hotararea nr.138/23 iulie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Galbenu, prin Consiliul Local al comunei Galbenu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Amenajare trotuare noi, podete si santuri betonate pe str. 1 Decembrie, Comuna Galbenu, Judetul Braila"*.

38. Hotararea nr.181/30 august 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Bordei Verde, prin Consiliul Local al comunei Bordei Verde pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Dotare cu Sisteme de Siguranta si Securitate – Scoala Gimnaziala Bordei Verde"*.

39. Hotararea nr. 182/30 august 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Tudor Vladimirescu, prin Consiliul Local al comunei Tudor Vladimirescu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizare trotuare si parcarri in comuna Tudor Vladimirescu, judetul Braila"*.

40.Hotararea nr.183/30 august 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Surdila*

Gaiseanca, prin Consiliul Local al comunei Surdila Gaiseanca pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizare iluminat public, comuna Surdila Gaiseanca, judetul Braila".

41. Hotararea nr.175/30 august 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Gradistea, prin Consiliul Local al comunei Gradistea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "AMENAJARE INTERIOARA SI EXTERIOARA CAMIN CULTURAL SI CLADIRE MULTIFUNCTIONALA, SAT MARALOIU, COMUNA GRADISTEA, JUDETUL BRAILA"*.

42. Hotararea nr.180/30 august 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Bordei Verde, prin Consiliul Local al comunei Bordei Verde pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare Gard Cimitir din localitatea Liscoteanca, comuna Bordei Verde, judetul Braila"*.

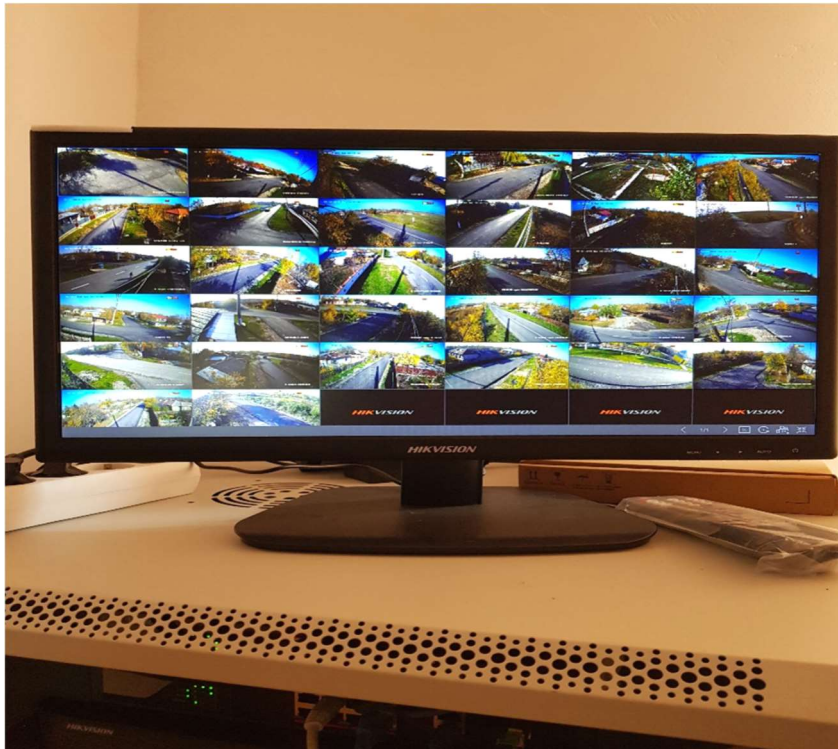
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

43. Hotararea nr.139/23 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Galbenu, prin Consiliul Local al comunei Galbenu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Sistem de Supraveghere Video pentru localitatea Satuc, comuna Galbenu, judetul Braila”.

44. Hotararea nr.144/23 iulie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Unirea, prin Consiliul Local al comunei Unirea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “REABILITARE PARTIALA STRADA CRINULUI SI LILIACULUI, COMUNA UNIREA, JUDETUL BRAILA”.

45. Hotararea nr. 146/01 august 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Chiscani, prin Consiliul Local al comunei Chiscani pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “LUCRARI DE INTRETINERE STRAZI COMUNALE: SAT LACU SARAT, COM. CHISCANI, JUDETUL BRAILA”.

46. Hotararea nr.147/01 august 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Marasu, prin Consiliul Local al comunei Marasu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Asfaltare drum comunal DC 60

km 0+000 - km 5+100, comuna Marasu, judetul Braila”.

47. Hotararea nr.148/01 august 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Cazasu, prin Consiliul Local al comunei Cazasu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Amenajare trotuar pietonal comuna Cazasu, judetul Braila”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

48. Hotararea nr.149/01 august 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Salcia Tudor, prin Consiliul Local al comunei Salcia Tudor pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Sistematizare centru civic in sat Gulianca, lungime 1,1 km, jud. Braila”.

49. Hotararea nr.150/01 august 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Zavoaia, prin Consiliul Local al comunei Zavoaia pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Imbunatatirea conditiilor de trafic prin pietruire in satul Zavoaia, comuna Zavoaia, judetul Braila”.

50. Hotararea nr.151/01 august 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Viziru, prin Consiliul Local al comunei Viziru pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Reabilitare si modernizare Camin Cultural, sat Lanurile, Judetul Braila”.

51. Hotararea nr.170/30 august 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Tufesti,

prin Consiliul Local al comunei Tufesti pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Modernizare si extindere scoala Gimnaziala “Petre Carp” Tufesti, in vederea obtinerii autorizatiilor de functionare”.

52. Hotararea nr.171/30 august 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Racovita, prin Consiliul Local al comunei Racovita pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “PROIECT SISTEM TEHNIC DE SECURITATE”.

53. Hotararea nr.172/30 august 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Racovita, prin Consiliul Local al comunei Racovita pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “LUCRARI DE REPARATII GENERALE SI RENOVARI – CAMIN CULTURAL CORBENI, COMUNA RACOVITA, JUDETUL BRAILA”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

54. Hotararea nr.173/30 august 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Gemenele, prin Consiliul Local al comunei Gemenele pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Extindere sala polivalenta si amenajare teren, comuna Gemenele, judetul Braila”.

55. Hotararea nr.174/30 august 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Stancuta, prin Consiliul Local al comunei Stancuta pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Modernizare drum comunal DC15, intre sat Polizesti si limita UAT Bertestii de Jos, judetul Braila”.

56. Hotararea nr. 184/30 august 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Frecatei, prin Consiliul Local al comunei Frecatei pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Reabilitare Scoala, schimbare de destinatie din sala de clasa in grupuri sanitare”.



57. Hotararea nr.186/30 august 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Faurei, prin Consiliul Local al Orasului Faurei pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “SISTEMATIZARE VERTICALA INCINTE PIATA AGROALIMENTARA, BLOCURI DE LOCUINTE SI PARCARI, ETAPA I, ORAS FAUREI, JUDEȚUL BRAILA”.

58. Hotararea nr.187/12 septembrie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Municipiul Braila, prin Consiliul Local al Municipiului Braila pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Modernizare strazi Cartier Radu Negru”.

59. Hotararea nr.188/12 septembrie 2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Baraganul, prin Consiliul Local al comunei Baraganul pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “AMENAJARE ACCES SI IMPREJMUIRE CLADIRE MULTIFUNCTIONALA”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

60. Hotararea nr.189/12 septembrie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Ciocile, prin Consiliul Local al comunei Ciocile pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Construire vestiar si imprejmuire teren fotbal"*.

61. Hotararea nr. 185/30 august 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Faurei, prin Consiliul Local al Orasului Faurei pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "MODERNIZARE REȚEA PIETONALA ZONA CIVICA ORAS FAUREI – ETAPA A 2 A"*

62. Hotararea nr. 190/12 septembrie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Duesti, prin Consiliul Local al comunei Duesti pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Imprejmuire cimitir sat Tataru"*.



63. Hotararea nr.191/12 septembrie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Gropeni, prin Consiliul Local al comunei Gropeni pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Executie lucrari de inlocuire tavan Scoala Gimnaziala Gropeni, judetul Braila, in vederea obtinerii avizului ISU"*.

64. Hotararea nr.192/12 septembrie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Gropeni, prin Consiliul Local al comunei Gropeni pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Lucrari de reabilitare Gradinita in Comuna Gropeni, judetul Braila"*.

65. Hotararea nr.193/12 septembrie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Sutesti, prin Consiliul Local al comunei Sutesti pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "DISPENSAR UMAN SUTESTI, JUDETUL BRAILA"*.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

66. Hotararea nr.194/12 septembrie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Surdila Greci, prin Consiliul Local al comunei Surdila Greci pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "CONSTRUIRE GRUP SANITAR LA SCOALA SURDILA GRECI, JUDETUL BRAILA"*.



67. Hotararea nr.195/12 septembrie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Maxineni, prin Consiliul Local al comunei Maxineni pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Amenajare parc cu loc de joaca in localitatea Latinu, comuna Maxineni, judetul Braila"*.

68. Hotararea nr.197/12 septembrie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Maxineni, prin Consiliul Local al comunei Maxineni pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizarea iluminatului public din comuna Maxineni, judetul Braila"*.

69. Hotararea nr.210/26 septembrie 2019 privind *modificarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 197/12.09.2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Maxineni, prin Consiliul Local al comunei Maxineni pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizarea iluminatului public din comuna Maxineni, judetul Braila"*.

70. Hotararea nr.211/ 26 septembrie 2019 privind *modificarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 132/2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Vadeni, prin Consiliul Local al comunei Vadeni pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "EFICIENTIZAREA SI MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT STRADAL IN COMUNA VADENI, JUDETUL BRAILA"*.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

71. Hotararea nr.212/ 26 septembrie 2019 privind *aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Cazasu, prin Consiliul Local al comunei Cazasu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare si amenajare Camin Cultural, com. Cazasu, judetul Braila"*.

72. Hotararea nr.225/30 octombrie 2019 privind *modificarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 119/15.07.2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Tichilesti, prin Consiliul Local al comunei Tichilesti pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii „Proiectare si executie: Lucrari de executie teren sport – gazon artificial, sat Albina, comuna Tichilesti, judetul Braila"*.

73. Hotararea nr.242/28 noiembrie 2019 privind *modificarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 119/15.07.2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Tichilesti, prin Consiliul Local al comunei Tichilesti pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Proiectare si executie: Lucrari de executie teren sport – gazon artificial, sat Albina, comuna Tichilesti, judetul Braila"*.

74. Hotararea nr.249/28 noiembrie 2019 privind *modificarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 40/2019 privind aprobarea Regulamentului pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2019.*

75. Hotararea nr.260/11 decembrie 2019 privind *modificarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 40/2019 privind aprobarea Regulamentului pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2019.*

- de asemenea, 769 de solicitari au fost primite și înregistrate prin registratura generala, pentru a caror soluționare au fost efectuate operatiuni arhivistice (copii de pe documente, extrase din documente, adeverinte de vechime în munca). Astfel : un nr. 6 cereri au fost de solicitare pentru eliberare de adeverinta de vechime în munca ale fostilor salariati ; 501 de adrese de la ANRP Bucuresti (Autoritatea Nationala de Restituire a Proprietatilor) și 268 de cereri de la cetateni pentru eliberare diverse documente cu respectarea prevederilor Legii nr.16/1996 ;

- s-a întocmit nomenclatorul arhivistic după fiecare modificare a organigramei ;

- s-a realizat selectionarea documentelor cu termene de pastrare expirate;

- a fost amenajat depozitul pentru documentele create de Institutia Arhitectului Sef;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- s-a prezentat, din depozitul de arhiva, pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Braila, la solicitarea acestora, diverse documente spre consultare (Monitoare oficiale, dosare contabilitate, dispozitii, hotariri, autorizatii de construire/desfiintare, certificate de urbanism, dosare folosite în instanța, etc.)
- s-au achiziționat rafturi pentru depozitarea tuburilor cu harti de la S.C. Prodomus, preluate de la Arhitect șef și D.T.L.P. ;
- am comunicat către unitatile subordonate corespondența, adrese, comunicari, etc.
- am întocmit adrese către aparatul propriu al Consiliului Județean Braila prin care am solicitat predarea documentelor create, legate și gestionate în inventare, cu respectarea prevederilor legii arhivelor nr. 16/1996.
- am operat în registrele speciale ale compartimentului arhiva inventarele și procesele verbale prin care au fost predate aceste documente.
- am întocmit situația anuală, pentru perioada 2013-2018 a documentelor predate de fiecare compartiment în parte, situație care este actualizată la fiecare predare de documente.
- am așezat la raft documentele intrate în arhiva și cele care au fost solicitate pentru consultare.
- am asigurat ordine pe caile de acces în depozitele de arhiva.
- am dat relații persoanelor fizice care s-au prezentat la ghiseul compartimentului arhiva.
- am cusut dosare și am inventariat documente de la Direcția administrație publică contencios – Director executiv.
- am întocmit adrese privind sumele de plată pentru documentele solicitate de către diverse persoane, instituții și agenți economici.
- am actualizat procedurile operationale ale compartimentului arhiva.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora:

- relațiile de susținere a activității între Compartimentul Cancelarie și Arhivă și celelalte compartimente pentru asigurarea evidenței hotărârilor Consiliului Județean și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila și a păstrării lor - realizare în proporție de: 100%
- respectarea termenelor legale - realizare în proporție de: 100%
- promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de: 100%
- capacitatea de adaptare la modificările legislative - realizate în proporție de: 100%
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu - realizate în proporție de :100%

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii instituții:

- modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității;
- dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale;
- creșterea gradului de transparență;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

Compartimentul Coordonarea Activității Consiliilor Locale

Misiune și obiective:

Compartimentul Coordonarea Consiliilor Locale are misiunea de coordonare a activității consiliilor locale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean și gestionarea Monitorului Oficial al Județului Brăila

Corespondența în vederea aducerii la cunoștință a noilor modificări legislative.

Obiectivul propus este acela de a îmbunătăți procesul de coordonare, din punct de vedere juridic și administrativ, a activității consiliilor locale.

Modalități de îndeplinire a obiectivului:

1. A elaborat tematica de coordonare, îndrumare și sprijin a activității consiliilor locale;
2. S-au efectuat deplasări în teritoriu pe tot parcursul anului, în funcție de priorități/posibilități, la sediile unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului, în vederea realizării acțiunii de coordonare, îndrumare și sprijin a consiliilor locale.
3. Au fost elaborate și prezentate rapoarte de informare prezidentului Consiliului Județean după finalizarea activității de coordonare a consiliilor locale din județ;
4. S-a acordat sprijin, la cererea consiliilor locale, la elaborarea proiectelor de hotărâri, dispozițiilor, sau altor materiale necesare în activitatea acestor autorități publice dar și în soluționarea altor probleme semnalate;
5. A fost asigurată activitatea de secretariat a Comisiei de lucru pentru analiza unui număr de 67 de solicitări venite din partea unităților administrativ teritoriale din Județul Braila în vederea asocierii cu Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Braila, prin Consiliul Județean Braila, pentru derularea unor proiecte/lucrări de interes public;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

6. S-a analizat, evaluat și gestionat, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale de pe raza județului, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean, cu scopul promovării unor interese comune;
7. A fost elaborat programul anual privind organizarea de târguri, piețe și oboare la nivelul județului;
8. A organizat desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale;
9. A realizat demersurile necesare în vederea achiziționării și tiparirii certificatelor de producător și a atestatelor de comercializare a produselor din sectorul agricol la Imprimeria Națională, în baza centralizării solicitărilor primite din teritoriu, în scopul asigurării distribuției acestor documente unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului;
10. A ținut evidența și a asigurat transmiterea tuturor circularilor, adreselor, notelor către toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului;
11. A asigurat interfata Consiliului Județean Braila în relația cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului privind cooperarea și corespondența privind noile reglementări sau modificări legislative pe diferite teme de interes comun;
12. A efectuat controale în unitățile școlare în vederea verificării urmaririi respectării clauzelor stipulate în contract (graficul de livrare, gramajul produselor, termenul de valabilitate al produselor etc.) pe tot parcursul anului școlar 2018-2019, conform structurii aprobate cât și îndeplinirea condițiilor de depozitare a produselor lactate, de panificație și a fructelor proaspete în școli, pe toată raza județului Braila;
13. A verificat ca avizele de însoțire a produselor în privința datelor înscrise (zilele de livrare și cantitatea) să corespundă cu produsele existente la fața locului și a întocmit informații către președintele Consiliului Județean privind cantitatea, calitatea și zilele de livrare;
14. A asigurat activitatea de secretariat a Comisiei de analiză și a Comisiei de soluționare a contestațiilor privind dosarele de finanțare pentru proiectele sportive depuse în baza regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean. În urma finalizării procesului de evaluare a propunerilor de programe depuse în baza Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 71/2019 și modificată prin HCJ nr.117/2019, 7 programe sportive supuse analizei *au fost considerate eligibile:*

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

- programul sportiv depus de catre **Asociația Club Sportiv „Sport Plus Brăila”–Volei, pas catre performanta in sportul brăilean**, in valoare totala de 91.995,31 lei a fost considerat eligibil , cu un punctaj final de 78,11 puncte și cu suma aprobată de 85.995,31 lei pentru finantare de la bugetul judetului Braila;
- programul sportiv depus de catre **A.C.S. Cuza Pirates Brăila – Baschetul la Brăila - model in sport si educatie!**, in valoare totala de 316.176 lei a fost considerat eligibil, cu un punctaj final de 69,8 puncte și cu suma aprobată de 306.376 lei pentru finantare de la bugetul judetului Braila;
- programul sportiv depus de catre **Asociația Club Sportiv „Dacia Unirea” Brăila – „Braila - 100 de ani de traditie in fotbal!”**, in valoare totala de 576.225 lei a fost considerat eligibil, cu un punctaj final de 59,7 puncte și cu suma aprobată de 556.225 lei pentru finantare de la bugetul judetului Braila;
- programul sportiv depus de catre **Club Sportiv Vispo Brăila - „Boxul, traditie si continuitate”** , in valoare totala de 69.900 lei a fost considerat eligibil, cu un punctaj final de 63,2 puncte și cu suma aprobată de 69.201 lei pentru finantare de la bugetul judetului Braila;
- programul sportiv depus de catre **Asociația Club Sportiv Hobby Auto-Sport Brăila – Organizarea de concursuri de Autoslalom (etapa jdeteana si etapa nationala) si participarea echipei „Hobby Auto-Sport Brăila”in doua campionate nationale ale FRAS pe 2019 si premiarea celor mai buni sportivi automobilisti pentru rezultatele obtinute in sezonul sportiv 2019 in campionatele nationale** , in valoare totala de 24.850 lei a fost considerat eligibil, cu un punctaj final de 64,2 puncte și cu suma aprobată de 19.220 lei pentru finantare de la bugetul judetului Braila;
- programul sportiv depus de catre **Club Sportiv “Viitorul lanca” – “Drumul spre performanta”**, in valoare totala de 176.120 lei a fost considerat eligibil, cu un punctaj final de 68,2 puncte și cu suma aprobată de 166.120 lei pentru finantare de la bugetul judetului Braila;
- programul sportiv depus de catre **A.S.C.S. ALEXANDRU 2012 BRAILA – “Promovarea sportului de performanta – Selectie si performanta in handbalul juvenil brailaean”**, in valoare totala de 34.600 lei a fost considerat eligibil, cu un punctaj final de 64,2 puncte și cu suma aprobată de 31.100 lei pentru finantare de la bugetul judetului Braila.

15. A indeplinit obligatiile ce revin Consiliului Judetean privind Planul Teritorial Comun de Actiune pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si a personalului didactic si prevenirea delicventei juvenile in incinta si in zonele adiacente unitatilor de invatamant preuniversitar;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

16. A editat 11 numere ale Monitorului Oficial al Judetului Braila- publicatie oficiala care are ca obiect de activitate productia editoriala a actelor si documentele emise sau adoptate de autoritatile administratiei publice locale, presedintele CJ BR, prefect si serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe ale administratiei publice centrale din Judetul Braila;
17. A realizat corespondenta necesara transmiterii spre publicare in Monitorul Oficial al Judetului Braila a actelor cu caracter normativ emise de autoritatile administratiei publice locale, prefect si serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe ale administratiei publice centrale de la nivelul judetului;
18. A elaborat Sumarul Monitorului Oficial al Judetului Braila si a tinut evidenta actelor primite spre publicare intr-un registru special, pe categorii de acte;
19. Au fost intocmite procesele-verbale ale sedintelor de consiliu judetean (ordinare, extraordinare sau de indata) si a fost asigurata publicarea acestora pe site-ul institutiei.
19. Prin functionarul public desemnat din cadrul compartimentului a asigurat inscrierea cetatenilor in audiente la conducerea organizatiei, in functie de programul de audiente stabilit, a completat registrul de audiente si a intocmit fise de audienta, in format electronic, in aplicatia Document Manager pentru persoanele care au intrat in final in audienta;
20. Prin functionarul public desemnat din cadrul compartimentului a asigurat documentarea asupra problemelor ce s-au ridicat in cadrul audientei si a prezentat situatia persoanei din conducerea institutiei la care s-a solicitat audienta;
21. Au fost intocmite fise de inscriere in audienta cu persoanele participante la audienta si cu problemele semnalate si in functie de masurile dispuse au fost intocmite adrese catre alte institutii implicate sau au fost intocmite raspunsuri catre petenti.
22. A lucrat la elaborarea Proiectul de Regulament de navigație pe brațele secundare ale Dunării, din zona Brăilei, respectiv brațele: Arapu, Cravia, Mânușoaia, Pașca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
23. A indeplinit pe langa atributiile de baza si a alte sarcini repartizate de presedintele Consiliului Judetean, secretarul judetului, directorul executiv si directorul executiv adjunct al Directiei Administratie Publica, Contecios.

Activitatea de audiențe:

Vazand problemele care au făcut obiectul audiențelor, este de reținut că domeniile de interes au fost diverse, asa cum se va observa în tabelul de mai jos.

In cazul în care obiectul audienței a depasit aria de competență a Consiliului Județean Brăila, acest lucru a fost explicat cetățenilor, s-a asigurat consilierea lor și îndrumarea de a se adresa instituțiilor care aveau competențe în soluționarea cererilor respective.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Tel.+40-239-619700

Direcția Administrație Publică, Contencios



Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Asadar, din analiza efectuată a rezultat că în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, la Consiliul Județean Brăila au fost înregistrate un numar de 53 de cereri inscriere în audiență.

Din cele 53 de solicitari mentionate, nu s-au prezentat un numar de 6 persoane. Restul persoanelor au fost consiliate și directionate către instituțiile competente din punct de vedere legal pentru soluționarea problemelor prezentate.

Grupând după diferite criterii audiențele tinute pe parcursul anului 2019, se pot face următoarele clasificări:

Nr. crt.	Criterii de clasificare	Audiente	
1.	După persoana petitionerului:	1.1. Persoane fizice	37
		1.2. Persoane juridice	2
2.	După problematica abordată:	2.1. Probleme cu privire la locul de munca/AJOFM	2
		2.2. Solicități de ajutoare sociale/ materiale/financiare/ ANL/ sponsorizari/spatii desfasurare activități/spații gratuite	4
		2.3. Probleme privind Legea fondului funciar /retrocedare teren	2
		2.4. Solicitari și sesizări privind instituții/ angajati aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brăila și alte instituții din afara	6
		2.5. Reclamatii	2
		2.7. Persoane cu handicap	5
		2.8. Alte domenii	10

Analiza audientelor pe anul 2019 conduce la următoarele concluzii:

- în cazul audientelor, așa cum s-a mai spus, solicitantii au avut posibilitatea de a fi consiliați și îndrumați către instituțiile sau autoritățile în măsura să analizeze și să soluționeze în mod legal problemele cu care cetățenii s-au confruntat;
- buna colaborare de la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, precum și cea cu instituții publice județene, a permis găsirea soluțiilor de rezolvare a problemelor care au făcut obiectul audientelor pe parcursul anului precedent;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- nu au fost constatate abateri disciplinare de la prevederile legale privind activitatea de înscriere a cetățenilor în audiențe.

De asemenea, pe tot parcursul anului, cetățenii s-au prezentat direct la Cabinetul Președintelui, fiindu-le soluționate cererile/problemele în mod direct, în afara programului de audiențe.

Concluzia generală, referitoare la activitatea de organizare a audiențelor desfășurate de Consiliul Județean Brăila în anul 2019, este că acestea s-au încadrat strict în normele legale în materie și au asigurat cetățenilor accesul liber și direct la un drept fundamental și rezolvarea problemelor acestora în măsura permisă de legislația în vigoare.

Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP

Misiune și obiective:

- facilitarea participării directe a cetățenilor la luarea deciziilor administrative județene;
- realizarea unei modalități noi, moderne, bazată pe respect reciproc, de abordare a relației dintre administrație și cetățean;
- realizarea activităților necesare în funcționarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Brăila.
- crearea unei comunicări bazate pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă.
- creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale
- asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public
- comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

Informații de interes public:

- 1) A furnizat informații publicului în legătură cu actele normative care reglementează: organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, programele și strategiile proprii, lista documentelor de interes public;
- 2) A întocmit și a actualizat Buletinul informativ privind informațiile de interes public;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- 3) A afisat la sediul Consiliului Judetean Brăila, precum și în pagina proprie de Internet informatii de interes public;
- 4) A asigurat consultarea informatiilor de interes public la sediul Consiliului Judetean Brăila;
- 5) A primit și a înregistrat solicitarile privind informatiile de interes public, fara a exista reclamatii administrative referitoare la incalcarea accesului la informatiile de interes public;
- 6) A asigurat convocarea reprezentantilor mass-media la ședințele Consiliului Județean Brăila.
- 7) A furnizat informatiile pe loc în cazul formularii verbale a solicitarii sau a îndrumat solicitantul cu privire la modul de obtinere a acestora;
- 8) A primit solicitări de informații de interes public, care au fost soluționate conform prevederilor legale
- 9) A asigurat actualizarea periodica – pe pagina oficiala de internet – a unor materiale cu caracter informativ ;
- 10) A afisat modelele de completare a cererilor ;
- 11) A întocmit raportul anual al Consiliului Judetean Brăila de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- 12) Au fost primite și înregistrate 32 de cereri de informații de interes public, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, din care: 30 de cereri au fost soluționate favorabil în termen de 10 zile, iar 2 cereri au fost soluționate în termen de 30 de zile, conform referatelor de prelungire a termenului de soluționare a cererilor. 29 de cereri au fost comunicate în format electronic, iar 3 au fost transmise pe suport de hârtie. În ceea ce privește domeniile vizate, 6 au solicitat informații despre utilizarea banilor publici, 6 - acte normative și contracte, 1 - modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, 5 - transport public și drumuri județene, 5 - persoane cu handicap, 4 – autorizații de construire și certificate de urbanism, 3 – patrimoniu, 1 - achiziții publice și 1 – strategia antidrog. Nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanță.
- 13) Au fost înregistrate și 3 cereri de acreditare.

Activitatea de soluționare a petițiilor:

- 1) A primit și a înregistrat într-un registru special petitiile adresate Consiliului Judetean Brăila, soluționându-le în termenele prevăzute de lege;
- 2) S-a îngrijit de clasarea și arhivarea petitiilor ;
- 3) A asigurat punerea în aplicare a programului de masuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relatii cu publicul în conformitate cu H.G. nr. 1723/2004. În acest sens :
- 4) A întocmit raportul anual al Consiliului Judetean Brăila privind activitatea de soluționare a petitiilor

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

5) Au fost primite și înregistrate 85 de petiții, din care 73 au fost adresate direct, iar 12 prin intermediul altor instituții. 69 de petiții au fost transmise de persoane fizice, în timp ce doar 16 au fost transmise de persoane juridice. În ceea ce privește problematica abordată, 10 au vizat ajutoare sociale și materiale, 3 – legea fondului funciar, 16 – drumurile județene și transportul public, 4 – vecinii, 14 – Spitalul Județean de Urgență Brăila, 2 – aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila, 4 – instituții aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brăila, 9 – persoane cu handicap și copii instituționalizați, , 8 – alimentare cu apă, canalizare, iluminat stradal și străzi neasfaltate, 1 – solicitare loc de muncă și 14 – alte domenii. 34 de petiții au fost soluționate direct, pentru alte 34 s-au solicitat informații de la alte instituții, 14 au fost înaintate, spre soluționare, altor autorități, iar 3 petiții au fost clasate.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică

1) A organizat dezbateri publice în teren pentru cunoașterea climatului de ordine publica;



Dezbatere publică ATOP în comunele Ciocile și Baraganul - 21.03.2019



Sedinta analiza activitatii fortelor de ordine publica in anul 2019 - 24.10.2019

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- 2) A asigurat primirea și trimiterea corespondentei adresate ATOP, precum și relația cu presa și societatea civilă ;
- 3) A asigurat întocmirea raportului anual și informarilor trimestriale asupra eficienței serviciului polițienesc, care au fost prezentate de către președintele ATOP, în cadrul ședințelor Consiliului Județean ;
- 4) A asigurat întocmirea Planului strategic de ordine publică al ATOP;
- 5) Au fost efectuate 16 convocări la ședințele ATOP și au fost comunicate materialele aferente fiecărei ședințe;
- 6) Au fost întocmite 16 procese-verbale pentru ședințele ATOP.

Alte modalități de îndeplinire a obiectivului:

- 1) Au fost puse în aplicare prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale în domeniu.
- 2) A fost asigurată evidența și gestionarea informațiilor clasificate la nivelul Consiliului Județean.
- 3) Prin intermediul secretariatului Comisiei Județene pentru analiza proiectelor de steme ale județului, municipiilor, orașelor și comunelor, le-a fost acordat sprijin comunelor Bordei Verde, Chiscani, Tichilești, Racovița pentru întocmirea proiectelor de steme ale localităților.
- 4) Au fost primite de la consilierii județeni și înregistrate 35 de declarații de avere și de interese, care ulterior au fost postate și pe site-ul instituției. Copii ale acestora și copie a registrului unic au fost transmise către Autoritatea Națională de Integritate.
- 5) Au fost scanate și transmise electronic materialele de ședință consilierilor județeni.
- 6) A fost transmisă ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Brăila către presă, spre informare și publicare.
- 7) Conform Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, au fost anunțate în mod public 11 proiecte de hotărâre.

Compartimentul Administrare Cultura, Sănătate, Sport, Turism

Misiune și obiective:

Compartimentul Cultură, sănătate, sport-turism are misiunea:

- de a veni în sprijinul cetățenilor prin identificare problemelor medico-sociale la nivelul județului,

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- de a promova strategia pentru dezvoltarea sportului în județul Brăila.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- Realizarea programelor anuale de dezvoltare a culturii la nivelul județului Braila și înaintarea lor spre aprobare ;

Modalități de îndeplinire a obiectivelor :

Obiectivele compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități :

- În ceea ce privește activitatea din domeniul **sănătății**, s-au exprimat puncte de vedere referitoare la modificările Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatații, raspunzand solicitarilor adresate de către UNCJR. De asemenea, prin HCJ nr.182/08.02.2019, funcționarul public responsabil a fost desemnata secretar al *Comisiei sociale pentru analiza cererilor de locuinte destinate inchirierii catre tinerii specialisti din domeniul sanatații in imobilul situat in municipiul Braila, Sos.Buzaului nr.15 A.*

- Funcționarul public responsabil a facut parte din comisia de evaluare a proiectelor depuse pentru finantarea sportului de la bugetul local, conform Legii nr.69/2000. În această calitate au fost efectuate următoarele activități:

-intocmirea fiselor de evaluare a solicitantilor, in urma analizai dosarelor de catre Comisia Sociala;

-incheierea proceselor verbale ale sedintelor, cu semnaturile membrilor prezenti;

-intocmirea Listelor cu solicitantii care nu au acces la locuinta, Listelor cu solicitantii care au acces la locuinta, Listelor de prioritati si a Listelor de repartitie, pe care le-am supus aprobarii prin HCJ.

In ceea ce priveste activitatea din domeniul **sportului**, funcționarul public responsabil a participat la ședințele de evaluare a programelor sportive propuse spre finantare din fonduri publice, în baza Legii 69/2000 a educației fizice și sportului (REG. aprobat prin HG.71/2019).

In ceea ce priveste activitatea din domeniul **turismului**, au fost exprimate puncte de vedere referitoare la *proiectul de ordonanță de urgență a Guvernului privind stabilirea unor măsuri privind finanțarea investițiilor în turism, proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, proiectul de lege - LEGEA TURISMULUI (Legea nr. 220/2019).*

De asemenea, s-a comunicat subordonatelor organizarea târgurilor de turism internationale din anul 2019 si a condițiilor de participare la Târgul de Turism al Romaniei 2020.

- Activitatea referitoare la **cultura** a fost predominanta in anul 2019. A fost elaborat proiectul de hotarare privind aprobarea *Programului cadru al manifestarilor cultural-artistice care se vor desfasura in Braila in anul 2020, program care a fost aprobat prin HCJ nr.12/29 ianuarie 2020.* Acesta a fost transmis, de asemenea, institutiilor de cultura subordonate, Institutiei Prefectului Braila si

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

tuturor UAT-urilor din județul Braila. Au fost actualizate agendele trimestriale referitoare la activitățile culturale din județul Braila și au fost transmise celor menționați anterior. Au fost trimise situații lunare către DJC Braila referitoare la activitățile culturale din județul Braila. S-a purtat corespondența cu diverse instituții de cultură referitoare la activități/programe/manifestări culturale pe tot timpul anului.

- A fost elaborat proiectul de hotărâre privind *aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Braila și Municipiul Braila, în vederea implementării Programului cadru al manifestărilor culturale-artistice care se vor desfășura în Braila în anul 2020, aprobat prin HCJ nr.13/29 ianuarie 2020.*

- S-a purtat corespondența cu instituții abilitate referitoare la un posibil schimb de experiență prin participarea copiilor din județul Brăila în tabere de odihnă în codrii Moldovei, raionul Strășeni.

- S-au purtat discuții și au fost lansate invitații pentru participare la emisiuni despre Braila în cadrul proiectului CARAVANA ROMÂNIA CONTINUĂ – PROIECT DUNĂREA, derulat de către TVR Cluj, către: Primăria Municipiului Braila, DJC Braila, Biblioteca „Panait Istrati” Brăila, Muzeul „Carol I” Brăila, Centrul Județean pentru Protejarea și Conservarea Culturii Tradiționale, Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu”, reprezentanți ai minorităților din județul Braila (greci, lipoveni, romi), Casa de Cultură a Municipiului Braila, ansambluri folclorice reprezentative.

Funcționarul public responsabil a participat la ședințele de evaluare a proiectelor nonprofit de interes județean propuse spre finanțare din fonduri publice, în baza Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general (REG. aprobat prin HG.70/29.05.2019).

Ca în fiecare an, și în anul 2019 Consiliul Județean Brăila, prin instituțiile subordonate, a fost gazda mai multor festivaluri și evenimente, dintre care

:

1. Concursul Național de Pictură și Grafică «**VESPASIAN LUNGU**», ediția a XXIV-a, Brăila, 25 mai 2019, Galeriile de Artă;
2. Concursul Național de Pian «**Virtuozii**», ediția a XI- a, 17-18 mai 2019, Școala Populară de Arte «Vespasian Lungu»;
3. Concursul Național de Muzică Ușoară pentru Copii «**Armoniile Dunării**», ediția a X-a, 12 aprilie, Instituția publică de spectacole „Lyra” ;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro



Concursul Național de Muzică Ușoară pentru Copii „Armoniile Dunării”

4. Festivalul și Concursul Internațional de Canto „**Hariclea Darclee**” – Master Clases, 29 iulie – 4 august 2019, Teatrul „Maria Filotti”, Esplanada Dunării;
5. Săptămâna umorului brăilean - **Salonul internațional de caricatură** – editia a XIV-a, 27 septembrie 2019, Galeriile de Artă, Sala ProArte/Galeria din Pod. Concurs internațional de proză scurtă satirică, ediția a III-a, 24-25 septembrie 2019;
6. Simpozionul de Artă Plastică (**Tabara de Pictura**), 1 octombrie- 16 noiembrie 2019, Municipiul Brăila, tema concursului: *Mal dunarean*;
7. Festivalului Internațional de Muzică Ușoară “**George Grigoriu**”, perioada 18-20 mai 2019, editia a XIV-a, Teatrul „Maria Filotti”;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro



Festivalului Internațional de Muzică Ușoară „George Grigoriu”

8. Simpozionul Internațional de sculptură monumentală a **“Nicăpetre”**, ediția a IV-a, 5 august- 9 septembrie 2019, organizator: Muzeul Brailei “Carol I; locație: Colegiul tehnic “Costin D. Nenițescu” Brăila Soseaua Buzăului nr.15. Realizarea unor statui reprezentative în orașele Brăila, Ianca, Însurăței, Făurei, Tema: *Mitul cultural și jertfelnic*

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

9. Festivalul Național de Folk „*Chira Chiralina*”, Ediția a XIII-a, 15-16 noiembrie, Teatru Maria Filotti;



Festivalul Național de Folk „*Chira Chiralina*”

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

11. Festivalul Internațional de Folclor „Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării”, ediția a XIII- a 2019, perioada 16-18 iulie 2019.



Festivalul Internațional de Folclor "Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării"

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

12. Concursul Internațional de Jazz „Johnny Răducanu”, ediția a VII–a, Brăila, România, 18-20 octombrie 2019;

Festivalul concurs este un eveniment anual, competitiv, organizat de Consiliul Județean Brăila, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila și are drept scop descoperirea și promovarea noilor talente interpretative. Pe toată durata festivalului vor avea loc recitaluri de jazz, prin care tinerii concurenți și publicul vor putea veni în contact cu nume consacrate ale genului. Festivalul se desfășoară pe doua secțiuni: concurs și recitaluri susținute de artiști prestigioși ai genului.



Concursul Internațional de Jazz „Johnny Răducanu”

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Serviciul Achiziții Publice

Activitatea Serviciului achizitii publice este coordonata și îndrumata de un sef de serviciu care are în subordine 7 posturi de executie.

Misiune și obiective:

Activitatea Serviciului achizitii publice are la baza obiectivul general/specific *“Cresterea eficientei în derularea procedurilor de achizitii publice”*, definit și aprobat, în vederea aplicarii unitare la nivelul Consiliului Judetean Brăila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial.

Activitățile specifice de la nivelul Serviciului Achizitii publice sunt derivate din acest obiectiv, asigurandu-se astfel modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Structurii au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- 1) A solicitat propuneri, respectiv referate de necesitate pentru anul urmator în vederea întocmirii Strategiei anuale de achizitie publica;
- 2) A monitorizat modul de desfasurare a activitatii de achizitii la nivelul Consiliului Judetean Brăila;
- 3) A elaborat și a actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia anuala și programul anual al achizițiilor publice;
- 4) A elaborat strategia de contractare pentru fiecare procedura de achizitie publica;
- 5) A îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislatia in vigoare;
- 6) A aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- 7) A realizat achizițiile directe prin întocmirea documentatiei de achizitie in functie de specificul achizitiei, respectiv produse, servicii, lucrari.
- 8) A constituit și a păstrat dosarul achiziției publice;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

9) În funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, celelalte compartimente ale autorității contractante au sprijinit activitatea Serviciului achiziției publice;

10) A primit referatele de necesitate însoțite de caietele de sarcini care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

11) A efectuat studiul de piață sau consultarea catalogului de produse /servicii/lucrări din sistemul SEAP pentru achiziția sau cumpărarea directă solicitată prin referatele de necesitate;

12) A participat la recepția bunurilor achiziționate, a primit și a verificat facturile fiscale de la furnizorii de bunuri și servicii și a asigurat înregistrarea acestora la registratura generală;

13) A urmărit respectarea Programului anual al achizițiilor publice aprobat și a făcut propuneri de modificare a acestuia pe parcursul exercitiului bugetar, corespunzător bugetului aprobat;

14) A întocmit și transmis fișa de date a achiziției on-line, a invitației de participare la procedura simplificată, a anunțului de participare la licitație deschisă;

15) A întocmit referatele de specialitate și proiectele de dispoziție ale președintelui Consiliului Județean Brăila pentru constituirea comisiilor de evaluare, în urma comunicării cu direcțiile de specialitate;

16) A răspuns în colaborare cu direcțiile specializate care au inițiat procedura de achiziție publică, la solicitările de clarificări ale agenților economici;

17) A întocmit și transmis comunicările rezultatului procedurii, anunțul de atribuire a contractului/ acordului-cadru;

18) A întocmit rapoartele anuale cu date privind contractele de achiziție publică și a asigurat transmiterea acestora organelor abilitate;

19) A realizat și a asigurat secretariatul tehnic al procedurilor de achiziție publică organizate în Consiliul Județean Brăila, prin întocmirea proceselor verbale, întocmirea și transmiterea solicitărilor de clarificări către ofertanți, întocmirea raportului procedurii;

20) A asigurat, la cerere, asistența tehnică de specialitate instituțiilor subordonate și consiliilor locale în organizarea și desfășurarea licitațiilor;

21) A realizat și actualizat banca de date a furnizorilor, prestatorilor și constructorilor cu domeniul de activitate, relevant pentru Consiliul Județean Brăila;

22) A asigurat aplicarea prevederilor Legii 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

În perioada ianuarie – decembrie 2019 s-au pregătit documentațiile de atribuire și au fost lansate:

- 20 proceduri "procedura simplificată";
- 10 proceduri "licitație deschisă";

S-au evaluat și s-au atribuit contracte în baza procedurilor de licitație deschisă și procedură simplificată, după cum urmează:

- 9 contracte de servicii, din care 3 acorduri-cadru;
- 5 contracte de lucrări, din care 1 acord-cadru;
- 9 contracte de furnizare, din care 2 acorduri-cadru;

S-au desfășurat achiziții directe conform necesităților autorității contractante și s-au încheiat 72 de contracte pe tot parcursul anului.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU ȘI EVIDENȚĂ BUGETARĂ

Activitatea Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară a asigurat corelarea obiectivului general cu obiectivele specifice și indicatorii de realizare a acestora, prin creșterea calității actelor administrative în domeniul administrării patrimoniului public și privat al județului Brăila precum și a nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului de care dispune aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila și instituțiile din subordinea sa.

Prezentare generală:

DAPEB este structura care asigura formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Consiliului Județean Braila, finanțarea activităților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, a instituțiilor subordonate, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului Consiliului Județean Braila și exploatarea eficientă a oportunităților de valorificare a patrimoniului public și privat.

DAPEB își desfășoară activitatea specifică prin Serviciul Administrarea Patrimoniului Public și Privat, Serviciul Administrativ și Compartimentele economice: Evidența Bugetară, Financiar-Contabilitate și Programe Guvernamentale.

Misiune și obiective:

Misiune:

Misiunea DAPEB se reflectă în îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Asigura administrarea eficientă a bunurilor din domeniul public și privat al județului și punerea în valoare a acestuia, în conformitate cu reglementările legale în materie;
- Intocmește evidența tehnico-operativă a patrimoniului public și privat al județului, elaborează documentațiile necesare pentru concesionarea, închirierea, darea în administrare și darea în folosință gratuită a bunurilor din patrimoniu public și privat al județului;
- Organizează inventarierea anuală a patrimoniului public și privat al județului, centralizează modificările inventarului domeniului public al județului și le transmite Guvernului României, pentru atestarea acestor modificări și completări (intocmește proiecte de hotărâri de Guvern cu acest obiect), prin hotărâre;
- Asigura îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

precum și ale legii anuala a bugetului de stat în domeniul realizării și coordonării activității financiar-contabile, la nivelul Consiliului Județean Braila;

- Fundamenteaza și elaboreaza proiectul de buget, pe baza propunerilor structurilor de specialitate, în vederea prezentării acestuia spre aprobare, potrivit legii;
- Asigura evidenta angajamentelor bugetare legale și a evidentei contabile sintetice și analitice a patrimoniului;
- La nivelul direcției este organizat controlul financiar-preventiv propriu, cu nominalizarea prin dispoziția prezidentului a persoanelor desemnate să exercite și să acorde viza de control financiar preventive propriu;
- Asigura derularea Programelor Guvernamentale, prin implementarea și monitorizarea acestora (Lapte-corn, Programul de incurajare a consumului de fructe în școli).

Obiectivul general al DAPEB este definit astfel:

“Cresterea calitatii actului administrativ prin administrarea eficienta a patrimoniului public și privat al judetului Braila prin asigurarea cadrului necesar derularii proceselor financiar contabile și bugetare ale instituției”

Obiective :

Principalele obiective specifice ale DAPEB sunt:

- Îmbunătățirea cadrului instituțional de administrare a patrimoniului public și privat ;
- Exploatarea eficienta a oportunităților de valorificare a patrimoniului public și privat ;
- Cresterea eficienței în organizarea și asigurarea evidentei contabile ;
- Îmbunătățirea proceselor de fundamentare, elaborare și execuție bugetara.

Activitățile specifice de la nivelul fiecărui compartiment din cadrul DAPEB sunt derivate din aceste obiective, asigurându-se astfel derularea în bune condiții a întregii activități.

Compartiment Administrare Patrimoniu si Cadastru

Conform atribuțiilor de gestionare a patrimoniului județului, prevăzute în art. 173, alin (1) lit.c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, au fost adoptate hotărâri de atribuire în administrare sau folosință gratuită a unor imobile din domeniul public și privat al județului, la solicitarea instituțiilor publice de interes județean, astfel:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Hotararea nr. 6/30.01.2019 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita catre Secretariatul tehnic al Comisiei Mixte de Rechizitii a judetului Braila, a unui autoturism proprietate privata a Judetului Braila, pe o perioada de 6 ani, pana la data de 31.01.2025;
- Hotararea nr. 7/30.01.2019 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Dunarea" al Judetului Braila, a unui autoturism proprietate privata a Judetului Braila, pe o perioada de 6 ani, pana la data de 31.01.2025;
- Hotararea nr. 19/28.02.2019 privind modificarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr.266/27 octombrie 2017, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanti al aparatului propriu si al institutiilor si serviciilor publice subordonate - Anexa nr.6 – Spitalul de Pneumoftiziologie;
- Hotararea nr. 20/28.02.2019 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, catre Asociatia Judeteana de Fotbal Braila, a unui spatiu in suprafata de 23 mp din imobilul Sala Polivalenta "Danubius", situat in municipiul Braila, Parcul Monument, str. Kiseleff, pe o perioada de 2 ani;
- Hotararea nr. 36/29.03.2019 privind modificarea Anexei nr.1A, la Hotararea Consiliului Judetean nr.266/27 octombrie 2017, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanti al aparatului propriu si al institutiilor si serviciilor publice subordonate;
- Hotararea nr.72/29.05.2019 privind aprobarea transmiterii operelor de arta realizate in cadrul Simpozionului National de Sculptura Monumentala "Nicapetre" Braila 2018 - editia III, proprietatea publica a judetului Braila, din administrarea Consiliului Judetean Braila in administrarea Consiliului Local Municipal Braila, Consiliului Local Orasenesc Ianca, Consiliului Local Orasenesc Insuratei si Consiliului Local Orasenesc Faurei;
- Hotararea nr.74/29.05.2019 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Dunarea" al Judetului Braila si Centrul Militar Judetean Braila, pe o perioada de 6 ani, a unor obiecte de inventar si mijloace fixe;
- Hotararea nr.76./29 .05.2019 privind aprobarea protocolului de cooperare dintre Consiliul Judetean Braila si Federatia Romana de Handbal in vederea organizarii actiunii Stagiu centralizat de pregatire si „Trofeul Carpati” Handbal Senioare;
- Hotararea nr.93/28.06.2019 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita a unor mijloace fixe, catre Centrul Militar Judetean Braila, pe o perioada de 6 ani;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- Hotararea nr. 109/08.07.2019 privind aprobarea incetarii dreptului de folosinta gratuita al Agentiei Nationale pentru Locuinte, asupra imobilului situat in municipiul Braila, Sos. Buzaului nr. 15A, destinat inchirierii catre tinerii specialisti din domeniul sanatatii si preluarea acestuia in administrarea Consiliului Judetean Braila, la valoarea actualizata;
- Hotararea nr.127/23.07.2019 privind aprobarea protocolului de cooperare dintre Consiliul Judetean Braila si Federatia Romana de Karate Traditional in vederea organizarii Finalei Campionatului National de Karate Traditional;
- Hotararea nr.131/23.07.2019 privind modificarea Anexei nr.1A, la Hotararea Consiliului Judetean nr.266/27 octombrie 2017, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanti al aparatului propriu si al institutiilor si serviciilor publice subordonate;
- Hotararea nr.157/30.08.2019 privind aprobarea transmiterii imobilului apartinand domeniului public al judetului Braila, situat in municipiul Braila str. Ana Aslan nr.27, din administrarea Consiliului Judetean Braila, in administrarea Muzeului Brailei "Carol I";
- Hotararea nr. 159/30.08.2019 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita, pentru o perioada de 3 ani, a unor spatii in suprafata de 934,81 mp din imobilul Casa Tineretului, situat in municipiul Braila, Calea Calarasilor nr.52, apartinand domeniului privat al judetului si administrarea Consiliului Judetean Braila, Filarmonicii "Lyra-George Cavadia" Braila;
- Hotararea nr. 160/30.08.2019 privind aprobarea valorificarii prin licitatie publica, cu strigare, cu preselectie, a unui numar de 21 arbori aflati pe terenurile apartinand imobilelor situate pe sos. Buzaului nr.5A, cu un volum brut de masa lemnoasa de 27 mc;
- Hotararea nr. 208/26.09.2019 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita pe o perioada de 6 ani a obiectelor de inventar aflate in dotarea imobilului din str. Ana Aslan nr.27, catre Muzeul Brailei "Carol I" ;
- Hotararea nr. 221/30.10.2019 privind modificarea Anexei nr.11, la Hotararea Consiliului Judetean nr.266/27 octombrie 2017, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanti al aparatului propriu si al institutiilor si serviciilor publice subordonate;
- Hotararea nr. 222/30.10.2019 privind aprobarea incetarii dreptului de folosinta gratuita al Muzeului Brailei "Carol I", asupra imobilului Casa Muzeu "Fanus Neagu", situat in comuna Gradistea, proprietatea publica a judetului Braila si transmiterea acestuia in administrarea Muzeului Brailei "Carol I";
- Hotararea nr. 224/30.10.2019 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita pe o perioada de 6 ani a unui bun de natura obiectelor de inventar, catre Secretariatul Tehnic al Comisiei Mixte de Rechizitii a judetului Braila;
- Hotararea nr. 243/28.11.2019 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Dunarea" al Judetului Braila, pe o perioada de 6 ani, a unui vehicul utilitar de teren 8x8 cu senile/roti (tip UTV) + remorca + echipamente si accesorii;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Hotararea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Dunarea" al Judetului Braila si Centrul Militar Judetean Braila, pe o perioada de 6 ani, a unor obiecte de inventar si mijloace fixe;
- Hotararea nr. 270/19.12.2019 privind aprobarea incetarii dreptului de administrare al Serviciului de Ambulanta Judetean Braila, asupra imobilului situat in municipiul Braila, Str. Pietatii nr.1-3, proprietatea publica a judetului Braila si darea acestuia in folosinta gratuita catre Serviciul de Ambulanta Judetean Braila, pe o perioada de 10 ani;

In temeiul prevederilor art. 289 alin. (2) si alin. (4) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare si H.G.R. 548/1999, privind aprobarea Normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor, conform carora autoritatile publice locale sunt obligate sa faca inregistrarea operatiunilor de modificare a regimului juridic al bunurilor din domeniul public al unitatilor administrativ- teritoriale, au fost initiate si ulterior adoptate hotarari, dupa cum urmeaza:

- Hotararea nr. 37/29.03.2019 privind aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in Braila, Soseaua Buzaului nr.2 (Corp A), apartinand domeniului public al Judetului Braila, administrat de catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila;
- Hotararea nr. 43/24.04.2019 privind aprobarea actualizarii elementelor de identificare si a valorilor drumurilor judetene, ca urmare a rezultatelor inventarierii la data de 31.12.2018;
- Hotararea nr. 44/24.04.2019 privind aprobarea propunerii de trecere a imobilului compus din teren in suprafata de 5000 mp si constructie in suprafata de 8 mp, situat in intravilanul Orasului Ianca, str. Scolii nr. 2A, inscris in Cartea Funciara nr. 75241, din domeniul public al Orasului Ianca in domeniul public al Judetului Braila, pentru amenajarea sediului "Serviciului lucrari intretinere" a drumurilor judetene din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice;
- Hotararea nr. 45/24.04.2019 privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care apartin domeniului public al judetului Braila, cu operele de arta realizate in cadrul desfasurarii Simpozionului National de Sculptura Monumentala "Nicapetre" , Braila 2018- editia III;
- Hotararea nr. 155/30.08.2019 privind aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilelor situate in Braila, str. Ana Aslan nr.27 si str. Ana Aslan nr.29, apartinand domeniului public al Judetului Braila, aflate in administrarea Consiliului Judetean Braila;
- Hotararea nr. 158/30.08.2019 privind aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in Braila, Soseaua Buzaului nr.2 (Corp A), apartinand domeniului public al Judetului Braila, administrat de catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila;
- Hotararea nr. 201/26.09.2019 privind aprobarea includerii in inventarul domeniului public al judetului Braila a cladirii "Centru de Oncologie si Radioterapie - Spitalul Judetean de Urgenta Braila", situata in municipiul Braila, str. Sos. Buzaului nr.2;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Hotararea nr. 204/26.09.2019 privind aprobarea trecerii din domeniul public in domeniul privat al judetului Braila, a plantatiei rutiere (partial), amplasata pe aliniamentul unor drumuri judetene, in vederea valorificarii prin vanzare, organizata prin licitatie publica, cu preselectie, cu strigare, a unui numar de 452 arbori, cu un volum brut de masa lemnoasa de 1390 mc;
- Hotararea nr. 205/26.09.2019 privind aprobarea modificarii Hotararii Consiliului Judetean Braila nr.189/26.09 2018 privind aprobarea trecerii din domeniul public in domeniul privat al judetului Braila, a plantatiei rutiere (partial), amplasata pe aliniamentul unor drumuri judetene, in vederea valorificarii prin licitatie publica, cu strigare, cu preselectie, a unui numar de 1342 arbori, cu un volum brut de masa lemnoasa de 3820 mc;
- Hotararea nr. 223/30.10.2019 privind aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in Braila, Soseaua Buzaului nr.2 (Corp A), apartinand domeniului public al Judetului Braila, administrat de catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila;
- Hotararea nr. 264/19.12.2019 privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care apartin domeniului public al judetului Braila, cu obiectivul "Statie de Sortare si Statie Tratate Mecano Biologica (MBT) Vadeni", realizat prin Proiectul "Sistem de management integrat al deseurilor din judetul Braila";
- Hotararea nr. 269/19.12.2019 privind aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in municipiul Braila, str. Marasesti nr. 1, apartinand domeniului privat al judetului Braila, administrat de Scoala Populara de Arte si Meserii "Vespasian Lungu";
- Hotararea nr. 271/19.12.2019 privind aprobarea modificarii Hotararii Consiliului Judetean Braila nr.189/26.09 2018 privind aprobarea trecerii din domeniul public in domeniul privat al judetului Braila, a plantatiei rutiere (partial), amplasata pe aliniamentul unor drumuri judetene, in vederea valorificarii prin licitatie publica, cu strigare, cu preselectie, a unui numar de 1342 arbori, cu un volum brut de masa lemnoasa de 3820 mc;

Conform prevederilor art. 100, 132 alin (1), art. 135 alin (1) lit. „b” si alin (3) din Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, in baza prevederilor art. 879 si 880 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul prevederilor art. 25 din Legea 7/1996 privind cadastrul si publicitatea imobiliara, republicata au fost adoptate urmatoarele hotarari:

- Hotararea nr. 272/19.12.2019 privind aprobarea propunerii de dezmembrare in doua loturi, a imobilului situat in municipiul Braila, Soseaua Buzaului nr. 2, identificat cu nr. cadastral 92346, in suprafata de 31355 mp si incetarea dreptului de administrare a Spitalului Judetean de Urgenta Braila asupra terenului lotului nr. 2, in suprafata de 1458 mp, pe care se afla obiectivul de investitii „Centrul de Oncologie si Radioterapie”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Conform Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte si HGR nr.962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare au fost adoptate urmatoarele hotarari :

- Hotararea nr. 5/30.01.2019. privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor si in repartizarea locuintelor construite de Agentia Nationala pentru Locuinte, destinate inchirierii pentru tineri specialisti din domeniul sanatatii;
- Hotararea nr. 17/28.02.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Comisiei Sociale pentru analiza solicitarilor si repartizarea locuintelor construite de Agentia Nationala pentru Locuinte in municipiul Braila, strada Sos Buzaului nr. 15 A, destinate inchirierii pentru tineri specialisti din domeniul sanatatii;
- Hotarare nr. 162/30.08.2019 privind aprobarea Listei solicitantilor care au acces la locuintele destinate inchirierii pentru tineri specialisti din domeniul sanatatii, a Listei de prioritati in solutionarea cererilor de locuinte construite de Agentia Nationala pentru Locuinte, a Listei de Repartitie, precum si a Listei Solicitantilor care nu au acces la locuinta;
- Hotararea nr. 198/26.09.2019 privind aprobarea contractului cadru de inchiriere si a cuantumului chiriilor pentru locuintele construite de Agentia Nationala pentru Locuinte destinate tinerilor specialisti din domeniul sanatatii – initiat de domnul Francisk Iulian Chiriac presedinte al Consiliului Judetean Braila;
- Hotararea nr.230/30.10.2019 privind aprobarea Listei solicitantilor care au acces la locuintele destinate inchirierii pentru tineri specialisti din domeniul sanatatii, a Listei de prioritati in solutionarea cererilor de locuinte construite de Agentia Nationala pentru Locuinte, a Listei de Repartitie, precum si a Listei Solicitantilor care nu au acces la locuinta, etapa II;
- Hotararea nr. 241/28.11.2019 privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr.198/26.09.2019 cu privire la aprobarea contractului cadru de inchiriere si a cuantumului chiriilor pentru locuintele construite de Agentia Nationala pentru Locuinte destinate tinerilor specialisti din domeniul sanatatii;

Compartimentele financiar-contabil si evidenta bugetara din cadrul DAPEB si-au desfasurat activitatea financiar-contabila, asigurand indeplinirea atributiilor ce-i revin in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale legii bugetului de stat.

Executia bugetului propriu al judetului pe anul 2019, realizata pe cele doua sectiuni, de functionare si dezvoltare, pe categorii de venituri si cheltuieli, se prezinta astfel :

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Contul de executie al **veniturilor** bugetului local, la data de **31.12.2019**, inregistreaza incasari in valoare de **220.777.220 lei** (**sectiunea de functionare - 160.401.844 lei si sectiunea de dezvoltare - 60.375.376 lei**) fata de o prevedere bugetara finala de **230.588.780,00 lei** (**sectiunea de functionare 169.768.020,00 si sectiunea de dezvoltare 60.820.760,00 lei**), rezultand o realizare in procent de **95,74 %**.

Incasarile provin din cote si sume defalcate din impozitul pe venit, sume defalcate din TVA, venituri din concesiuni si inchirieri, taxe pe utilizarea bunurilor sau pe desfasurarea de activitati, venituri din valorificarea unor bunuri, subventii primite de la bugetul de stat, sumele primite de la UE in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020, alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeana pentru programele operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020, subventii de la bugetul de stat pentru finantarea Programului National de Dezvoltare Locala, etc.

In ceea ce priveste executia **cheltuielilor** bugetului local, la **31.12.2019** se inregistreaza plati in suma de **191.220.202 lei** (**sectiunea de functionare -129.794.361 lei, sectiunea de dezvoltare – 61.425.841 lei**) fata de prevederea bugetara definitiva de **283.794.390 lei** (**sectiunea de functionare – 169.768.020 lei; sectiunea de dezvoltare – 114.026.370 lei**).

Cheltuielile aferente anului 2019 au fost acoperite atat din incasarile sectiunii de functionare, cat si din excedentul anilor precedenti, pentru sectiunea de dezvoltare, avand destinatie precisa si limitata, functie de prevederile bugetare si sursele de finantare.

Cheltuielile efectuate in anul 2019, au avut in vedere: asigurarea cheltuielilor de functionare ale aparatului propriu si ale institutiilor subordonate, cotizatii in cadrul diverselor asociatii, precum si transferuri din bugetul local pentru institutiile de cultura, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor, transferuri pentru proiecte cu finantare nerambursabila din fonduri publice pentru activitati nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare; contributi banesti cu titlu de cotizatii la activitatea sportiva a Handbal Club "Dunarea" Braila; transferuri pentru elaborare de P.U.G.-uri comune; transferuri in cadrul contractelor de asociere cu U.A.T-urile din judet pentru realizarea unor obiective de investitii de interes public; plati in cadrul proiectelor FEN; reparatii curente si lucrari de modernizarea si reabilitarea drumurilor judetene; actiuni din domeniul sanatatii.

In ceea ce priveste capitolul "Sanatate", in anul 2019 s-au efectuat plati in valoare de **46.980.153 lei**, din care: **transferuri curente de la bugetul local** catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila in suma de **25.494.060 lei**, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; **transferuri curente de la bugetul local** catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila in suma de **2.000.000 lei**, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; **transferuri de capital de la bugetul local** catre **Spitalul Judetean de Urgenta Braila** in suma de **6.245.994 lei**, pentru proiectare si executie obiectiv "Reabilitare Bloc operator", proiectare

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

si executie obiectiv "Reabilitare compartiment sterilizare pavilion A", proiectare si executie obiectiv "Reparatii, demontare instalatii, furnizare de echipamente, montare instalatii si echipamente termo mecanice in centrala termica pavilion A", dotari aparatura medicala Bloc operator cofinantare dotari aparatura medicala; **transferuri de capital de la bugetul local** catre **Spitalul de Pneumoftiziologie Braila** in suma de **3.913.255 lei**, pentru dotari aparatura medicala, cofinantare dotari aparatura medicala; ; **transferuri de capital de bugetul de stat** pentru dotari aparatura medicala **la Spitalul Judetean de Urgenta Braila** in suma de **5.813.000 lei**; **transferuri de capital de bugetul de stat** pentru dotari aparatura medicala **la Spitalul de Pneumoftiziologie Braila** in suma de **3.163.000 lei**, **reparatii curente**, in suma de **152.425 lei**; **cheltuieli cu proiectul "Reabilitarea Sectiei Primare Urgente" din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta**, suma de **714 lei**; **cheltuieli de capital**, suma de **197.705 lei**.

Adoptarea bugetului propriu al judetului, a repartizarii sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si a transferurilor de la bugetul de stat precum si toate modificarile suferite de buget in cursul anului 2019, au fost reglementate prin Hotarari ale Consiliului Judetean, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

La finalul fiecarui trimestru, s-au intocmit situatiile financiare centralizate (Consiliul Judetean - aparat propriu si institutii subordonate), contul de executie al bugetului propriu al judetului, ele fiind insotite de un raport explicativ, depus in termenul legal la Directia Generala a Finantelor Publice Braila. Raportul explicativ care insoteste situatiile financiare si contul de executie ofera detalii asupra stadiului de realizare a bugetului pe perioada respectiva - incasarea veniturilor si efectuarea cheltuielilor bugetare.

Prin Directia de Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara a fost asigurata acordarea vizei de control financiar-preventiv pe toate documentele care genereaza operatiuni patrimoniale in Consiliul Judetean Braila, persoanele desemnate in acest sens, raspunzand de realitatea si exactitatea datelor inscrise precum si de legalitatea operatiunilor consemnate in documentele prezentate in vederea obtinerii vizei de control financiar-preventiv.

Pe parcursul perioadei mentionate au fost efectuate rectificari ale bugetului propriu al judetului, ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor de credite din subordine cat si a unor necesitati aparute in cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean Braila .

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora :

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere)%
1.	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Consiliul	Permanent	100

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Tel.+40-239-619700

Direcția Administrație Publică, Contencios



Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

	Judetean Braila		
2.	Asigura execuția plăților de casa conform bugetului aprobat	Permanent	100
3.	Controlează activitatea întregii direcții economice	Permanent	100
4.	Asigura efectuarea plăților conform Legii 273/2006 si OMFP 1792/2002	Permanent	100
5.	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale si anuale pentru Consiliului Judetean Braila si transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100
6.	Întocmirea și centralizarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Judetean Braila	Permanent	100
7.	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetara pe toate sursele de finanțare ;	Permanent	100
8.	Efectuare deschiderilor și retragerilor de credite bugetare pentru Consiliului Judetean Braila precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;	Permanent	100
9.	Verificarea zilnică a încadrării plăților în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/trimestrial cumulat ;	Permanent	100
10.	Acordarea vizei CFP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestarilor de servicii, executării lucrărilor, concesiunii, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu	Permanent	100
11.	Contabilitate pe baza de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor fondurilor publice (bugetare), precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale	Permanent	100
12.	Verificarea situatiilor statistice lunare, trimestriale, anuale, cât si a altor situatii solicitate	Permanent	100
13.	Întocmirea, înregistrarea, operarea si verificarea înregistrărilor de bancă	Permanent	100
14.	Verificarea platilor pentru investitii conform bugetului aprobat	Permanent	100
15.	Tinerea evidentei pentru garanții licitație	Permanent	100

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

16.	Tinerea evidentei furnizorilor	Permanent	100
17.	Tinerea evidentei debitorilor	Permanent	100
18.	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor mijl. fixe și obiectele de inv.	Permanent	100
19.	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor diverse	Permanent	100
20.	Ținerea evidentelor pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar, valorificarea inventarelor	Permanent	100
21.	Verificarea balantei pentru conturile urmărite	Permanent	100
22.	Întocmirea situațiilor financiare pentru Consiliul Județean Braila	Permanent	100
23.	Verificarea corelațiilor dintre anexe și bilanțul contabil	Permanent	100
24.	Înregistrarea contractelor, și facturarea acestora	Permanent	100
25.	Urmărirea încasării contractelor și evidențierea acestora în contabilitate	Permanent	100

Serviciul Administrativ

Activitatea desfășurată în anul 2019, în cadrul serviciului administrativ s-a concretizat în următoarele :

- executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției.
- menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă și alte materiale de consum;
- asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției;
- întocmirea în timp util a referatelor de achiziționare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor necesare desfășurării activităților direcțiilor și serviciilor din cadrul instituției;
- urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit;
- întocmirea referatelor privind mentenanța instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția serviciilor;
- întocmirea referatelor privind mentenanța clădirilor aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor privind lucrările de reparații curente și participarea la recepția acestora;
- verificarea permanentă a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției și întreținerea acestora.
- responsabilizarea personalului propriu;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- inventarierea anuală prin verificarea pe teren a patrimoniului ;
- luarea de măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, altor materiale și obiecte de inventar ;
- urmărirea utilizării materialelor și obiectelor de inventar în scopul pentru care au fost acordate, prin bonul de consum eliberat de magazia unității, respectiv prin semnarea procesului-verbal de predare-primire ;
- asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism, întocmirea fiselor activității zilnice – pentru fiecare autoturism și a evidenței contabile privind consumul de carburant.

Compartimentul Informatica

În cursul anului 2019, activitatea compartimentului informatică a cuprins următoarele : a colaborat cu toate compartimentele din cadrul Consiliului Județean Braila, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea acestuia, luând măsurile de menținere a unei bune funcționări a echipamentelor IT și a platformelor software ale Consiliului Județean Braila și efectuând toate acțiunile pentru dezvoltarea sistemului informatic.

Misiunea Compartimentului Informatică a fost menținerea unei funcționări optime a sistemului informatic precum și îmbunătățirea constantă a performanțelor acestuia astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile în cele mai bune condiții, astfel :

- reconfigurare servere, refacerea tuturor conexiunilor din rețeaua de calculatoare, organizarea unităților de calcul din toate birourile;
- s-au achiziționat componente noi pentru înlocuirea celor defecte, s-au depanat plăcile de bază și sursele de alimentare de la calculatoare și de la monitoare prin înlocuirea pieselor defecte, s-au înlocuit surse de alimentare PC defecte ;
- s-au publicat comunicatele de presă pe site, s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate ;
- s-au instalat sisteme de operare și pachete de programe, s-au creat, șters, modificat parole pentru adrese de e-mail ;
- s-a efectuat monitorizarea rețelei cu ajutorul sistemului anti-virus și s-au efectuat devirusări periodice pentru menținerea unei maxime securități a rețelei instituției;
- s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Braila cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software;
- s-au întocmit referate de necesitate pentru a satisface cererile din punct de vedere informatic venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Braila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

DIRECTIA STRATEGII DE DEZVOLTARE

Activitatea Directiei Strategii de Dezvoltare este coordonata și îndrumata de un director executiv, în coordonarea unui vicepresedinte al Consiliului Judetean, conform atribuțiilor delegate.

Pana la data de 30.08.2019, Directia a avut urmatoarea structura organizatorica:

- Biroul Implementare, Monitorizare, Proiecte Nationale/Internationale:
 - Compartiment Centrul Multicultural si de Recreere „Poarta Cetatii Braila”;
- Biroul Documentatii Tehnice;
- Compartimentul Strategii.

Conform Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 153/30.08.2019, Directia are urmatoarea structura organizatorica:

- Biroul Implementare, Monitorizare, Proiecte Nationale/Internationale;
- Biroul Documentatii Tehnice;
- Compartimentul Strategii.

Misiune și obiective:

Directia Strategii de Dezvoltare indeplineste atributiile în domeniul implementarii strategiilor de dezvoltare și valorificare a resurselor existente prin aplicarea programelor finantate din surse externe sau cu finantare nationala, fundamentarea politicilor publice pe principiile și orientarile formulate de Uniunea Europeana, cresterea capacitatii instituționale, în special în ceea ce priveste procedurile europene de utilizare și atragere a instrumentelor structurale.

Activitatea Directiei Strategii de Dezvoltare are la baza obiectivul general: „*Reducerea disparitatilor de dezvoltare dintre localitatile judetului Braila prin cresterea gradului de atragere/absorbție a resurselor financiare alocabile pe proiecte/programe finantate din surse externe sau cu finantare nationala*”.

Obiectivele specifice definite la nivelul directiei sunt:

- Valorificarea superioara a oportunitatilor de finantare în acord cu Strategia de dezvoltare a judetului Braila, cu instrumentele specifice de finantare și cu prevederile legale în vigoare;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Îmbunătățirea cadrului instituțional necesar derularii în condiții optime a proiectelor/ programelor angajate sau cu potențial de a fi angajate.

Activitățile specifice de la nivelul fiecărui birou/compartiment din cadrul Direcției Strategii de Dezvoltare sunt derivate din aceste obiective, asigurându-se astfel derularea în bune condiții a întregii activități.

Indicatori de performanță în anul 2019:

- Numărul și valoarea proiectelor de dezvoltare economico-socială la care participă;
- Numărul aplicațiilor elaborate pentru finanțare națională;
- Numărul aplicațiilor elaborate pentru finanțare internațională;
- Corectitudinea documentațiilor întocmite pentru proiectele promovate;
- Gradul de realizare al proiectelor în derulare;
- Corectitudinea documentelor financiare întocmite;
- Gradul de implicare în activitățile de consultanță derulate în folosul instituțiilor subordonate;
- Gradul de implicare în activitățile de îndrumare metodologică și asistență de specialitate la solicitarea consiliilor locale;
- Gradul de implicare în organizarea Programului pentru finanțarea nerambursabilă pentru activități nonprofit și de interes general din fondurile publice ale Consiliului Județean Braila, pentru asociații ori fundații, potrivit Legii nr. 350/2005;
- Calitatea studiilor/analizelor/sintezelor/rapoartelor elaborate pentru monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Braila 2014-2020;
- Numărul evenimentelor publice organizate de alte organizații/filiale multiculturală gazduite;
- Corectitudinea rapoartelor financiare și tehnice întocmite pentru proiectele implementate;
- Numărul parteneriatelor derulate.

Modul de îndeplinire a obiectivelor:

Activitatea Direcției Strategii de Dezvoltare în anul 2019 s-a desfășurat la termenele prestabilite și în conformitate cu atribuțiile specifice ce îi revin, după cum urmează:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro**Proiecte finantate/depuse spre finantare din fonduri externe nerambursabile**

Nr. crt	Titlul proiectului	Program de finantare	Valoare totala proiect -lei-	Stadiul proiectului	Rol in proiect
1.	Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca – Ianca – Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN – T Braila – Buzau	Programul Operational Regional 2014–2020, Axa prioritara 6 <i>Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala</i> , Prioritatea de investitii 6.1.	93,490,037.84	In implementare	Lider
2.	Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii	Programul Operational Regional 2014–2020, Axa prioritara 6, <i>Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala</i> , Prioritatea de investitii 6.1., Aria prioritara 1 - <i>Interconectarea regiunii Dunarii a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunarii</i> , AP 1b - <i>Legaturi rutiere, feroviare si aeriene</i> .	42,660,122.81	In implementare	Lider

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

3.	Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ Piata Independentei nr.1, Braila	Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 3, <i>Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon</i> , Prioritatea de investitii 3.1, Operatiunea B – <i>Cladiri publice</i> .	18,938,961.47	In evaluare	Lider
4.	Calitate si performanta in administratia publica din Judetul Braila	Programul Operational Capacitate Administrativa 2014–2020, Axa prioritara 2, <i>Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente</i> Obiectiv specific 2.1 <i>Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu Strategia pentru consolidarea administratiei publice (SCAP).</i>	423,979.11	Finalizat	Lider

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

5.	Braila – taramul pescaresc de altadata	Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Prioritatea 4, Masura 2.1 <i>Revitalizarea si valorificarea identitatii locale.</i>	994,026.42	In implementare	Partener (Lider - Biblioteca Judeteana Panait Istrati Braila)
6.	Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila	Programul Operational Regional 2014- 020, Axa Prioritara 8 - <i>Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale</i> , Prioritatea de investitii 8.1, Obiectivul Specific 8.2, Operatiunea B – <i>Unitati de primiri urgente.</i>	6,002,157.58	In implementare	Lider
7.	Asigurarea accesului la servicii de sanatate in regim ambulatoriu pentru populatia judetelor Vrancea, Buzau, Braila si Galati	Programul Operational Regional 2014 -2020, Axa prioritara 8 – <i>Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale</i> , Prioritatea de investitii 8.1.– proiecte nefinalizate	2,046,904.62	In implementare	Partener (Lider – Ministerul Sanatatii)

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

8.	Imbunatatirea accesului populatiei din judetele Constanta, Vrancea, Buzau, Braila si Galati la servicii medicale de urgenta	Programul Operational Regional 2014 -2020, Axa prioritara 8 – <i>Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale</i> , Prioritatea de investitii 8.1.– proiecte nefinalizate	17,096,137.40	In implementare	Partener (Lider Ministerul Sanatatii) –
9.	Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021 -2027	Programul Operational Capacitate Administrativa 2014– 020, Axa prioritara 2 <i>Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente</i> Obiectiv specific 2.1 <i>Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu Strategia pentru consolidarea administratiei publice (SCAP).</i>	1,331,830.91	In implementare	Lider
	TOTAL		182.984.158,16		

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro**Proiecte demarate in vederea depunerii spre finantare**

Nr. crt	Titlul proiectului	Program de finantare	Valoare totala proiect -lei-	Stadiul proiectului	Rol in proiect
1.	Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila	Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Masura 1.2 <i>Consolidarea si diversificarea activitatilor in zona de pescuit si acvacultura</i>	1,559,935.30	Intocmire cerere de finantare (partial)	Lider
2.	Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizare de servicii partajate catre cetatenii judetului Braila	Programului Operational Capacitate Administrativa 2014 -2020, Obiectivul Specific 2.1. <i>Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP</i>	2,994,884.50	Intocmire cerere de finantare (partial)	Lider
	TOTAL		4.554.819,80		

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Activități aferente elaborării și implementării proiectelor

➤ Proiect **“Modernizarea infrastructurii de transport județean pe traseul Gulanca-Ianca-Viziru, asigurând conectivitatea directă cu coridorul TEN-T Braila-Buzau”**

Proiectul se implementează în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa 6 „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională”, Prioritatea de investiții 6.1. „Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale” conform contractului de finanțare nr. 46/14.06.2017.

S-au revizuit Secțiunea *Graficul de rambursare* din cererea de finanțare și Anexa 4 - *Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plata* la contractul de finanțare; s-a actualizat Secțiunea *Plan de achiziții* din cererea de finanțare; s-au modificat *Secțiunea Buget – Activități și cheltuieli* din cererea de finanțare și Anexa 3 – *Bugetul proiectului* la contractul de finanțare.

Au fost întocmite Notificările nr. 4 și nr. 5 la contractul/ ordinul de finanțare pentru modificarea secțiunilor „*Graficul de rambursare*” și „*Resurse umane*”.

Stadiul implementării proiectului a fost monitorizat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est prin cele patru rapoarte de progres trimestriale depuse (nr. 6, 7, 8 și 9).

De asemenea, s-a participat la două vizite pe teren, alături de ofiterul de monitorizare din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est Braila.

S-au derulat procedurile de achiziție publică având ca obiect: *modernizarea infrastructurii de transport județean pe traseul Gulanca - Ianca - Viziru, asigurând conectivitatea directă cu coridorul TEN-T Braila-Buzau - execuție de lucrări; servicii de proiectare PT, DTE și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor; servicii de verificare tehnică a proiectării; servicii de dirigenție de șantier.*

S-a semnat actul adițional nr. 2 la contractul de finanțare nr. 46/14.06.2017 și s-au actualizat anexele.

S-a corespondat cu proiectantul S.C. *ALPHACONSULT&ENGINEERING S.R.L* în vederea revizuirii devizului general al investiției, luând în considerare exclusiv prevederile art. 71 din O.U.G nr. 114/28.12.2018 referitoare la majorarea salariului minim pentru domeniul construcțiilor.

S-au întocmit raportul de specialitate, expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind aprobarea devizului general actualizat și a indicatorilor tehnico-economici, ca urmare a aplicării prevederilor art. 71 din OUG nr.114/2018.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

➤ Proiect **„Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni către coridorul TEN-T Braila-Buzau și linia Dunarii”**

Proiectul se implementeaza in cadrul Programului Operational Regional 2014 – 2020, Axa prioritara 6, „*Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala*”, Prioritatea de investitii 6.1. „*Stimularea mobilitatii regionale prin conectarea nodurilor secundare si tertiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale*”, Aria prioritara 1 - Interconectarea regiunii Dunarii a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunarii, AP 1b - Legaturi rutiere, feroviare si aeriene.

S-a intocmit Notificarea nr. 2 privind modificarea cererii de finantare, prin completarea componentei echipei de implementare a proiectului.

S-a raspuns la solicitarea de clarificari nr. 6 (etapa de contractare) primita de la Organismul Intermediar pentru Programul Operational Regional Regiunea Nord-Vest.

S-a intocmit Notificarea de solicitare a aprobarii trecerii proiectului de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Vest, Organismul Intermediar responsabil cu obligatiile aferente procesului de evaluare, selectie si contractare, la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, Organismul Intermediar responsabil cu obligatiile aferente procesului de monitorizare/implementare. In data de 27.03.2019, s-a semnat contractul de finantare a proiectului, inregistrat cu nr. 4033.

Stadiul implementarii proiectului a fost monitorizat de catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est prin cele doua rapoarte de progres trimestriale depuse.

S-a transmis Instructiunea AM POR nr. 112/08.03.2019 catre S.C. *Add Global Design* S.R.L. si s-a solicitat actualizarea devizului general aferent proiectului, luand in considerare exclusiv prevederile art. 71 din OUG 114/2018, conform Instructiunii AM POR.

In data de 08.05.2019, s-a desfasurat intalnirea organizata de ofiterii Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est cu echipa de implementare, in care s-a discutat modul de realizare a etapelor de implementare a proiectului.

S-au derulat procedurile pentru achizitiile publice avand ca obiect: *servicii de informare proiect - Publicare Comunicat de presa la inceperea proiectului; servicii de proiectare PT, DTE si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executare a lucrarilor; servicii de auditare a proiectului; servicii de realizare materiale de promovare si informare pentru proiect.*

S-a intocmit si depus la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est dosarul cererii de rambursare nr. 1.

S-a transmis la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est raspunsul la solicitarea de clarificari aferenta dosarului achizitiei publice avand ca obiect *Servicii de proiectare pentru proiect – faza DALI.*

➤ Proiect **„Reabilitarea si refunctionalizarea cladirii Palatului Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila”**

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Cererea de finantare a proiectului a fost depusa in aprilie 2018, in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 3, *Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon*, Prioritatea de investitii 3.1 *Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabilele infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice, si in sectorul locuintelor*, Operatiunea B – *Cladiri publice*.

S-a raspuns la solicitarea de clarificari primita de la Organismul Intermediar pentru Programul Operational Regional Regiunea Centru, in vederea continuarii procesului de verificare a cererii de finantare.

In data de vizita 27.09.2019 s-a desfasurat vizita la fata locului a reprezentantilor OI POR Agentia pentru Dezvoltare Regionala Centru si a expertilor evaluatori.

S-a intocmit si transmis adresa catre proiectantul S.C. *AVENSA CONSULTING S.R.L* pentru efectuarea modificarilor recomandate de Agentia pentru Dezvoltare Regionala Centru la devizele si listele de echipamente din Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie.

S-a solicitat proiectantului modificarea devizul proiectului, conform recomandarilor primite in urma comunicarii rezultatului evaluarii tehnico-financiare.

➤ Proiect **„Braila – tărâmul pescareasc de altadata”**

Proiectul se implementeaza in parteneriat cu Biblioteca Judeteană „*Panait Istrati*” Braila, fiind finantat prin Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Prioritatea 4 - *Cresterea gradului de ocupare a fortei de munca si sporirea coeziunii teritoriale*, Masura 2.1 „*Revitalizarea si valorificarea identitatii locale*”, in baza contractului nr. 136/18.07.2018.

S-a verificat, completat si transmis programul achizitiilor publice pentru anul 2019, aferent proiectului.

S-a verificat, corectat si transmis calendarul de implementare a proiectului.

S-a intocmit *Declaratia privind nedeductibilitatea TVA aferenta cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunii finantate din FEDR, FSE si FC 2014 – 2020* si s-a refacut *Graficul de rambursare a cheltuielilor*, in vederea notificarii lui catre Autoritatea de Management - Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime.

S-au intocmit referatul si dispozitia de modificare a Dispozitiei nr. 416/05.11.2018 privind nominalizarea a cinci persoane din aparatul de executie al Consiliului Judetean Braila in cadrul echipei de implementare.

S-a intocmit Notificarea nr. 1/2019 pentru modificarea contractului de finantare.

A fost refacut comunicatul de presa pentru promovarea proiectului la inceputul perioadei de implementare, in formatul avizat de Autoritatea de Management - Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-a derulat procedura pentru achizitia publica avand ca obiect *proiectare si executie lucrari in cadrul proiectului*.

S-au analizat, impreuna cu managerul proiectului, recomandarile ANAP Vrancea referitoare la continutul caietului de sarcini pentru achizitia publica avand ca obiect *proiectare si executie lucrari in cadrul proiectului*.

S-au intocmit referatul si dispozitia privind modificarea echipei de implementare a proiectului (inlocuire asistent responsabil financiar).

➤ Proiect „**Reabilitarea Sectiei Unitate Primiri Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila**”

Proiectul se implementeaza in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritara 8 - "Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale", Prioritatea de Investitii 8.1 – „Investitii in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la serviciile sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de comunitat”, Obiectivul Specific 8.2 „Imbunatatirea calitatii si a eficientei ingrijirii spitalicesti de urgenta”, Operatiunea B – Unitati de primiri urgente.

S-au intocmit proiectele de hotarari privind: aprobarea devizului general actualizat si a indicatorilor tehnico-economici, ca urmare a aplicarii prevederilor art.71 din OUG nr.114/2018, pentru obiectivul de investitie: „*Expertiza tehnica + solutie tehnica + DALI, pentru Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila*”; modificarea prevederilor Hotararii Consiliului Judetean nr. 183/26.09.2018 privind aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de proiect pentru realizarea obiectivului „*Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila*”.

S-a raspuns la solicitarile de clarificari (nr. 6, 7 si 8) la documentatia de contractare transmisa de Organismul Intermediar pentru Programul Operational Regional – Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est.

S-au actualizat Anexa 4 - *Graficul de depunere a cererilor de rambursare*, Formularul nr. 1 - *Fisa de fundamentare*, Formularul cod 23 - *Fisa proiectului*, Modelul D - *Lista de echipamente/lucrari/servicii*.

In data de 07.06.2019 a fost semnat contractul de finantare a proiectului, inregistrat cu nr. 4406.

S-au intocmit referatul si dispozitia privind constituirea echipei de implementare a proiectului.

S-au derulat procedurile pentru achizitiile publice avand ca obiect: *servicii de informare prin mass-media pentru proiect; servicii de realizare Proiect Tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata executiei lucrarilor pentru proiect; servicii de realizare de materiale pentru asigurarea promovarii proiectului; servicii de auditare financiara; servicii de verificare tehnica a proiectarii pentru proiect*.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-a intocmit comunicatul de presa pentru lansarea proiectului si s-a comunicat cu Organismul Intermediar - Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est cu privire la respectarea cerintelor tehnice ale acestuia.

S-a intocmit notificarea nr. 1 privind modificarea componentei echipei de implementare a proiectului.

S-a completat cererea de rambursare nr. 1, aferenta proiectului si s-a intocmit si depus la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est dosarul cererii de rambursare nr. 1.

S-a intocmit raportul de progres trimestrial nr. 1, pentru perioada de implementare 17.06-30.09.2019, in conformitate cu prevederile contractului de finantare nr. 4406/17.06.2019.

➤ Proiect **„Calitate și performanța în administrația publică din județul Braila”**

Proiectul a fost implementat in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa 2014 – 2020, *Axa prioritara 2 Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente* Obiectiv specific 2.1 *Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu Strategia pentru consolidarea administratiei publice (SCAP).*

In data de 15.01.2019 s-a desfasurat sesiunea de instruire CAF (Cadru Comun de Autoevaluare a Modulului de Functionare a Institutiiilor Publice), care a fost sustinuta de catre reprezentantul S.C. *Rom Quality Cert S.R.L.*

S-a derulat procedura de achizitie publica avand ca obiect: *furnizare de combustibil pentru echipa de management a proiectului.*

In data de 11.02.2019, s-a desfasurat sesiunea de consens CAF, care a fost sustinuta de catre reprezentantul S.C. *Rom Quality Cert S.R.L.*

S-au desfasurat patru sesiuni de formare a personalului din grupul tinta al proiectului, in perioadele 10 – 15.03.2019, 17 – 22.03.2019, 7 – 12.04.2019, 14 – 19.04.2019. Au primit certificate de absolvire un numar de 80 de persoane.

S-au intocmit referatul si dispozitia privind necesitatea constituirii Grupului de lucru pentru implementarea sistemului de management al calitatii, conform SR EN ISO 9001:2015, in cadrul Consiliului Judetean Braila.

In data de 20.03.2019, s-a desfasurat vizita de monitorizare a activitatii *Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor* din cadrul proiectului, efectuata de reprezentantul Autoritatii de Management pentru Programul Operational Capacitate Administrativa.

In data de 15.04.2019 s-a desfasurat o sedinta de lucru in cadrul programului de consultanta in implementarea sistemului de management al calitatii, in conformitate cu prevederile SREN ISO 9001:2015, la care a participat si expertul ISO desemnat de S.C. *Rom Quality Cert S.R.L.*

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-a inaintat catre expertul CAF desemnat de S.C. *Rom Quality Cert* S.R.L. *Planul de actiuni de imbunatatire CAF 2019 – 2021 UAT Judetul Braila*, agreat de conducerea Consiliului Judetean Braila.

In data de 18.06.2019, la sediul Consiliului Judetean Braila, s-a desfasurat sedinta de lucru cu reprezentantii firmei S.C. *Rom Quality Cert* S.R.L. si membrii Grupului de lucru constituit la nivelul Consiliului Judetean Braila pentru implementarea sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001: 2015.

S-a intocmit dispozitia si referatul de fundamentare a acesteia pentru modificarea Dispozitiei Presedintelui Consiliului Judetean Braila nr. 219/13.03.2019 privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001:2015 in cadrul Consiliului Judetean Braila.

Au fost intocmite Notificarile nr. 4 si nr. 5 pentru modificarea contractului de finantare si pentru modificarea Activitati previzionate – Data estimata de finalizare a activitatilor *Implementarea la nivelul CJ Braila si a unor institutii subordonate a standardului ISO 9001/2015*.

S-a transmis catre S.C. *Srac Cert* S.R.L., documentatia sistemelor de management al calitatii pentru cele 8 institutii (Consiliul Judetean Braila si 7 institutii subordonate), in vederea prestarii serviciilor de certificare, conform contractului nr. 244/11.09.2018.

S-au intocmit cererea de rambursare nr. 2 si raportul financiar pentru perioada 01.07.2018-30.07.2019.

S-a intocmit si transmis o solicitare catre S.C. *Rom Quality Cert* S.R.L. privind remedierea documentatiei sistemului de management al calitatii pentru Consiliul Judetean Braila si institutiile subordonate, conform cerintelor auditorului desemnat de S.C. *Srac Cert* S.R.L.

In perioada 26-30.08.2019 s-a desfasurat auditul de certificare ISO 9001:2015 la care au luat parte reprezentanti ai S.C. *Srac Cert* S.R.L., conducatorii compartimentelor Consiliului Judetean Braila si directorii/ managerii/ reprezentantii institutiilor din grupul tinta al proiectului.

S-a intocmit Notificarea nr. 7 pentru modificarea contractului/ordinului de finantare nr. 162/27.06.2018 referitor la sectiunea Activitati previzionate si la sectiunea *Buget - Activitati si cheltuieli*.

S-au incheiat Actul aditional nr. 2 si Actul aditional nr. 3 la contractul mentionat.

Stadiul implementarii proiectului a fost monitorizat de catre Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capacitate Administrativa prin cele patru rapoarte de progres trimestriale depuse (nr. 4, 5, 6, 7).

In data de 17.10.2019 s-a desfasurat conferinta de presa la finalizarea proiectului.

In perioada 13–14.11.2019 s-a desfasurat misiunea de verificare privind implementarea proiectului, la care a participat echipa desemnata de Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capacitate Administrativa si membrii echipei de proiect.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-a intocmit cererea de rambursare nr. 3, raportul financiar nr. 3 si raportul de progres aferent acestei cereri de rambursare.
S-au desfasurat interviuri cu reprezentanta firmei *Civitta Strategy & Consulting S.A.*, in cadrul activitatii de evaluare a gradului de satisfactie al beneficiarilor Programului Operational Capacitate Administrativa privind sprijinul oferit de catre Autoritatea de Management.



Calitate și performanța în administrația publică din județul Braila



Strategia de dezvoltare a județului Braila 2021 – 2027

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

➤ **Proiect „Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021 – 2027”**

Proiectul se implementeaza in cadrul programului POCA/350/2/1/Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP/1/Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP. Au fost intocmite Notificarile nr. 2 si nr. 3 la contractul de finantare pentru modificarea sectiunii *Activitati previzionate* si sectiunii *Graficul de rambursare*.

S-au derulat procedurile de achizitie publica avand ca obiect: *furnizare consumabile si echipamente necesare desfasurarii activitatilor proiectului, servicii de realizare a materialelor de promovare si informare a proiectului Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021 - 2027; publicarea comunicatului de presa la lansarea proiectului; servicii de formare/instruire grup tinta in cadrul proiectului; servicii de elaborare a Strategiei de dezvoltare a judetului Braila 2021 – 2027; servicii de scanare si procesare documente din arhiva pentru proiect.*

In data de 09.05.2019, s-a desfasurat intalnirea de lucru cu reprezentantii S.C. *Argo Professional Training SRL-D*, firma prestatoare a serviciilor de formare/instruire grup tinta in cadrul proiectului.

S-au desfasurat trei sesiuni de formare profesionala in domeniul planificarii strategice a personalului din grupul tinta al proiectului, in perioadele 10–13.06.2019, 01.07.-04.07.2019 si 15-18.07.2019.

Stadiul de implementare al proiectului a fost monitorizat prin depunerea unui numar de patru rapoarte de progres trimestriale, iar pentru cheltuielile efectuate in perioada 01.07.2019-12.12.2019 s-a depus cererea de rambursare nr. 2.

➤ **Proiecte în cadrul Programului Operational Regional 2014 -2020, Axa Prioritara 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investitii 8.1. - Investitii în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional și local, reducand inegalitatile în ceea ce priveste starea de sanatate și promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati – proiecte nefinalizate:**

➤ **1. „Asigurarea accesului la servicii de sanatate în regim ambulatoriu pentru populatia judetelor Vrancea, Buzau, Braila și Galati”**

In data de 18.04.2019 s-a desfasurat vizita pe teren efectuata de catre reprezentantul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, la partenerii: Spitalul de Pneumoftiziologie Braila si Spitalul Orasenesc Faurei.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

S-a acordat consultanta reprezentantilor Spitalului de Pneumoftiziologie Braila privind completarea dosarului cererii de rambursare nr. 2, in vederea depunerii la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est Braila.

2. „Imbunatatirea accesului populatiei din judetele Constanta, Vrancea, Buzau, Braila și Galati la servicii medicale de urgenta”

S-a derulat achizitia publica avand ca obiect *servicii de publicare comunicate de presa pentru promovarea proiectului.*

In perioada 26-27.03.2019, s-a participat la vizita pe teren efectuata de catre reprezentantii Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, in cadrul careia s-a verificat daca produsele achizitionate au fost furnizate, serviciile au fost prestate, lucrarile au fost executate si daca cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate si sunt in conformitate cu regulamentele comunitare si cu legislatia nationala in vigoare.

➤ Proiect „**Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila**”

In luna octombrie 2019, a demarat completarea cererii de finantare a proiectului, in aplicatia MySMIS, in cadrul Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Masura 1.2 *Consolidarea si diversificarea activitatilor in zona de pescuit si acvacultura.*

➤ Proiect „**Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizare de servicii partajate catre cetatenii judetului Braila**”

In luna decembrie 2019, a demarat completarea cererii de finantare a proiectului, in aplicatia MySMIS, in cadrul cererii de proiecte CP13/2019 cu titlul „*Fundamentarea deciziilor, planificare strategica si masuri de simplificare pentru cetateni la nivelul administratiei publice locale din regiunile mai putin dezvoltate*”, a Programului Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, Obiectivul Specific 2.1. *Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP.*

Activități de monitorizare ex-post a proiectelor implementate

➤ Proiect “**Identitate și tradiție de-a lungul Dunării**”

S-a intocmit si transmis catre Compartimentul Regional pentru Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime Galati Raportul de progres nr. 9 (perioada de monitorizare ex-post), in conformitate cu prevederile contractului de finantare nr. 71/01.04.2014.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

În data de 1 martie 2019, echipa de verificare a Autorității de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime a desfășurat o vizită de verificare la fața locului a modului de implementare a proiectului.

➤ Proiect **„Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în Regiunea Sud-Est”**

S-a întocmit și transmis răspunsul la notificarea cu privire la durabilitatea investiției pentru proiect, primită de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sud-Est” pentru Situații de Urgență și s-a completat Anexa 19 – *Declarație privind menținerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finanțare*, în vederea transmiterii informațiilor către Organismul Intermediar POR – Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est.

Activități desfășurate la sediul Centrului Multicultural și de Recreere “Poarta Cetății Braila”



În data de 15 februarie 2019 a avut loc vernisajul expoziției de pictură, sculptură, caricatură și ex-libris intitulată *„Mai mult decât portrete...”* - autori Nelu Ivan și Svetlana Potanga.

În perioada februarie – mai 2019 s-au desfășurat activități didactice susținute de dl. Viorel Neagu, profesor de artă fotografică la Școala Populară de Artă *„Vespasian Lungu”* Braila.

În data de 23 februarie 2019 a avut loc concertul cameral organizat de Filarmonica *„Lyra – George Cavadiă”* Braila și Asociația Culturală *Voces Concordiæ* Braila.

Evenimentul *„Show marca Jampa”* organizat de Jampa Orchestra, s-a desfășurat în data de 5 martie 2019.

În data de 15 martie 2019 centrul a găzduit olimpiada de muzică – etapă zonală, organizată de Liceul de Artă *„Hariclea Darclee”* Braila, cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean Braila.

În data de 17 aprilie 2019, s-a desfășurat o activitate de inițiere în arta teatrului, organizată de Asociația *LudikArt*.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Evenimentul **Balul Primaverii la Poarta Cetatii** a fost organizat in data de 18 aprilie 2019, in cadrul campaniei „*Coloram impreuna*”.

In data de 10 mai 2019 a avut loc la sediul centrului Concursul Interjudetean de Interpretare Muzicala „*Iannis Xenakis*”, editia a III-a, organizat de Liceul de Arte „Hariclea Darclee” Braila.



Mai mult decat portrete...



Show marca Jampa

In data de 12 mai 2019 a avut loc deschiderea activitatii denumite *Caravana HubPhoto 2.0*, iar in 19 mai 2019 s-a desfasurat evenimentul intitulat *Olympus*, initiat de HubPhoto si dl. prof. Viorel Neagu.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

De asemenea, în perioada februarie – mai 2019, Centrul Multicultural și de Recreere „Poarta Cetății Brăila” a fost vizitat de numeroși turiști, din țară și din străinătate (Canada, Ungaria, Indonezia, Republica Moldova, Germania, Olanda, Belgia, Brazilia, Turcia, Bulgaria, Anglia).

Au fost realizate toate demersurile necesare pentru asigurarea serviciilor de mentenanță a instalațiilor termice (racire și încălzire) ce deservește clădirile și pentru pregătirea spațiilor în vederea desfășurării evenimentelor culturale menționate.



Caravana HubPhoto



Vizitatori ai Centrului

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Programul pentru finantarea nerambursabila a activităților nonprofit de interes judetean – cultura conform Legii 350/2005 pentru anul 2019

In cadrul **primei sesiuni din luna iunie 2019, au fost selectate pentru finantare**, in baza prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general si a Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 70/29.05.2019 privind aprobarea „Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean pentru anul 2019”, **un numar de 3 proiecte** dintr-un **total de 5 proiecte depuse**. Toate au vizat domeniul cultura, pentru domeniul social nefiind depusa nicio cerere de finantare.

In cadrul **cele de a doua sesiuni din luna august 2019, un singur aplicant** a depus cerere de finantare - domeniul cultura, proiectul nefiind selectat pentru finantare.

In baza art.14, alin. (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general a fost reluata in luna septembrie 2019, pentru domeniul cultura, cea de a doua sesiuni de selectie de proiecte a *Programului de finantare nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean pentru anul 2019*, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 70/29.05.2019, modificata prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 145/01.08.2019. In cadrul **sesiunii din luna septembrie 2019** a fost selectat **1 proiect** dintr-un **numar de 2 proiecte depuse**.

Situatia privind finantarile nerambursabile aprobate si alocate in baza Legii nr. 350/2005 in anul 2019

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Suma aprobata 2019 (lei)	Suma alocata 2019 (lei)	Observatii
<i>Sesiunea I – iunie 2019</i>					
1.	Asociatia Cultural Artistica „Grausorul Osmanean”	<i>Tradiție si cultura in satul meu</i>	44.776,47	37.409,51	Domeniul cultura
2.	Asociatia Cultural Istorica „Muzeul” lanca	<i>Muzeul lanca – promotor al traditiei locale</i>	36.012,75	35.329,83	Domeniul cultura
3.	Asociatia Culturala Cinefeel	<i>Braila – un film de poveste!</i>	45.040,80	44.151,78	Domeniul cultura
<i>Sesiunea II – septembrie 2019</i>					

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

4.	Asociatia de parinti ai elevilor din Colegiul National „Gh. M. Murgoci” Braila	<i>Un secol al implinirii spiritului prin educatie</i>	33.259,07	30.685,98	Domeniul cultura
TOTAL			159.089,09	147.577,10	



Asociatia de parinti ai elevilor din Colegiul National „Gh. M. Murgoci” Braila



Asociatia Culturala Cinefeel

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

Directia Strategii de Dezvoltare a asigurat monitorizarea implementarii celor 4 proiecte derulate. Au fost verificate rapoartele si cererile de plata depuse de beneficiarii mentionati, dupa aprobarea acestora fiind intocmite ordonantarile si ordinele de plata, precum si inregistrările contabile aferente acestora. De asemenea, s-a raspuns in termen notificarilor transmise de beneficiari in conformitate cu prevederile contractelor de finantare.

La finalul derularii *Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean pentru anul 2019* a fost intocmit Raportul anual, care a fost transmis spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei.



Asociatia Cultural Artistica „Grausorul Osmaneian”



Asociatia Cultural Istorică „Muzeul” Ianca

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro**Activitati de monitorizare a implementarii Strategiei de Dezvoltare Durabila a Judetului Braila**

S-a finalizat si distribuit catre persoanele implicate *Procedura privind implementarea, monitorizarea si evaluarea Strategiei de Dezvoltare a Judetului Braila*, cod: PO - SD – 04, editia III, revizia 0.

S-a intocmit raspunsul la solicitarea Primariei Gradistea cu privire la apartenenta proiectului *Achizitie utilaje pentru dotare Scoala Profesionala "Emil Dragan", comuna Gradistea, judetul Braila* la portofoliul de proiecte prioritare al judetului Braila pentru perioada 2014 – 2020.

S-a raspuns la adresa Primariei Gradistea cu privire la incadrarea proiectului „*Dotarea infrastructurii educationale pentru romii prescolari si scolari din comuna Gradistea, judetul Braila*” in *Strategia de Dezvoltare a Judetului Braila 2014-2020*.

S-a transmis o adresa catre toate unitatile administrativ-teritoriale din judetul Braila privind investitiile care au fost derulate in anul 2018, date necesare pentru monitorizarea *Strategiei de Dezvoltare a Judetului Braila*.

S-au centralizat informatiile primite de la unitatile administrativ-teritoriale din judetul Braila, cu privire la investitiile derulate pe parcursul anului 2018.

S-a intocmit raspunsul la solicitarea Primariei Ulmu privind incadrarea unui proiect depus in cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 -2020, in obiectivele strategice cuprinse in *Strategia de Dezvoltare a Judetului Braila 2014-2020*.

S-a transmis raspunsul la solicitarea Primariei Comunei Marasu privind incadrarea proiectului *Realizare instalatie de incalzire termica la Scoala Gimnaziala "Nicolae Grigore Marasanu" din localitatea Marasu, judetul Braila*, in obiectivele strategice ale *Strategiei de Dezvoltare a Judetului Braila 2014-2020*.

S-a raspuns la solicitarea Primariei Comunei Victoria privind proiectul “*Modernizarea sistemului de iluminat public pentru reducerea consumului de energie electrica prin montare aparate de iluminat cu LED in satul Victoria, comuna Victoria, judetul Braila*”, care vizeaza obiectivul strategic “*Dezvoltarea infrastructurii rutiere si tehnico-edilitare*” al *Strategiei de Dezvoltare a Judetului Braila 2014-2020*.

S-a intocmit si transmis raspunsul la solicitarea Primariei Comunei Mircea Voda privind incadrarea unui proiect depus in cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, Masura 19.2, printre obiectivele strategice ale *Strategiei de Dezvoltare a Judetului Braila 2014-2020*.

S-a intocmit raspunsul la solicitarea Primariei Comunei Tudor Vladimirescu cu privire la incadrarea in *Strategia de Dezvoltare a Judetului Braila 2014-2020* a proiectului cu titlul “*Achizitie buldoexcavator pentru situatii de urgenta si amenajare parcuri in comuna Tudor Vladimirescu, judetul Braila*”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-a raspuns la solicitarea Primariei Comunei Romanu privind incadrarea proiectului “*Amenajare trotuare in localitatea Romanu, comuna Romanu, judetul Braila*”, in obiectivele strategice ale *Strategiei de Dezvoltare a Judetului Braila 2014-2020*.

Activități derulate în cadrul organismelor naționale și internaționale, în care Consiliul Județean Brăila este membru

Consiliul Județean Braila este membru al **Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din Romania** - organizatie neguvernamentala care reuneste pe baza liberului consimțamant, consiliile județene din Romania, ca autoritati ale administratiei publice locale.

S-a intocmit si transmis catre Uniunea Nationala a Consiliilor Județene din Romania punctul de vedere cu privire la propunerea legislativa pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 29/2015 privind gestionarea si utilizarea fondurilor externe nerambursabile si a cofinantarii publice nationale, pentru obiectivul “*Cooperare teritoriala europeana*” - perioada 2014-2020.

S-a analizat informarea primita de la Uniunea Nationala a Consiliilor Județene din Romania privind cererea de propuneri de proiecte din cadrul programului „*Corpul European de Solidaritate*”- initiativa Uniunii Europene, care ofera tinerilor sansa de a face voluntariat sau de a se implica in proiecte in propria tara sau in strainatate pentru a ajuta comunitati si oameni din toata Europa.

S-a analizat informarea primita de la Uniunea Nationala a Consiliilor Județene din Romania privind proiectul de Hotarare a Guvernului pentru aprobarea *Strategiei nationale privind migratia pentru perioada 2019-2022* si a *Planului de Actiune pe perioada 2019-2022 pentru implementarea Strategiei nationale privind migratia pentru perioada 2019-2022*.

S-a analizat informarea primita de la Uniunea Nationala a Consiliilor Județene din Romania privind deschiderea unei cereri de propuneri de proiecte in cadrul programului *Orizont 2020*, componenta *Provocari societate*, pe tema implicarii autoritatilor publice locale si regionale pentru indeplinirea obiectivelor stabilite in vederea realizarii independentei energetice si eficacitatii utilizarii acesteia in Uniunea Europeana.

Ca urmare a informarii primite de la Uniunea Nationala a Consiliilor Județene din Romania privind proiectul pilot “*Finantare, Invatare, Inovare si Brevetare pentru Industriile Culturale si Creative - FLIP pentru CCI's 2*”, s-a intocmit si s-a transmis raspunsul Consiliului Județean Braila prin care s-a exprimat interesul pentru implicarea, in calitate de partener, intr-un astfel de proiect. S-a transmis, de asemenea, un document cuprinzand proiectele implementate de Consiliul Județean Braila in domeniul patrimoniului cultural.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

S-a analizat informarea primita de la Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania privind propunerea de proiect a Asociației „Green” din Bulgaria, care vizeaza mobilitatea tinerilor, in vederea depunerii in cadrul cererii deschise a programului „Erasmus”, actiunea - cheie 1 „Tineretul in actiune”.

S-a analizat informarea primita de la Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania referitoare la proiectul propus de Consiliul Municipal Mula din regiunea Murcia, Spania, in cadrul programului *Urbact III, masura “Action Planning Networks”* si s-a transmis catre Primaria Municipiului Braila.

*

In data de 7 februarie 2019, s-a participat la Adunarea Generala a **Asociației Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a zonei pescaresti a judetului Braila**, in cadrul careia au fost prezentate:

- informarea privind rezultatele evaluarii proiectelor depuse in cadrul Apelului 2;
- nominalizarea membrilor Comisiei de selectie a proiectelor depuse in cadrul Apelului 2 si a membrilor Comisiei de solutionare a contestatiilor;
- aprobarea redistribuirii de sume intre masurile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Durabila a Zonei pescaresti a Judetului Braila ca urmare a inchiderii Apelului 2;
- aprobarea intocmirii Actului Aditional nr. 3 la Contractul nr. 49/23.03.2017 privind modificarea planului de finantare al strategiei;
- aprobarea calendarului orientativ al actiunilor viitoare.

In data de 19 aprilie 2019, s-a participat la **Adunarea Generala a Asociației Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a zonei pescaresti a judetului Braila**, in cadrul careia s-au discutat:

- aprobarea raportului privind activitatea realizata in anul 2018;
- informarea privind activitatea pentru trimestrul I al anului 2019;
- aprobarea situatiilor financiare pentru anul 2018;
- raportul auditorului si raportul cenzorului;
- aprobarea bugetului pentru anul 2019;
- aprobarea planului de actiuni pentru anul 2019;
- prezentarea calendarului orientativ al lansarii sesiunilor de depunere a proiectelor in cadrul Strategiei;
- aprobarea Ghidurilor solicitantului aferente SDL Flag Braila, versiunea 4;
- aprobarea procedurilor FLAG Braila, editia nr. 1, revizia 3.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

A fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea achitării cotizației de membru al asociației pentru anul 2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 75/29.05.2019.

*
Din anul 2010, Județul Braila este membru fondator al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sud-Est” pentru Situații de Urgență**, alături de celelalte județe componente ale Regiunii de Dezvoltare Sud – Est: Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea. În această calitate, au fost analizate și aprobate prin măsură derogatorie - procedura scrisă - următoarele proiecte de hotărâri ale asociației:

- aprobarea situațiilor financiare anuale aferente anului 2018 ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sud-Est" pentru Situații de Urgență;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sud-Est" pentru Situații de Urgență

și s-a transmis acordul instituției noastre către asociație pentru aceste proiecte de hotărâri.

A fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea achitării cotizației de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sud-Est” pentru Situații de Urgență Braila pentru anul 2019, supus dezbaterii și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 236/28.11.2019.

*
S-a comunicat acordul Consiliului Județean Braila către **Agentia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est** referitor la adoptarea unor Hotărâri ale Consiliului Regional cu privire la propunerile de realocare de fonduri între diferitele priorități de investiții din cadrul Programului Operațional Regional.

A fost transmis acordul Consiliului Județean Braila privind aprobarea Raportului de activitate pentru anul 2018, Raportului privind executia bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2018 și a Situațiilor financiare anuale ale agenției încheiate la 31 decembrie 2018.

Ca urmare a adresei primite de la Echipa ACZ Consulting și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, s-a completat chestionarul aferent contractului având ca obiect elaborarea studiului *“Evoluția dezvoltării economice în Regiunea Sud-Est”*, realizat pentru această agenție.

S-a transmis către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est Braila răspunsul la sondajul de opinie cu titlul *“Cercetare privind politicile naționale, regionale și locale care promovează mersul pe bicicletă și nevoile identificate la nivelul societății civile”*,

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

solicitat in cadrul proiectului „Dezvoltarea parteneriatului intre ONG-uri si administratie pentru promovarea modalitatilor durabile de transport in interiorul localitatilor”.

S-a transmis raspunsul la solicitarea primita de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est privind desemnarea unor persoane din cadrul Consiliului Judetean Braila, care sa faca parte din Reteaua comunicatorilor *Regio*.

Ca urmare a solicitarii Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est privind achitarea contributiei ce revine institutiei noastre pe anul in curs, s-au intocmit raportul, proiectul de hotarare si referatul de aprobare privind achitarea contributiei Consiliului Judetean Braila la bugetul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est pentru anul 2019.

*

S-au completat si s-au tradus anexele primite de la **Asociatia de Cooperare Transfrontaliera „Euroregiunea Dunarea de Jos”**, in vederea implicarii Consiliului Judetean Braila in calitate de partener, in proiectul *Retea de cooperare turistica pentru dezvoltarea rutelor si serviciilor turistice in tarile din Bazinul Marii Negre adaptata la nevoile diasporei/ turismul nostalgia Marii Negre (NOSTOUR)*, propus spre finantare in cadrul celei de-a doua cereri de propuneri de proiecte a Programului Operational Comun "BAZINUL MARIII NEGRE 2014-2020".

S-au completat si s-au transmis catre Asociatia de Cooperare Transfrontaliera „Euroregiunea Dunarea de Jos” Anexa 2 - *Declaratia de Parteneriat* si Anexa 5 - *Declaratia de autoevaluare a ajutoarelor de stat semnate* pentru depunerea proiectului mentionat anterior.

S-au analizat propunerea de proiect, nota conceptuala a proiectului *IncluziveEDuNet* si ghidul de finantare Norway Grants - Programul *“Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor”* primite de la Asociatia de Cooperare Transfrontaliera „Euroregiunea Dunarea de Jos”.

S-a confirmat participarea reprezentantilor Consiliului Judetean Braila la Adunarea Generala a Asociatiei de Cooperare Transfrontaliera *“Euroregiunea Dunarea de Jos”*, s-au transmis modificarile pe care institutia noastra doreste sa le realizeze in componenta nominala a comisiilor de specialitate ale asociatiei si propunerea de revizuire a cuantumului cotizatiei de membru aferenta Judetului Braila, in vederea introducerii acesteia pe ordinea de zi a sedintei.

In data de 16 mai 2019, s-a participat la Adunarea Generala a asociatiei, care s-a desfasurat la Cahul.

In data de 14 august 2019 s-a participat la lucrarile atelierului de lucru intitulat *“21 ani de cooperare in Euroregiunea Dunarea de jos”*, dedicat problematiei eficientei energetice, cu precadere pentru cladirile de patrimoniu, organizat de Asociatia de Cooperare Transfrontaliera *“Euroregiunea Dunarea de jos”* la Galati.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

*

A fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea achitării cotizației de membru al **Asociației “Centrul de Informare și Documentare pentru Integrare Europeană și Dezvoltare Durabilă” Braila** pentru anul 2019, supus dezbaterii și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 50/24.04.2019.

Activități desfășurate în cadrul comisiilor de evaluare constituite la nivelul Consiliului Județean Braila pentru atribuirea contractelor de achiziție publică

S-a participat la întrunirile comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect:

- „Procurare utilaje pentru întreținere și reparații drumuri + echipamente și accesorii”;
- „Panouri parazapada”;
- „Expertiza tehnică + soluție tehnică+ D.A.L.I.- Reabilitare pavilion B (construcțiile C1, C6, C7), Spitalul Județean de Urgență Braila, str. Pietății, nr.1”;
- „Lucrări de reparații platforme interioare Spitalul de Obstetrică și Ginecologie Braila”;
- „Serviciul de Expertiză Tehnică, Soluție Tehnică, Tema de Proiectare, DALI, în vederea realizării legăturii între Corp A al Spitalului Județean de Urgență Braila și Secția de Cardiologie și Pediatrie a Spitalului Județean de Urgență Braila”;
- „Procurare materiale pentru marcaje rutiere”;
- „Servicii de supraveghere și urmărire a lucrărilor de întreținere pe timp de vară a drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Braila în perioada 2019-2020”;
- „Reabilitare racord alimentare apă incendiu de la Gospodăria de apă la distribuitorul din camera pompierului și instalație interioară de incendiu (hidranți, sprinclere, drenaj) la Casa de Cultură a Tineretului Braila”;
- „Proiectare P. Th. și D.E., inclusiv documentații avize, acorduri, PAC și faze control + execuție lucrări în vederea realizării legăturii între corpul A al Spitalului Județean de Urgență Braila și Secția de Cardiologie și Pediatrie a Spitalului Județean de Urgență Braila”;
- „Lucrări de întreținere drum acces și parcuri asfaltate – Spitalul Județean de Urgență corp B, Str. Pietății nr.1 și Parcarea interioară, Piața Independenței nr.1”;
- „Perna pentru salvare de la înalțimi”;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- „Efectuarea inregistrării circulației rutiere pe drumurile publice din administrarea Consiliului Județean Braila în cursul anului 2020”.

Activități desfășurate la solicitarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila

S-a întocmit *Chestionarul de Autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial* la nivelul direcției, pentru anul 2018.

S-a refăcut *Procedura privind plata facturilor aferente proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile* – PO-SD-02, ediția a III-a, revizia 0, conform O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

S-a actualizat *Procedura de sistem privind delegarea* – PS-06, ediția a III-a, revizia 0, conform O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

S-a întocmit situația privind identificarea și inventarierea funcțiilor considerate ca fiind în mod special expuse la corupție (funcții sensibile) de la nivelul Direcției Strategii de Dezvoltare.

S-a refăcut *Procedura de sistem Managementul Riscurilor* în cadrul Consiliului Județean Braila – PS.01, ediția a III-a, revizia 0, conform O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

A fost întocmită *Procedura operațională privind scrierea, implementarea și monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri externe* - PO-SD-01, ediția a III-a, revizia 0, conform O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

S-au completat și transmis către Comisia de Monitorizare SCIM a Consiliului Județean Braila, *Lista funcțiilor sensibile existente* (Anexele 3, 4 și 5 ale PS-11 ed. I, revizia 0).

S-a participat la ședințele *Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila*.

Participări la conferințe, seminarii, mese rotunde, reuniuni, workshopuri

28 - 30 ianuarie 2019 - cursul cu tematica privind *Managementul neregulilor și al fraudei*, organizat în cadrul unui proiect derulat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

21 februarie 2019 - conferința de instruire și diseminare a *Planului Național de Gestionare a Deseurilor, a ghidurilor de bune practici și a legislației în domeniul deșeurilor*, care s-a desfășurat la Universitatea „Dunărea de Jos” Galați.

28 februarie 2019 - seminarul regional organizat în municipiul Galați, în cadrul proiectului „*Împreună spunem Stop abandonului școlar!*” de Filiala de Cruce Rosie Dambovită.

7 martie 2019 - dezbaterile pe tema „*Evaluării Analizei Naționale*” în cadrul proiectului „*Cresterea capacității societății civile de a formula politici publice alternative pentru sprijinirea protecției mediului prin reglementarea aplicabilității legilor privind perdelele forestiere –RPR*” - POCA 2014-2020, proiect implementat de Asociația „*Romania prinde rădăcini*”.

13 martie 2019 - întâlnirea de lucru la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru discutarea și clarificarea unor aspecte legate de implementarea sub-măsurii 7.4 „*Sprijin pentru investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente*”, finanțată prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020.

25-27 martie 2019 - sesiunea de formare cu tematica *Prevenirea neregulilor și a fraudei*, organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, desfășurată în cadrul proiectului „*Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT*”, finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020;

11 aprilie 2019 - activitățile desfășurate în cadrul Campaniei *Informare acasă! Siguranța în lume!* lansată de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, dedicată informării prealabile deciziei de a pleca în afara granițelor țării, stimulării procesului de reîntoarcere și reinsertiei socio-profesionale pentru românii care se hotărăsc să revină acasă.

8 mai 2019 - focus-grup desfășurat în cadrul proiectului „*LOT 2 - Evaluarea de impact a intervențiilor POR 2007-2013*”, derulat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pentru intervențiile din cadrul DMI 3.1 *Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate*; focus-grup desfășurat în cadrul proiectului „*LOT 2 - Evaluarea de impact a intervențiilor POR 2007-2013*”, derulat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pentru intervențiile din cadrul DMI 5.1 *Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe*.

15 mai 2019 - seminarul local de evaluare participativă a nevoii implementării unor măsuri de incluziune a copiilor cu CES în școli, care s-a desfășurat la Galați, în cadrul proiectului „*Profesori pregătiți – profesori motivați!*”.

30 mai 2019 – „*Dezbaterile naționale*” organizată la Poiana Brașov, în cadrul proiectului „*Cresterea capacității societății civile de a formula politici publice alternative pentru sprijinirea protecției mediului prin reglementarea aplicabilității legilor privind perdelele forestiere – RPR*” - POCA 2014-2020, proiect implementat de Asociația „*Romania prinde rădăcini*”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

14 iunie 2019 - intalnirea dintre reprezentantii Ministerului Apelor si Padurilor si reprezentantii primariilor si consiliilor judetene din Regiunile de Dezvoltare Sud-Muntenia si Sud-Est, privind proiectul „Controlul Integrat al Poluarii cu Nutrienti”.

26 iunie 2019 - conferinta de inchidere a proiectului D-STIR – „Cadru pentru inovare si cercetare responsabila prin utilizarea conceptului de cercetare socio-tehnica in regiunea Dunarii”.

20 august 2019 - instruirea cu beneficiarilor proiectelor finantate prin Programul Operational Regional 2014-2020, organizata de Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est la sediul acesteia, care a avut ca tema „Achizitii Publice”.

23-24 septembrie 2019 - cursul de instruire cu tema „Investitii publice – obligatii privind urmarirea executiei, receptia si inregistrarea in contabilitate a acestora. Rolul CFPP in acest proces”, desfasurat la sediul Consiliului Judetean Braila.

4 octombrie 2019 - sedinta Comisiei pentru mediu si situatii exceptionale, comisie a carei presedintie este detinuta de Consiliul Judetean Tulcea, in calitate de membru al Euroregiunii „Dunarea de Jos” si al Asociatiei de Cooperare Transfrontaliera “Euroregiunea Dunarea de Jos” (ACTEDJ), care s-a desfasurat, in sala de conferinte a Consiliului Judetean Tulcea.

22 octombrie 2019 - a treia reuniune regionala de consultare privind disfunctionalitatile la nivelul cadrului normativ si institutional din domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, constructii si din domeniile conexe, in cadrul proiectului „Sistematizarea legislatiei din domeniul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor si consolidarea capacitatii administrative a structurilor de specialitate din institutiile publice centrale cu responsabilitati in domeniu”, cod SIPOCA 50, finantat in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, avand ca beneficiar Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, care s-a desfasurat la Galati.

28 octombrie 2019 - dezbateri publice pe tema *Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunarii* si conferinta cu tema *Potentialul socio-cultural si turistic in localitatile din bazinul Dunarii*, organizata de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, in cadrul Forumului National SUERD, care s-au desfasurat la Palatul Parlamentului, Bucuresti.

31 octombrie 2019 - seminarul national organizat de Secretariatul General al Guvernului, in cadrul proiectului “Guvernare transparenta, deschisa si participativa – standardizare, armonizare, dialog imbunatatit” – cod SIPOCA 35, care s-a desfasurat la Bucuresti.

13 noiembrie 2019 - intalnirea de lucru cu un grup de studenti ai Universitatii „Constantin Brancoveanu”, Facultatea de Management Marketing in Afaceri Economice Braila - domeniul *Stiinte administrative*, in cadrul careia s-au prezentat informatii referitoare la: accesarea de fonduri, implementarea proiectelor, monitorizarea strategiei judetului Braila.

15 noiembrie 2019 - sesiunea de instruire cu beneficiarii proiectelor finantate prin POR 2014-2020, avand ca tema „Management de proiect”, organizata la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

20 noiembrie 2019 - intalnirea de lucru cu un grup de studenti ai Universitatii „Constantin Brancoveanu”, Facultatea de Management Marketing in Afaceri Economice Braila - domeniul *Stiinte administrative*, in cadrul careia s-au prezentat informatii referitoare la elaborarea si implementarea *Strategiei de Dezvoltare a Judetului Braila*.

22 noiembrie 2019 - conferinta de diseminare a rezultatelor implementarii ISO 9001 si CAF, organizata de Primaria Municipiului Braila in cadrul proiectului “*Sprijinirea Municipiului Braila pentru introducerea managementului calitatii*”.

Activități desfășurate la solicitarea Instituției Prefectului – Județul Braila

S-a transmis catre Institutia Prefectului Judetul Braila, macheta completata cu informatiile solicitate privind *Prioritati – obiective principale si Planul de actiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse in Programul de guvernare 2018-2020* si stadiul realizarii acestora - semestrul al II-lea 2018.

S-au transmis catre Institutia Prefectului Judetul Braila, informatiile referitoare la *Stadiul indeplinirii actiunilor cuprinse in Planul de actiuni pe anul 2018* pentru realizarea obiectivelor referitoare la absorbtia fondurilor europene si realizarea masurilor cuprinse in *Programul de guvernare 2018 – 2020* – macheta aferenta trimestrului al IV-lea 2018.

S-au transmis catre Institutia Prefectului:

- macheta completata cu informatiile solicitate privind *Prioritati – obiective principale si Planul de actiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse in Programul de guvernare 2018-2020* si stadiul realizarii acestora - semestrul I 2019;
- macheta completata cu informatiile referitoare la *Stadiul indeplinirii actiunilor cuprinse in Planul de actiuni pe anul 2019* pentru realizarea obiectivelor referitoare la absorbtia fondurilor europene si realizarea masurilor cuprinse in *Programul de guvernare 2018 – 2020* - semestrul I 2019;
- macheta completata cu informatiile referitoare la *gradul de realizare a investitiilor Consiliului Judetean Braila* - semestrul I 2019;
- macheta completata cu informatii privind *Planul de masuri judetean in conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeana – 2019*;
- macheta completata cu informatii privind *Planul de actiuni pentru realizarea in judet a politicilor de intensificare a relatiilor externe – 2019*.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

În perioada 27 februarie – 3 iulie 2019 s-a participat la ședințele *Comisiei de specialitate privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe raza județului Braila*, comisie constituită la nivelul Instituției Prefectului - Județul Braila.

Alte activități desfășurate în anul 2019

S-a participat la lucrările Comisiei de evaluare a solicitărilor unităților administrativ - teritoriale din județul Braila în vederea asocierii Județului Braila cu unitățile administrativ - teritoriale din județ pentru cofinanțarea și realizarea unor proiecte/lucrări de interes public și s-au semnat și depuse spre analiză și aprobarea Consiliului Județean Braila un număr de **62** de proiecte de hotărâre.

S-a participat la întrunirile Comisiei de evaluare a proiectelor sportive finanțate din fonduri publice, conform prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, depuse în baza Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.15/2018.

În perioada 10-12 iunie 2019 s-a participat la etapa județeană a concursurilor profesionale ale Serviciilor Voluntare și Private pentru Situații de Urgență, care s-a desfășurat pe Stadionul Municipal Braila.

În data de 4 decembrie 2019 s-a participat la *Inspectia de Prevenire privind aplicarea prevederilor actelor normative pentru prevenirea situațiilor de urgență la nivelul sediului administrativ al Consiliului Județean Braila*, control efectuat de personalul de specialitate din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Dunarea” Braila.

A demarat întocmirea *Planului de intervenție în caz de situații de urgență pentru Palatul Administrativ*, conform Anexei nr.3 la O.M.A.I. nr. 163/2007.

S-au derulat activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Legii nr. 307/2006 și Legii nr. 481/2004 republicată.

S-a participat la întrunirile Comisiei Tehnico-Economice, la care au fost analizate și avizate:

- documentația tehnico-economică faza de proiectare Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) „*Serviciul de Expertiză Tehnică, Soluție Tehnică, Tema de Proiectare, DALI, în vederea realizării legăturii între Corp A al Spitalului Județean de Urgență Braila și Secția de Cardiologie și Pediatrie a Spitalului Județean de Urgență Braila*”;
- documentațiile de amenajare a teritoriului/urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții în vederea autorizării executării lucrărilor de construcții pentru documentația de urbanism „*Stațiunea Lacu Sarat*” – Etapa III „*Scenariu Plan Urbanistic și*

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Regulament de Urbanism pentru Zona Studiată în comuna Chiscani și municipiul Braila, al cărui beneficiar este Consiliul Județean Braila;

- documentația „Reabilitare și anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3) Spitalul Județean de Urgență Braila, soseaua Buzaului nr.2” - faza de proiectare (DALI);
- documentația tehnico-economică aferentă obiectivului de investiție „Reabilitare și modernizare Stație de 0,4 kv – post transformare pentru alimentarea cu energie electrică a tuturor consumatorilor existenți, a investițiilor viitoare și în curs de realizare - Spitalul Județean de Urgență Braila, soseaua Buzaului nr.2” - faza de proiectare DALI;
- documentația tehnico-economică aferentă obiectivului de investiție „Reabilitare spațiu amplasare echipament RMN la Spitalul Județean Braila, soseaua Buzaului nr.2”;
- documentația tehnico-economică „Construire locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități – localitatea Braila, județul Braila” - faza de proiectare S.F., obiectiv propus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila, în cadrul proiectului „Niciodată singuri”;

S-au întocmit rapoarte la proiectele de hotărâre ale Consiliului Județean Braila privind aprobarea:

- *Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2023*, elaborată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila;
- *Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila și finanțate din bugetul Consiliului Județean Braila pentru anul 2019*;
- implementării de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila, în calitate de partener al Agenției Naționale pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, a proiectului „Venus-Împreună pentru o viață în siguranță”, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4, OS 4.4. Prioritatea de investiție 9.ii, Apel: POCU/465/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale;
- aderării Județului Braila, prin Consiliul Județean Braila, în calitate de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilitate Publică „Braila Gaz”.

S-a întocmit răspunsul la solicitarea Camerei de Comerț Bilaterale România-Turcia privind lista cu proiectele prioritare de viitor de la nivelul județului Braila, transmisă cu scopul de a sprijini implementarea Parteneriatului Strategic dintre România și Turcia.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

S-a intocmit raspunsul la solicitarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere, Directia Generala de Pregatire si Monitorizare Proiecte de Infrastructura Rutiera cu privire la eventuale planuri de mobilitate urbana elaborate la nivelul Municipiului Braila, impreuna cu studiile de trafic care au stat la baza acestora, precum si strategii de dezvoltare locala care sa contribuie la identificarea unor poli de crestere/ dezvoltare urbana care ar genera trafic suplimentar pe directiile Braila -Tulcea - Constanta, Braila - Focsani, Braila – Buzau.

S-a raspuns la solicitarea Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice privind documentele necesare fundamentarii sumelor de la bugetul de stat, in vederea finantarii obiectivelor de investitii propuse a fi cuprinse in programele de investitii pentru anul 2020, aferente urmatoarelor programe:

- *Programul privind constructia de locuinte sociale derulat conform Legii locuintei nr. 114/1996;*
- *Programul privind constructia de locuinte sociale destinate chiriasilor evacuati din locuintele retrocedate fostilor proprietari derulat conform O.U.G nr. 74/2007;*
- *Programul multianual national privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte derulat conform O.U.G nr. 18/2009.*

Contractul de servicii de elaborare a studiului privind "*Dezvoltarea strategica a turismului in judetul Braila 2019-2027*" a fost semnat cu Jurge Liana-Claudia PFA, in data de 12.07.2018, avand o durata de 12 luni. Ordinul de incepere a serviciilor s-a transmis in data de 19.07.2018.

Pentru asigurarea transparentei decizionale, in conformitate cu prevederile Legii 52/2003, in data de 08.04.2019, s-a postat pe site-ul oficial al Consiliului Judetean Braila, materialul primit de la Jurge Liana-Claudia PFA, respectiv Partea I – *Analiza ofertei turistice* si Partea a II - a – *Analiza SWOT*. Nu s-au primit observatii/completari in termenul stabilit, respectiv pana la data de 23.04.2019.

In luna iunie, prestatorul a distribuit catre institutiile publice din judet, operatori economici, cetateni etc., varianta on-line de chestionar in vederea unei centralizari eficiente a datelor si finalizarii studiului. Sondajul "*Chestionar privind strategia de dezvoltare a turismului in judetul Braila _VF*" s-a efectuat prin accesarea directa a link-ului <http://www.isondaje.ro/sondaj/718312981/>.

S-a transmis catre prestator o lista cu propunerile de proiecte identificate la nivelul Consiliului Judetean Braila, care sa fie incluse in studiul mentionat.

Pentru asigurarea transparentei decizionale, in conformitate cu prevederile Legii 52/2003, Consiliul Judetean Braila a publicat in data de 11.07.2019, pe site-ul oficial al Consiliului Judetean Braila, categoria Consiliul Judetean Braila, Transparenta decizionala, Anuntul referitor la studiul privind "*Dezvoltarea strategica a turismului in judetul Braila 2019-2027*", respectiv varianta

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

draft a documentului. Aceasta s-a aflat in dezbateri publice pe site-ul institutiei noastre pana la data de 24.07.2019. Ca urmare a publicarii anuntului referitor la varianta draft a documentului, s-au transmis catre prestator, observatiile legate de continutul studiului.

Varianta revizuita a documentului a fost inaintata spre analiza la nivelul aparatului propriu al Consiliului Judetean Braila.

Ulterior, s-au transmis catre prestator observatiile si completarile cu privire la continutul si structura acestuia.

In data de 27.08.2019, s-a primit varianta revizuita a studiului, in vederea avizarii de catre Comisia constituita la nivelul Consiliului Judetean Braila.

Comisia de avizare a procedat la analizarea variantei revizuite a studiului privind "*Dezvoltarea strategica a turismului in judetul Braila 2019-2027*", transmisa de Jurgel Liana-Claudia PFA in cadrul contractului de servicii nr.188/12.07.2018.

Comisia a stabilit avizarea studiului privind "*Dezvoltarea strategica a turismului in judetul Braila 2019-2027*" in sedinta din data de 10.09.2019.

S-a raspuns la solicitarea Primariei Municipiului Braila cu privire la actualizarea listei proiectelor din *Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana*.

Anexe:

- fotografii realizate in etapa de implementare a proiectelor;
- fotografii de la evenimentele culturale desfasurate la sediul Centrului Multicultural si de Recreere „Poarta Cetatii Braila”;
- fotografii de la evenimentele din cadrul proiectelor finantate prin Programul destinat activitatilor non-profit de interes judetean (Legea nr. 350/2005).

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE

➤ **Prezentare generala și structura organizatorica a Directiei Tehnice și Lucrari Publice**

Activitatea Directiei Tehnice și Lucrari Publice are la baza obiectivul general *“Gestionarea, eficienta și eficace, a infrastructurii edilitar-gospodaresti și de utilitate publica”*, precum și obiectivele specifice derivate din acesta, respectiv:

- *“Îmbunatatirea cadrului institutional necesar pentru initierea, supervizarea si derularea investitiilor de interes judetean, în domeniul lucrarilor publice”;*
- *“Mentinerea – în parametrii de functionalitate optima si dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea CJ Braila”;*
- *“Asigurarea continuitatii si calitatii transportului rutier contra cost de persoane la nivel judetean, prin servicii regulate”.*

Activitățile specifice de la nivelul fiecarui compartiment din cadrul Directiei Tehnice și Lucrari Publice sunt derivate din aceste obiective.

Directia Tehnică și Lucrari Publice din cadrul Consiliului Judetean Braila asigura, prin serviciile și compartimentele de specialitate, coordonarea serviciilor și lucrarilor publice de interes local și verificarea gradului de indeplinire a indicatorilor de performanta în derularea acestor servicii.

Prin coordonarea serviciilor și lucrarilor publice de interes local și verificarea gradului de indeplinire a indicatorilor de performanta în derularea acestora se urmareste satisfacerea nevoilor comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort, în conformitate cu obiectivele strategice privind dezvoltarea durabila a judetului Braila.

Pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin, Directia Tehnica și Lucrari Publice este condusa de un director executiv, în coordonarea unui vicepresedinte al Consiliului Judetean, conform atribuțiilor delegate și are următoarea structură organizatorică:

A- Serviciul Lucrari Intretinere	– 1 post conducere
	– 11 posturi executie
B- Compartimentul Lucrari Publice	– 10 posturi executie
C- Compartimentul Autoritatea Judeteana de Transport	– 2 posturi executie
D- Compartimentul Investitii	– 2 posturi executie

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

A. SERVICIUL LUCRARI ÎNTREȚINERE

➤ **Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2019**

Misiunea Serviciului Lucrari Publice este ca, impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Directiei Tehnice și Lucrari Publice sa ofere servicii publice de calitate cetatenilor judetului Braila în conditii de eficienta, prin efectuarea de acțiuni pentru imbunatatirea infrastructurii judetului.

Misiunea Serviciului Lucrari Intretinere este menținerea în parametrii de funcționalitate optimă și dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea Consiliului Judetean Brăila.

Serviciul Lucrari Intretinere indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale:

- Face propuneri pentru dotarea serviciului cu mijloace de transport, utilaje, echipamente si materiale necesare efectuarii lucrarilor de intretinere;

- Intocmeste documentatia tehnica (referate de necesitate, caiete de sarcini, note justificative) necesara achizitiei de dotari si participa in comisiile de evaluare a ofertelor;

- Efectueaza lucrari de intretinere si reparatie a drumurilor si podurilor judetene si a imobilelor aflate in administrarea Consiliului Judetean Braila, lucrari care nu necesita eliberarea de autorizatii de construire (AC) si care nu fac obiectul contractelor incheiate de Consiliul Judetean Braila cu operatori economici dupa cum urmeaza:

A) Lucrari de intretinere si reparatii drumuri si poduri

a) Intretinere curenta pe timp de vara

a.1) Intretinerea partii carosabile,specifica tipului de imbracaminte (strat de rulare):

- inlaturarea denivelarilor si fagaselor;

- plombari;

- colmatarea fisurilor si crapaturilor;

- badijonarea suprafetelor poroase;

- asternere nisip sau criblura pe suprafete cu bitum in exces sau slefuite.

a.2) Intretinerea imbracamintilor cu lianti hidraulici

- plombari;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- colmatari de rosturi si crapaturi;
- refacere rosturi.

a.3) Intretinerea drumurilor pietruite

- greblarea pietrei alergatoare si asternerea ei pe drum;
- scarificare si reprofilare cu sau fara adaos de material pietros;
- aprovizionare cu materiale pietroase in volum de max. 300mc/km;
- astuparea gropilor si a fagaselor cu material pietros.

a.4) Intretinere comuna tuturor drumurilor

a.4.1) intretinerea platformei drumului cuprinde:

- curatarea de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale si de materiale aduse de viituri;
- tratarea burdusirilor;
- aducerea la profil a acostamentelor manual sau mecanizat;
- curatirea acostamentelor;
- taierea damburilor.

a.4.2) Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului precum si prevenirea efectelor inundatiilor cuprinde:

- intretinerea santurilor si a rigolelor (curatirea santurilor, a rigolelor, a canalelor si a podetelor);
- intretinerea drenurilor;
- prevenirea efectelor inundatiilor.

a.4.3) Intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei rutiere si de informare cuprinde:

- intretinerea semnalizarii verticale:indreptarea, intretinerea, spalarea si vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulatie, a stalpilor si a altor mijloace de dirijare a circulatiei, reconditionarea si remontarea tablelor indicatoare;
- intretinerea semnalizarii orizontale: completarea si refacerea marcajelor pe partea carosabila;
- intretinerea si montarea bornelor kilometrice;
- intretinerea parapetelor directionale:intretinere,aprovizionare si montare, revopsire;
- varuirea plantatiilor rutiere;
- curatarea partii carosabile de materiale lunecoase(vopsele, bitumuri, materiale rezultate din accidente de circulatie,etc.)taierea ramurilor copacilor pentru asigurarea vizibilitatii si a gabaritului;
- informari operative privind starea drumurilor.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

a.4.4) Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:

- curatarea de gunoaie,paie, noroi, etc.a taluzurilor, santurilor, locurilor de parcare si repaos, a spatiilor verzi, etc.
- demolarea panourilor publicitare instalate ilegal;
- cosirea vegetatiei ierboase;
- defrisare arbusti si maracini;
- scoaterea cioatelor din zona limitrofa drumurilor judetene;
 - tocarea vegetatiei (crengi si spini) de pe aliniamentul drumurilor judetene;
 - toaletarea arborilor aflatii in inventarul drumurilor judetene;

a.5) Intretinerea curenta a podurilor, podetelor, pasajelor si tunelurilor:

A) Intretinere curenta pe timp de iarna

- aprovizionarea cu materiale pentru combaterea ghetii si a poleiului;
- aprovizionarea si montarea de panouri parazapezi;
- activitati de dezapezire manuala si mecanica.
- interventii pe drumurile judetene, in cazuri de urgenta (calamitati naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgenta in asemenea situatii;
- informare asupra starii tehnice a drumurilor si podurilor judetene, identificarea si localizarea degradarilor produse in carosabil si remedierea operativa a acestora;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzatoare a lucrarilor si adoptarea restrictiilor de circulatie necesare desfasurarii traficului in conditii de siguranta pe toata durata executiei lucrarilor de intretinere a drumurilor judetene;

B) Lucrari de intretinere si reparatii imobile

- a) reparatii si inlocuiri de tamplarie interioara si exterioara;
- b) zugraveli si vopsitorii interioare;
- c) zugraveli si vopsitorii exterioare, daca nu se modifica elementele de fatada ale cladirii;
- d) reparatii la instalatiile interioare si la racordurile exterioare, de orice fel, aferente constructiilor;
- e) reparatii si inlocuiri de pardoseli;
- f) reparatii si inlocuiri la finisaje interioare si exterioare – tencuieli, placaje, altele asemenea, la trotuare, la ziduri de sprijin si la scari de acces, fara modificarea calitatii si aspectului elementelor constructive;
- g) amenajarea si intretinerea spatiilor verzi apartinand Consiliului Judetean Braila si institutiilor subordonate;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

h) organizarea si desfasurarea de activitati specifice pentru indepartarea zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii pe zona de responsabilitate.

- Aducerea la indeplinire a programelor aprobate prin hotarari ale consiliului judetean si/sau prin dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean Braila.

➤ Modalitatile de indeplinire a obiectivelor

A. In anul 2019 au fost procurate urmatoarele utilaje pentru intretinere si reparatii drumuri + echipamente si accesorii :

1. Buldoexcavator

a.) Dotari:

- Stabilizatori.

- Cupa 6 in 1.

- Cupa 600 mm.

- Instalatie picon.

b.) Echipamente anexe:

- Ciocan hidraulic batere stalpi.

- Cupa de excavare trapezoidala.

- Picon.

- Cupa de excavare : 300 mm.

- Foarfeca pentru vegetate 1800 mm.

- Motor foreza + sfreder cioate.

2. Compactor tandem autopropulsat.

3. Masina marcaj rutier + trailer transport.

4. Echipament pentru remedierea si reciclarea imbracamintilor asfaltice.

- Utilaj compact dotat cu panou radiant si cu reciclator pentru corectare mixturi asfaltice sau pentru preîncalzire material de adaos stocabil.

- Trailer transport

- Placa compactoare cu motor termic.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Grup electrogene.
- Trusa de scule specifice activitatii.
- 5. Echipament de cosire purtat actionat prin priza tractor.
- 6. Tocator de crengi si deseuri lemnoase actionat prin priza tractor.
- 7. Utilaj de colmatare rosturi si fisuri

B. In anul 2019 Serviciul Lucrari Intretinere a executat urmatoarele lucrari.

- Lucrari de reparatii prin plombare cu mixtura calda si masina de plombari (Calorset) pe DJ 221, DJ 212, DJ 211, DJ 211A in suprafata totala de 93,4 mp folosind o cantitate de 7 tone de mixtura Ba 16. Aceste lucrari nu numai ca au dus la cresterea sigurantei rutiere pe drumurile mentionate dar prin implementarea acestei tehnologii au fost obtinute plombari care au stabilitate mult mai mare decat plombarile clasice.

- Lucrari de reparatii prin plombare cu mixtura stocabila in functie de anotimp si conditiile de degradare ale drumurilor pe DJ 203, DJ 212, DJ 211A, DJ 221, DJ 255A, DJ 211, DJ 211B, DJ 202A. Aceste lucrari s-au derulat pe parcursul anului 2019 pe o suprafata de 350 mp folosind o cantitate de 30 tone mixtura stocabila .

- De asemenea s-au executat lucrari de reparatii prin plombare cu mixtura frezata si materiale recuperate, pe anumite tronsoane ale drumurilor DJ 211, DJ 211A, DJ 203, DJ 203N, DJ 211B, DJ 221 pe o suprafata de 920 mp insumand o manopera de 476 ore.

Pentru a mari siguranta circulatiei pe drumurile judetene s-au executat premarcaje si marcaje rutiere longitudinale cu masina de marcaje rutiere Kontur 50 pe DJ 212 partial pe DJ 212 C si pe DJ 202B. Suprafata marcajelor longitudinale a fost de 5671 mp pe o lungime de 96,5 km. Lungimea sectoarelor de drum pe care a fost nevoie de premarcaje rutiere a fost de 65,15 km necesitand o manopera de 680 ore. De asemenea s-au executat marcaje rutiere transversale (trecheri pietoni) pe o suprafata de 271 mp(19 buc).

Pentru marirea gradului de siguranta rutiera a drumurilor judetene s-au executat :

- lucrari revizie indicatoare rutiere 169 buc/80 ore
- lucrari de spalare indicatoare rutiere 41 mp
- lucrari de montaj indicatoare rutiere 43buc /242 ore

Pe parcursul anului 2019 s-au executat lucrari de cosire vegetatie cu cele doua cositori din dotarea Serviciului Lucrari Intretinere, Pronar GK110 si Green Shark 80, actionate de MAN BR 26 CJB si de Tractor Fahr Deutz, pe DJ 221, DJ 212, DJ 203, DJ 202A, DJ 202B, DJ 211, DJ 211A, DJ 212C, DJ 202H pe o suprafata totala de 513690 mp intr-un nr de 300 ore. Aceasta

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cibraila.ro**

activitate a întâmpinat probleme deosebite datorită suprafețelor mari de cosire care se apropie de 2.000.000 mp depășind posibilitățile de acționare în timp util ale serviciului dar și a faptului că pe anumite tronșoane de drum județean activitatea de cosire nu a mai fost efectuată de mulți ani. De asemenea o altă problemă este cauzată de neuniformitatea acostamentelor dar și de prezența unor deseuri, resturi menajere, resturi ale unor lucrări executate (mixture, betoane) fapt care duc la încetinirea ritmului de cosire dar și la posibilitatea defectării utilajelor.

De asemenea acolo unde cosirea mecanizată nu a fost posibilă s-a intervenit cu activități de cosire manual pe suprafețe de 2500 mp/40 ore pe DJ 221.

A fost executate și activități de toaletare copaci pe DJ 221 cu ajutorul tăietorului de crengi Pronar atașat la Autospeciala MAN BR 26 CJB 90 buc/25 ore.

Pentru îndepărtarea efectelor produse de viscol și a pericolului de blocare a drumurilor județene s-au montat un număr de 412 panouri parazapezi în 295 ore, pe DJ 221 și DJ 211. Necesitatea montajului acestor panouri parazapezi într-o perioadă relativ scurtă de timp 15 -20 zile a dus la imposibilitatea montajului unui număr mai mare de panouri datorită personalului limitat.

În sezonul de iarnă 2018-2019 s-a intervenit cu utilajele din dotare MAN cu lama dezapezire și Sararita Alaska dar și cu Tractor Fahr Deutz dotat cu plug s-a intervenit la dezapezire și împrăștiere material antiderapant un număr de 92 ore.

În sezonul de iarnă 2018-2019 la sesizarea ISU sau sesizarea Poliției, Serviciul de Intreținere a intervenit prompt pentru rezolvarea unor blocaje de drumuri provocate de arbori și crengi rupte, tractarea autovehiculelor care prin pierderea controlului direcției erau ieșite în afara carosabilului și repunerea lor în circulație, îndepărtarea unor crengi care prin cadere ar fi putut provoca accidente grave de circulație.

Pentru bună desfășurare a activităților de întreținere, dar și pentru pregătirea logistică a lucrărilor de execuție a fost necesară și a lucrărilor în regie (întreținere utilaje, conservare utilaje, instruire practică utilaje noi, ordine și curățenie, pregătire stalpi indicatoare, confecționare sabloane marcaje, recepție utilaje) într-un număr de 888 ore.

Toate aceste lucrări au dus la creșterea gradului de siguranță a circulației pe drumurile județene atât pe timp de iarnă cât și pe timp de vară.

Personalul din Serviciul Lucrări Intreținere a fost format până la 1 iulie 2019 din 3 muncitori calificați după aceeașă dată completându-se cu încă 4 muncitori calificați abia la 1 noiembrie ajungând la un total de 8 muncitori calificați. În aceste condiții personalul acestui serviciu a fost subdimensionat în raport cu lucrările necesare a fi efectuate.

Serviciului de Lucrări de Intreținere va putea acționa pentru diversificarea tipului de lucrări de întreținere drumuri pentru anul 2020 prin activități cum ar fi:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Lucrari de reprofilare si compactare acostamente
- Lucrari de sapatura santuri trapezoidale
- Extinderea ariei de actionare la dezapezire si imprastiere material antiderapant
- Eliminarea radacinilor de arbori taiati din vecinatea acostamentului
- Colmatari fisuri si rosturi

➤ **Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Judetean.**

- Monitorizarea permanentă a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/compartimentele functionale ale Consiliului Judetean;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.
- Realizarea investitiei pentru asigurarea spatiilor necesare desfasurarii activitatii de baza, intretinerea si repararea utilajelor si echipamentelor, depozitarea materialelor necesare executarii lucrarilor, asigurarea conditiilor de cazare si masa pentru perioadele de actiune in perioada rece, pe timpul codurilor rosu si portocaliu.

B. COMPARTIMENT LUCRARI PUBLICE

➤ **Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2019**

Misiunea Serviciului Lucrari Intretinere este ca, impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Directiei Tehnice și Lucrari Publice sa ofere servicii publice de calitate cetatenilor judetului Braila în conditii de eficienta, prin efectuarea de acțiuni pentru imbunatatirea infrastructurii judetului.

Compartimentul Lucrari Publice indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale:

- Participarea în comisiile de licitație a Consiliului Judetean Braila, atunci când sunt numiți prin dispoziția Presedintelui;
- Obținerea unde este cazul, ale acordurilor/avizelor necesare in vederea obtinerii AC pentru lucrarile de investitii din domeniul sau de activitate;
- Predarea documentației tehnice la Serviciul Achizitii Publice pentru licitare în vederea contractării execuției lucrărilor;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Propune anual lucrările privind infrastructura/suprastructura arterelor de circulație, poduri, pasaje, obiective de utilitate publică;
- Asigura și participă la predarea amplasamentului către constructori;
- Asigură transmiterea (de către executant) a tuturor documentelor aferente întocmirii cărții tehnice a construcției;
- Întocmește programul anual de investiții pentru lucrări publice și drumuri județene
- Propune lucrări anuale la obiectivele de investiții din patrimoniu;
- Propune lucrări anuale cu privire la reparații curente la obiectivele din patrimoniu;
- Analizează starea de viabilitate a drumurilor județene;
- Asigură și răspunde de derularea procedurilor legale pentru recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, pentru toate lucrările de investiții noi, modernizări, reabilitări, întreținere, reparații;
- Participă la aprobarea documentațiilor tehnico-economice referitoare la obiectivele de investiții privind clădirile și drumurile județene.
- Coordonează acțiunea de expertizare și consolidare a obiectivelor avariate de seisme, centralizând propunerile consiliilor locale și stabilind prioritățile conform O.G nr. 20/1994.
- Monitorizează și asigură asistența tehnică Consiliilor Locale în vederea realizării documentațiilor tehnice și obținerii avizelor și aprobărilor necesare finanțării obiectivelor de lucrări publice din fonduri proprii și pentru accesarea fondurilor disponibile prin programe guvernamentale.
- Participă, la solicitarea Consiliilor Locale, la recepția lucrărilor la finalizarea obiectivelor de investiții ale acestora.
- Urmărește ducerea la îndeplinire de către executantul lucrărilor a măsurilor stabilite de comisia de recepție, dacă sunt stabilite astfel de măsuri prin procesul verbal de recepție;
- Asigura urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
- Întocmește referate, rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru aprobarea obiectivelor, potrivit competențelor legale, pe care le înaintează conducerii Direcției Tehnice și Lucrări Publice;
- Înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții de începerea lucrărilor cu 10 de zile înainte de aceasta, conform prevederilor legale;
- Răspunde de urmărirea și verificarea cantitativă și calitativă a execuției lucrărilor (în conformitate cu proiectele de execuție);
- Urmărește promovarea, finanțarea și execuția lucrărilor de investiții în domeniul dezvoltării infrastructurii rurale (reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes județean și de interes local și pentru alte domenii specifice, derulate conform O.G nr. 28/2013) și prin alte programe guvernamentale.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Asigura verificarea sesizarilor repartizate, redacteaza si transmite raspunsurile la sesizarile petentilor, raspunde de soluționarea, în termenul prevazut de legislatia in vigoare privind regimul petitiilor si respectiv accesul liber la informatii publice, adreselor si petitiilor repartizate si raspunde potrivit prevederilor legale in cazul nerespectarii termenelor de raspuns prevazute in legislatia specifica;
- Intocmeste studii, rapoarte, caiete de sarcini, lucrari de sinteza, concepe și redactează caiete de sarcini, note interne, participa la dezbaterile publice pe domeniile de atributie, redacteaza rapoarte de specialitate, proiecte de hotarari, note justificative, note de fundamentare, in domeniul de competenta, conform sarcinilor stabilite de sefii ierarhici, la termenele stabilite.
- Asigura eliberarea Autorizatiilor speciale de transport pentru autovehiculele care se deplaseaza pe drumurile judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila, care depasesc limitele masice si/sau de gabarit maxime admise in conformitate cu OG 43/1997.
- Organizeaza, impreuna cu politia rutiera actiuni de verificare inopinanta a respectarii in trafic a conditiilor privind depasirea de limite masice si/sau de gabarit maxime admise in conformitate cu OG 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Aplica amenzile aferente infractiunilor constatate in conformitate cu Regulamentul Consiliului Judetean Braila si O.G. nr. 43/1997;
- Colaboreaza cu primariile comunale si orasenesti si consiliile locale pentru rezolvarea unor probleme comune privind sistematizarea circulatiei, semnalizarea rutiera, transportul public de persoane, etc.
- Supune anual spre aprobare Consiliului Judetean Braila, actualizarea tarifelor percepute pentru utilizarea drumurilor judetene (amplasare si executie de obiective in zona drumurilor judetene; utilizarea suprafetelor din zona drumuri judetene; tarife aplicate vehiculelor care circula pe drumurile judetene cu tonaj si/sau gabarite care depasesc limitele legale).
- Intocmeste referatele de necesitate si a teme de proiectare pentru lucrarile de investitii;

➤ Modalitatile de indeplinire a obiectivelor

Pentru cladiri din patrimoniu public si privat, aflate in administrarea Consiliului Judetean Braila sau date in administrare

1. LUCRARI PUBLICE

Urmare executie si realizare in termen a obiectivelor cuprinse in Lista proiectelor si obiectivelor de investitii pe anul 2019.

1.1. Lucrari finalizate:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

1. Lucrari de igenizare camera 317 – Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila
2. Execuție instalație electrică de subcontorizare str.Ana Aslan nr.29
3. Lucrări de reparații la instalația termică, Palatul Administrativ
4. Igenizare și Reparații curente Sala Polivalentă Danubius
5. Programul de urmărire în timp a construcțiilor din patrimoniul C.J. Brăila – 2019
6. Lucrari de reparatii platforme interioare Spitalul de Obstetrica si Ginecologie Braila

1.2 Proiecte finalizate:

1. Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I. -Reabilitare si anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2.
2. Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I.- Reabilitare Pavilion B (construcțiile C1, C6, C7), Spitalul Județean de Urgenta Brăila, strada Pietatii, nr.1.
3. Tema de proiectare + DALI – Reabilitare si reamenajare spatii interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, str. R.S. Campiniu nr.21;
4. Serviciul de expertiza tehnica + solutie tehnica + tema de proiectare + D.A.L.I. in vederea realizarii legaturii intre corpul A al S.J.U. Braila si sectia de cardiologie si pediatrie a S.J.U. Braila

1.3. Lucrari in curs de executie:

1. Lucrari consolidare si reabilitare a imobilului din Soseaua Buzaului nr.5-Centrul Militar Zonal Corp B, Sediul Administrativ”.
-In curs de executie lucrari cu un progres financiar de 12,00%.
-S-au finalizat consolidari exterioare la fundatii
-In executie consolidari interioare la fundatii.
2. Amenajare toalete și dușuri pentru personae cu dizabilități, Sala Polivalentă
3. Modernizare și securizare, prin înlocuirea tâmplăriei interioare și gratiilor la corpul A, CMZ Brăila.
- 4.Lucrari de intretinere drum acces si parcaris asfaltate - Spitalul Judetean de Urgenta Braila, corp B, str. Pietatii nr.1 si Parcare Interioara Piata Independentei nr.1
- 5.Executie lucrari - Reabilitare racord alimentare apa incendiu de la gospodaria de apa la distribuitorul din camera pompierului si nstalatie interioara de incendiu (hidranti, sprinklere, drencere) la Casa de Cultura pentru Tineret Braila
- In curs de executie lucrari cu un progres financiar de 22,40%.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

1.4. Proiecte in curs de executie:

1. Servicii de expertiza tehnica + D.A.L.I. -Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2.
2. Servicii de elaborare releveu arhitectura pentru obiectivul Spitalul Judetean de Urgenta Braila, Pavilion A, corpuri C4, C5, C6, C7, in vederea obtinerii avizului de securitate la incendiu.
3. Proiectare proiect tehnic si detalii de executie, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC si faze control + executie lucrari in vederea realizarii legaturii intre corpul A al SJU Braila si Sectia Cardiologie si Pedriatie a SJU.
4. Executie lucrari – Consolidare si reabilitare imobil Calea Calarasilor nr. 29 Braila.
-Finalizat DALI.
- Urmeaza achititie publica pentru servicii de proiectare P.T.
5. Expertiza tehnica + DALI, Reabilitare drum judetean DJ 255A pe tronsonul cuprins intre km 30+000 – km 44+084
6. Expertiza tehnica + DALI, Reabilitare drum judetean DJ 203R

a. Proiecte in curs de achizitie

1. Proiectate PTh si DE, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC, POE si faze control + executie lucrari pentru "Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2.
2. Expertiza tehnica + DALI pentru reabilitare DJ 202 D.
3. Servicii de proiectare tehnica – elaborare documentatii tehnico-economice si asistenta tehnica din partea proiectantului – urmarirea executiei pentru obiectivul de investitie "Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru – Unirea – Gropeni catre coridorul TEN-T Braila – Buzau si linia Dunarii".
4. Efectuarea inregistrarii circulatiei rutiere pe drumurile publice din administrarea Consiliului Judetean Braila in cursul anului 2020.

B. Pentru DRUMURI JUDETENE, aflate in domeniul public si in administrarea Consiliului Judetean Braila

2. Consiliul Judetean Braila are in administrare o retea de drumuri judetene in lungime totala de 604,405 km, majoritatea fiind asfaltate in perioada 1974 - 1980, in prezent ele avand capacitatea portanta depasita si durata de serviciu expirata.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

2.1. Proiecte de modernizare/reabilitare drumuri judetene :

- “Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca – Ianca – Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau”
 - a fost semnat contractul de finantare POR 2014-2020 nr. 46/14.06.2017.
 - a fost finalizata procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect : “Servicii de Proiectare Tehnica” – elaborare documentatii tehnico-economice si asistenta tehnica din partea proiectantului – urmarirea executiei pentru acest obiectiv.
 - a fost finalizat Serviciul de Proiectare Tehnica” – elaborare documentatii tehnico-economice si asistenta tehnica din partea proiectantului – urmarirea executiei pentru acest obiectiv.
 - sunt in curs de evaluare, in urma procedurii de achizitie publica, ofertele pentru executia lucrarilor acestui obiectiv de investitii.
 - In curs de achizitie servicii supraveghere lucrari

2.2. Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila.

A fost semnat si este in derulare contractul de achizitie publica avand ca obiect lucrari de intretinere pe timp de vara – Acord –cadru 2019-2020, executandu-se urmatoarele lucrari pe drumurile judetene:

- Asternere covoare asfaltice: 38 km;
- Achiziționat și montat parapet metalic – 80 ml;
- Plombări 8.600 mp.
- Au fost depuse un număr de 62 documentații pentru eliberarea de Autorizații sau Acorduri de amplasare și acces în zona drumurilor judetene. După analizare, au fost soluționate un număr de 52 documentații, eliberându-se autorizațiile sau acordurile respective. Pentru restul de 10 documentații nu a existat motivația eliberării autorizațiilor sau acordurilor solicitate.
- Au fost eliberate 6 Autorizații Speciale de Transport (A.S.T).
- Participarea in comisiile de evaluare a ofertelor pentru lucrarile de drumuri si la receptiile la terminarea lucrarilor si finale pentru lucrarile de drumuri si siguranta circulatiei.

2.3. Lucrari de intretinere pe timp de iarna a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- A fost încheiat Acordul-cadru de servicii de salvare nr. 363/07.10.2019 pe o perioadă de 2 ani și contractul subsecvent de servicii de salvare nr. 390/31.10.2019 pentru perioada 01.11.2019 – 30.04.2020.

În cadrul celor 68 contracte de asociere încheiate între Consiliul Județean Brăila și Unitățile administrative-teritoriale ale județului Brăila, personalul Direcției Tehnice și Lucrări Publice, a participat la :

- vizite pe teren la obiective pentru verificarea lucrărilor supuse decontării prin situațiile de plată;
- la comisiile de recepție la terminarea lucrărilor.

S-a acordat, la solicitarea Consiliilor locale, asistența tehnică de specialitate pentru întocmirea temelor de proiectare în vederea derulării procedurilor de achiziție pentru obiectivele de interes local (sedii primării, cămine culturale, dispensare, drumuri).

Totodată, specialiștii din cadrul direcției tehnice au participat în comisii de evaluare a ofertelor și de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele de investiții proprii ale Consiliului județean.

După încheierea contractelor, specialiștii direcției participă la urmărirea execuției lucrărilor.

Totodată, specialiștii din cadrul direcției tehnice au participat în comisii de recepție la terminarea lucrărilor la solicitarea UAT-urilor pentru obiectivele de investiții proprii ale acestora.

Indicatori de performanță stabiliți pentru anul 2019

1. Gradul de realizare al obiectivelor de investiții la care CJ Brăila este ordonator principal de credite = 65%
1. Numărul lucrărilor de investiții aflate în monitorizare = 7 lucr.
2. Ponderea km. reabilitați din total planificați = 65%
3. Ponderea acțiunilor de verificare a respectării în trafic a condițiilor privind depășirea de limite masice și/sau de gabarit din totalul acțiunilor planificate = 30%
4. Numărul avizelor și autorizațiilor eliberate = 52 autorizații de amplasare și acces la drumul județean și 6 Autorizații Speciale de Transport
5. Gradul de realizare al planului de întreținere drumuri de interes județean = 65%

➤ Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Județean.

- Monitorizarea permanentă a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/compartimentele funcționale ale Consiliului Județean;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.

C. COMPARTIMENT AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

➤ Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2019

Misiunea Compartimentului Autoritatea Județeană de Transport este ca, împreună cu celelalte compartimente din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice să ofere servicii de calitate cetățenilor județului Braila în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii județului.

Misiunea Compartimentului Autoritatea Județeană de Transport este aceea de satisfacere cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin asigurarea continuității și calitatii transportului rutier contra cost de persoane la nivel județean, prin servicii regulate.

În calitate de autoritate competentă, Consiliul Județean Braila prin Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport asigură, organizează, reglementează, coordonează, verifică, monitorizează și controlează prestarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, desfășurat între localitățile județului Braila.

Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale :

- evaluează fluxurile de transport de persoane și determină pe baza studiilor de specialitate cerințele de transport județean de persoane și anticipează evoluția acestora;
- stabilește traseele județene, precum și autogările și stațiile publice în care se realizează îmbarcarea/debarcarea persoanelor, cu consultarea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară implicate;
- elaborează și propune spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean programul de transport județean de persoane prin servicii regulate, precum și capacitățile de transport necesare;
- actualizează periodic programul de transport județean, prin modificarea acestuia în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public local, interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane;
- participă și introduce datele aferente programului de transport în aplicația electronică specifică în vederea atribuirii traseelor județene;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- afișează pe site-ul instituției programul de transport județean și calendarul atribuirii electronice în Sistemul informatic pentru atribuirea electronică a traseelor naționale;
- afișează pe site-ul instituției traseele din programul de transport județean și calendarul atribuirii acestora prin Procedura de atribuire pe baza de anunț public pentru o perioadă de 60 de zile dar nu mai mult de 12 luni și participă la evaluarea ofertelor depuse;
- introduce programul de transport județean în Sistemul informatic pentru atribuirea electronică a traseelor naționale;
- afișează pe site-ul consiliului județean și la sediul acestuia lista traseelor care au fost atribuite în cadrul fiecărei ședințe și lista traseelor rămase nesolicitate sau neatribuite;
- întocmește documentația necesară și propune spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean atribuirea traseelor și a licențelor de traseu aferente acestora, pe baza rezultatelor atribuirii electronice, pe baza rezultatelor aplicării procedurii de atribuire a traseelor județene pentru o perioadă de 60 de zile, dar nu mai mult de 12 luni sau pentru traseele atribuite direct, în situațiile prevăzute legislația în vigoare;
- realizează operațiunile administrative necesare emiterii și eliberării licențelor de traseu pentru transportul rutier județean de persoane efectuat cu autobuze prin servicii regulate.
- transmite anual structurii de specialitate din cadrul consiliului județean, la solicitarea acesteia, propunerile de taxe pentru eliberarea/prelungirea/inlocuirea licenței de traseu aferente transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, în vederea aprobării acestora prin hotărâre a consiliului județean;
- colaborează cu structurile de specialitate din cadrul consiliului județean la întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport județean, în condițiile legii;
- colaborează cu structurile de specialitate din cadrul consiliului județean pentru aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem public de transport județean, aflat în proprietatea publică sau privată a județului;
- colaborează cu structurile de specialitate din cadrul consiliului județean pentru proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor publice de transport județean într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților/județelor, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- colaborează cu structurile de specialitate din cadrul consiliului județean pentru realizarea seturilor de date spațiale aferente serviciului de transport rutier județean, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.089/2010 al Comisiei din 23

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

noiembrie 2010 de punere în aplicare a Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește interoperabilitatea seturilor și serviciilor de date spațiale (INSPIRE), cu modificările și completările ulterioare;

- verifică și controlează modul de efectuare a transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean;
- efectuează controale comune cu ISCTR, la solicitarea consiliului județean, în cazul controalelor efectuate în trafic;
- cooperează cu Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. - Agenția Teritorială A.R.R. Braila în vederea actualizării bazei de date privind autovehiculele utilizate de către operatorii de transport rutier la efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, în vederea desfășurării atribuirii electronice a traseelor județene;

Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor

Redam mai jos activitatea desfășurată de Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport, raportată la obiectivele stabilite :

Transportul rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, se află sub incidența dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul comun al ministrului transporturilor și viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.1158/2336/2019 și se desfășoară în baza Programului de transport județean de persoane prin servicii regulate, aprobat prin HCJ Braila nr.141/09.10.2013, cu modificările și completările ulterioare, prelungit până la data de 30 iunie 2023 prin HCJ Braila nr. 206/26.09.2019 și actualizat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.274/19.12.2019, care cuprinde un număr de 49 trasee județene.

În cursul anului 2019 s-au înregistrat 4 cereri de renunțare la licențele de traseu pentru 4 trasee județene, respectiv traseele nr. 011, nr. 025, nr. 045 și nr. 047.

Ca urmare a prelungirii valabilității programelor județene de transport până la data de 30.06.2023, Autoritatea Rutieră Română prin Agențiile județene au prelungit în mod corespunzător valabilitatea licențelor de traseu, în baza solicitărilor operatorilor de transport rutier.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Pentru județul nostru, Autoritatea Rutiera Romana – Agentia Teritoriala ARR Braila, a prelungit valabilitatea licentelor de traseu pentru operatorii care au depus solicitari, ramanand neprelungite 5 licente de traseu pentru 5 trasee (pentru traseul nr. 011 s-a depus cerere de renuntare, pentru traseele nr. 022, nr.035, nr. 042 si nr. 043 nu s-a putut realiza prelungirea licentelor de traseu, datorita declararii falimentului operator de transport rutier).

Avand in vedere ca in anul 2019, nu s-au desfasurat sedinte de atribuire a traseelor judetene prin Sistemul informatic pentru atribuirea electronică a traseelor naționale, in conformitate cu prevederile Normelor metodologice, a fost adoptata Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 207/26.09.2019 privind aprobarea Procedurii de atribuire pe o perioada determinata de 60 de zile, dar nu mai mult de 12 luni, a traseelor cuprinse in Programul de transport judetean de persoane prin servicii regulate.

In conformitate cu atributiile stabilite prin Normele metodologice si cu respectarea procedurii de atribuire mentionata mai sus, in perioada octombrie – decembrie 2019, Consiliul Judetean Braila a desfasurat pe baza de anunt public, 4 sedinte de atribuire avand ca obiect, atribuirea celor 4 trasee la care s-a renuntat, precum si a celor 4 trasee pentru care nu a fost prelungita valabilitatea licentelor de traseu.

Din cele 8 trasee supuse procedurilor de atribuire organizate la nivelul institutiei noastre, s-au atribuit 7 trasee impreuna cu licentele de traseu operatorilor de transport rutier declarati castigatori. Pentru traseul nr. 011 nu s-a depus nici o oferta din partea operatorilor de transport.

Din totalul de 49 trasee judetene, la sfarsitul anului 2019, situatia se prezenta astfel :

trasee atribuite = 43; trasee neatribuite = 2, trasee la care s-a renuntat = 4.

Facem precizarea ca localitatile aflate pe itinerariul celor 4 trasee la care s-a renuntat sunt deservite de mai multe trasee judetene, cetatenilor fiindu-se asigurat accesul la transportul rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel judetean, desfasurat intre localitatile judetului.

Total vehicule necesare = 76, din care active la 31.12.2019 = 70, respectiv :

Autobuze cu mai mult de 9 locuri = 43

Autobuze cu mai mult de 22 locuri = 27

Total nr. curse = 333, din care: active pe traseele functionale = 320.

De asemenea, pe parcursul anului 2019, s-a asigurat sprijin si consultanta la solicitarea autoritatilor administratiei publice locale de la nivelul comunelor si oraselor judetului, in vederea solutionarii in cadru legal a unor nereguli sau situatii aparute in desfasurarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel judetean, intre localitatile judetului.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

➤ Indicatori de performanță stabiliți pentru anul 2019

1. Gradul de acoperire a teritoriului județean cu trasee cuprinse în Programul județean de transport = 95,5%
2. Ponderea licențelor de traseu atribuite în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate = 0%
3. Procentul licențelor de traseu la care s-a renunțat din totalul licențelor acordate = 9,3%
4. Procentul licențelor de traseu retrase din totalul licențelor acordate = 0%

➤ Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Județean.

- Monitorizarea permanentă a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/compartimentele functionale ale Consiliului Județean, cu operatorii de transport și autoritățile publice locale, agenți economici și instituții publice în calitate de beneficiari ai serviciilor de transport public județean;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.
- Demersuri către organismele abilitate de actualizare a legislației aplicabile în materia transportului județean de persoane :
- Adoptarea unor acte normative care să asigure desfasurarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean în condiții de legalitate, într-un mod unitar la nivelul tuturor județelor.

D. COMPARTIMENTUL INVESTIȚII

➤ Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2019

Misiunea Compartimentului Investiții este ca, împreună cu celelalte compartimente din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice să ofere servicii publice de calitate cetățenilor județului Braila în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii județului.

Misiunea Serviciului Lucrări Publice este aceea de regenerare urbană și rurală a localităților județului Braila, în speta reabilitarea spațiului fizic, urmat, îndubitabil și firesc, de faza de dezvoltare economică și de preschimbare în bine a mediului social, îmbunătățirea cadrului instituțional necesar pentru inițierea, supervizarea și derularea investițiilor de interes județean în domeniul

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

lucrarilor publice, menținerea în parametrii de funcționalitate optimă și dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea Consiliului Județean Brăila.

Compartimentul Investiții îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- Intocmește și fundamentează listele de investiții pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare;
- Planifică realizarea obiectivelor din listele de investiții pentru contractele menționate mai sus;
- Pregătește caiete de sarcini pentru toate achizițiile necesare;
- Asigură organizarea și participarea la comisiile de recepție pentru contractele finalizate menționate mai sus;
- Obține avizele și acordurile solicitate prin certificatele de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire necesare pentru executia lucrarilor de investitii;
- Urmărește execuția lucrărilor aferente obiectivelor de investiții noi prin intermediul diriginților de șantier, până la finalizarea acestora prin recepții la terminarea lucrărilor și recepții finale;
- Urmărește prin intermediul diriginților de șantier execuția lucrărilor de construcții și instalații pentru reabilitarea și reparațiile capitale aferente clădirilor și instalațiile aflate în patrimoniul Consiliului Județean Braila;
- Asigură decontarea tuturor contractelor cuprinse în lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat aflate în derulare respectând prevederile legale în vigoare și clauzele contractuale;
- Intocmește notele de fundamentare pentru promovarea obiectivelor de investiții propuse a se realiza cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat.

➤ Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor

Redam mai jos activitatea desfășurată de Compartimentul Investiții, raportată la obiectivele stabilite :

Proiecte de modernizare/reabilitare drumuri județene :

- “Lucrari de reabilitare DJ 221 B, Braila-Vadeni, km.1+000 – km.7+300”.
 - Realizat 100%
 - Receptionat la terminarea lucrarilor.
- “Lucrari de reabilitare DJ 211 B, Victoria – Mihai Bravu, km.17+550 – km.27+550”.
 - Realizat 100%
 - Receptionat la terminarea lucrarilor.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- “Modernizare drum judetean DJ 203R, DJ 211 - Liscoteanca, km.22+500 – km.24+500”.
- In curs de executie lucrari cu un progres financiar de 88,6%.
- “Modernizare drum judetean DJ 212A, Braila - Marasu, km.42+000 – km.59+000”.
- In curs de executie lucrari cu un progres financiar de 47,00%.
- “Modernizare drum judetean DJ 255A, DN 23 – Cotu Lung, km.26+000 – km.30+000”.
-Realizat 100%
-Receptionat la terminarea lucrarilor.
- “Reabilitare DC 59, DJ 212 A – Blasova, km.0+000 – km.11+000”.
- S-a incheiat contract de servicii de proiectare P.A.C. + P.T.

Pentru executia tuturor lucrarilor au fost incheiate contracte de supraveghere a executiei lucrarilor prin diriginti de santier.
- S-au efectuat vizite pe teren la obiective pentru verificarea lucrarilor supuse decontarii prin situatiile de plata;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

ARHITECTUL ȘEF

A. Serviciul: SERVICIUL DEZVOLTARE TERITORIALA DURABILĂ

A.1. Compartiment: AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM

În anul 2019, **Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism** din cadrul Consiliului Județean Braila, constituită în baza HCJ Braila nr. 179/2018, a analizat și a avizat din punct de vedere tehnic, următoarele documentații de amenajarea teritoriului și documentații de urbanism :

- **Planuri de Amenajarea Teritoriului:**

- 1. Plan de Amenajare Teritorial Intercomunitar (PATIc) - Stațiunea Lacu Sarat - Etapa II și III, beneficiar: Consiliul Județean Braila;

- **Planuri urbanistice zonale (PUZ) sau de detaliu (PUD) pentru realizarea diverselor obiective**, elaborate din inițiativa diverselor persoane fizice/juridice, cu fonduri proprii:

1. PUZ - *Operatiuni cadastrale si notariale - Dezmembrare teren*, în com. Chiscani, sat Chiscani, beneficiar: SC CRANAD SRL;
2. PUZ - *Intrare in intravilan teren ADS*, în com. Frecatei, extravilan, beneficiar: SC AGRICOST SA;
3. PUZ – *Construire spatiu comercial, tip Penny Market*, în oras Ianca, beneficiar: SC MIOFAN AGROTRANS SRL;
4. PUZ - *Construire locuinta, garaj, magazie si imprejmuire teren*, în com. Vadeni, beneficiar: Tanasoiu Presura Monica;
5. PUZ – *Introducere in intravilan a terenului de 70000mp, pentru infiintare ferma zootehnica*, în com. Salcia Tudor, beneficiar: SC OLSUIN SRL;
6. PUZ – *Modernizare , Amenajare ferma Piscicola Blasova*, în com. Frecatei, beneficiar SC GROPEANU COM SRL;
7. PUZ – *Investitii in productia agricola si procesare in cadrul AGRO Visani Cooperativa Agricola si Infiintare sera de legume si unitate de conditionare - depozitare*, în com. Visani, beneficiar, AGRO Visani Cooperativa Agricola;
8. PUZ – *Dezmembrare teren in loturi pentru construire locuinte*, în com. Cazasu, beneficiar: Mircea Gheorghe;
9. PUZ – *Amenajare cimitir si imprejmuire*, în com. Victoria, sat Mihai Bravu, beneficiar, UAT Victoria;
10. PUZ – *Construire statie alimentare cu carburanti*, în com. Stancuta, beneficiar: Bratu Marian Valentin;
11. PUZ – *Infiintare zona agrement si turism*, în com Vadeni, beneficiar: Primaria Vadeni;
12. PUZ – *Operatiuni cadastrale si notariale – Dezmembrare lot*, în com. Cazasu, beneficiar: Cristian și Istrate Loredana;
13. PUZ – *Modernizare si dotare stadion Bordei Verde* , în com. Bordei Verde, beneficiar: Bordei Verde;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

14. PUD – *Construire spalatorie camioane, 2 posturi si atelier mici reparatii*, in com.Vadeni, sat Baldovinesti, beneficiar: SC AVIMI SERV SRL;
15. PUD – *Construire cabina poarta, cantar bascula si modernizare corp C8- magazie*, in com. Stancuta, beneficiar: SC GRINA TRANS SRL;
16. PUD – *Construire piata agroalimentara*, in oras Faurei, beneficiar, Primaria Faurei;
17. PUD - *Construire hala spalatorie auto, vulcanizare si foisor*, in com.Surdila Gaiseancs, sat Filipesti, beneficiar, SC SARBILL SERV SRL.

In conformitate cu art.32 din Legea nr.350/2001, initierea planurilor urbanistice zonale se face dupa obtinerea unui **aviz de oportunitate** intocmit de arhitectul sef si aprobat de catre Presedintele Consiliului Judetean. In acest sens institutia noastra, in anul 2019 a emis urmatoarele avize de oportunitate in vederea elaborarii PUZ-uri :

1. *Investitii in productia agricola si procesare in cadrul AGRO Visani Cooperativa Agricola si Infiintare sera de legume si unitate de conditionare*, in com. Visani, beneficiar: AGRO Visani Cooperativa Agricola
2. *Extindere capacitate crestere porci ingrasatorie ferma 3; Construire silozuri pentru cereale si fabrica de nutreturi combinate*, in com.Tufesti, beneficiar, SC AGRIPULSE SRL si SC TEBU CONSULT INVEST SRL;
3. *Operatiuni cadastrale si notariale - Dezmembrare lot*, in com. Cazsu, beneficiar: Istrate Cristian si Istrate Loredana;
4. *Modernizare si dotari stadion Bordei Verde* in com. Bordei Verde, beneficiar: UAT Bordei Verde
5. *Construire locuinta, garaj, magazie si imprejmuire teren*, in com. Vadeni, sat Baldovinesti, beneficiari: Tanasoiu Presura Monica;
6. *Dezmembrare teren in loturi pentru construire locuinte*, in com. Cazasu, beneficiar: Mircea Gheorghe
7. *Intrare in intravilan teren ADS*, in com. Frecatei, extravilan, beneficiar: SC AGRICOST SA;
8. *Infiintare plantatie aronia, spatii de depozitare frig, procesare si magazin de desfacere*, in com. Vadeni, beneficiar: SC BLISSFUL ORCHARD SRL;
9. *Infiintare sectie procesare si achizitii utilaje agricole*, in com. Zavoia, sat Dudescu, beneficiar: AGRIDUDCOOP FARM COOPERATIVA AGRICOLA;
10. *Propunere lotizare, judetul Braila, comuna Silistea, sat Cotu lung, cvartal 14, P1783/1*, in com. Silistea, sat Cotu Lung, beneficiar: Primaria Silistea;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

11. *Propunere lotizare, judetul Braila, comuna Silistea, sat Cotu lung, cvartal 21, P249/1 si T60-P1700/3, in com. Silistea, sat Cotu Lung, beneficiar: Primaria Silistea;*
12. *Introducere teren in intravilan si reglementare functionala , in com. Viziru, beneficiar: SC TOP SEEDS SRL;*
13. *Construire statie alimentare cu carburanti, in com. Stancuta, sat Cuza Voda, beneficiar: Bratu Marian Valentin;*
14. *Depozit cereale, sopron, spatiu administrativ, laborator, cantar bascula, in com.Ciresu, beneficiar: AGRIPOP CIRESU-COOPERATIVA AGRICOLA;*
15. *Operatiuni cadastrale si notariale - Dezmembrare loturi, in com. Cazasu, beneficiar: Turiac George si Turiac Alina;*
16. *Amenajare cimitir si imprejmuire, in com. Victoria, sat Mihai Bravu, beneficiar, UAT Victoria;*
17. *Construire statie de baza pentru servicii de comunicatii electronice, in com.Movila Miresii, beneficiar, RCS&RDS;*
18. *Construire statie gestatie libera, in com.Tufesti, beneficiar, SC TEBU CONSULT INVEST SRL;*
19. *Lotizare in vederea construirii de locuinte (dezlipire teren apartinand domeniului privat al comunei Sutesti), in com Sutesti, beneficiar, UAT Sutesti;*
20. *Construire magazine cereale parter, silozuri, imprejmuire si alei auto, in com.Chiscani, sat lacu Sarat, beneficiar, Sandu Ionel.*

A.2. Compartiment : PROTECTIA MEDIULUI NATURAL SI CONSTRUIT

Activitatea desfasurata pe linia privind protectia mediului natural s-a desfasurat in principal prin:

- demararea procedurii de obtinere a avizului de mediu conform *H.G. nr. 1076/2004- privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe*, pentru:
 - Plan de Amenajarea Teritoriului Intercomunitar (PATIc) –*Amenajarea si dezvoltarea teritoriului de NV – Insula Mare a Brailei – Braila Est* (municipiul Braila, comuna Marasu), beneficiar: Consiliul Judetean Braila;
 - Plan de Amenajarea Teritoriului Intercomunitar (PATIc) - *Statiunea Lacu Sarat*, beneficiar: Consiliul Judetean Braila;
 - Plan Urbanistic Zonal Integrat (PUZI) – *Dezvoltarea sectorului turistic si pescarec in comuna Stancuta,, judetul Braila;*
- continuarea desfasurarii procedurii de evaluare a mediului conform *H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe* pentru:
 - Plan Urbanistic Zonal – *Statiunea Cainenii Bai, judetul Braila;*
 - Plan Urbanistic Zonal – *Zona de agrement Zaton, judetul Braila;*

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- participare la dezbateri publice și ședințe ale grupurilor de lucru privind procedura de obținere a avizului de mediu pentru documentatiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;

- emiterea punctelor de vedere conform prevederilor din Legea nr. 292/2018 – privind *evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului* și participare la APM Braila, la ședințele Comitetului Special Constituit Braila (CSC) și Comisiei de Analiza Tehnică Braila (CAT);

- colaborarea cu proiectanții de specialitate pentru evidențierea ariilor naturale protejate, ale monumentelor naturii declarate și a siturilor monumentelor clasate, în planurile de amenajare a teritoriului și urbanism;

- colaborare cu elaboratorul *SC SEARCH Corporation București*, analizare și recepție etapă II la documentația *Elaborarea hartilor de hazard și risc pentru cutremure, alunecări și prăbușiri de teren, și fenomene meteorologice periculoase în județul Braila*;

- colaborarea cu *MDRAP* privind alocarea de fonduri pentru elaborarea hartilor de hazard și risc în județul Braila. Având în vedere prevederile art.4(2), Capitolul II din Hotărârea Guvernului nr.932/2007, în care se menționează că, *finanțarea elaborării hartilor de risc natural pentru cutremure și alunecări de teren se poate asigura în proporție de până la 50% de la bugetul de stat*, în anul 2019 prin *Contractul de finanțare* nr.MDRAP 79070/10.06.2019 și nr.UAT-jud.Braila 198/03.07.2019 și Actul adițional nr.1 s-a primit suma de 137718,00 lei cu TVA. Suma reprezintă 47.64% din valoarea etapei a II-a a documentației *Elaborarea hartilor de hazard și risc pentru cutremure, alunecări și prăbușiri de teren, și fenomene meteorologice periculoase în județul Braila*;

La începutul anului 2019 a fost redactat Raportul Arhitectului Șef, Expunerea de motive și Proiectul de hotărâre, pentru plata cotizației ALZIAR aferentă anului 2019.

În anul 2019 s-a predat etapa a III-a din documentația: *Elaborarea ridicărilor topografice, a releveelor și a studiilor istorice ale monumentelor curinse în Lista monumentelor istorice aferente județului Brăila*, conform contractului nr.152/19.06.2018. Etapa a fost analizată, recepționată și avizată în cadrul comisiei CTATU a Consiliului Județean Brăila.

În etapa a III-a, s-au predat documentațiile pentru următoarele Monumente istorice/situri arheologice clasate în Lista Monumentelor Istorice –LMI 2015-județul Brăila :

- 2) Casa Embericos - Brăila, LMI 2015/poz.50- cod BR-II-m-B-02068;
- 3) Școala Normală de Fete (Spitalul jud.-corp B) - LMI 2015/poz.101- cod BR-II-m-B-02118;
- 4) Casa Panait Istrati – LMI 2015/poz.140 - cod BR-IV-m-B-02157;
- 5) Imobil Str.Ana Aslan 27 și Imobil Str.Ana Aslan 29, LMI 2015/poz.44, cod.BR-II-s-B-02062;
- 6) Cruci de piatră – oras Ianca, LMI 2015/poz.154 - cod BR-IV-a-B-02171;
- 7) Monumentul Eroilor – oras Ianca, LMI 2015/poz.160, cod BR-IV-m-B-02176;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- 7) Statuia Eroilor – oras Ianca, LMI 2015/poz.155, cod BR-IV-m-B-02172;
- 8) Obelisc sat Silistraru – com. Traian, LMI 2015/poz.163, cod BR-IV-m-B-02179;
- 9) Asezare sat Gradistea, com.Gradistea - LMI 2015/poz.19, cod BR-I-s-B-02054.

Documentațiile predate pentru aceste obiective conțin următoarele:

- ridicările topografice, recepționate de OCPI (mai puțin Imobil Ana Aslan 27), în coordonate STERO 70, actualizarea Cărților Funciare , cu inscrierea calității de monument istoric , actualizarea informațiilor tehnice rezultate ca urmare a efectuării releveelor și măsurărilor,
 - releveele, cu reportaj fotografic inclus și memoriu privind evaluarea generală a stării Monumentului,
 - fișele analitice de evidență,
 - obligația privind folosința monumentului,
 - studiul istoric /arhitectural,
 - studiul privind valoarea istorică și urbanistic arhitecturală a zonei,
 - planul de delimitare a zonei de protecție, în coordonate STERO 70.

A.3. Compartiment: BANCA DE DATE URBANE , GESTIONARE LOCALITATI, GIS

Compartimentul de specialitate din cadrul institutiei Arhitect Sef - *Banca de date urbana, gestionare localitati, GIS* a asigurat in 2019, suportul tehnic la intocmirea tuturor documentatiilor de urbanism ce s-au desfasurat in cadrul structurii Arhitect Sef al Judetului, integrarea acestora in sistemul GIS, precum si prelucrarea datelor necesare in aceste documentatii.

La nivelul compartimentului *Banca de date urbana, gestionare localitati, GIS* s-a urmarit integrarea fluxului de documente din intreaga directie cu celelalte compartimente/servicii/directii din cadrul Consiliului Judetean Braila, in vederea alcatuirii unei baze de date comune.

Obiectivul general al implementării soluției geospațiale este *îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor furnizate de către administrația publică la nivelul județului Braila prin reducerea duratei de livrare a serviciilor publice în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, respectiv autorizării construcțiilor și avizării documentațiilor de urbanism sau elaborării politicii de investiții și a strategiilor de dezvoltare pe teritoriul județului.*

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Pe parcursul anului 2019, s-a realizat extinderea Sistemului integrat de management teritorial bazat pe GIS pentru județul Braila la nivelul primăriilor de UAT, pe baza unui protocol de cooperare în vederea realizării unei standardizări la nivel județean al emiterii de Certificate de urbanism și Autorizații de Construire/Desființare.

S-au realizat în total un număr de 28 de protocoale de cooperare cu primăriile de UAT, având drept scop extinderea soluției informatice de urbanism la nivelul fiecărei primării.

De asemenea pe parcursul anului 2019, s-au adus noi funcționalități în cadrul aplicației prin dezvoltarea unor instrumente de lucru și analiză, cu scopul de a eficientiza cât mai mult fluxul de lucru la nivelul structurii Arhitectului Șef.

La sfârșitul anului 2019 Compartimentul de specialitate din cadrul structurii Arhitect Șef - *Banca de date urbana, gestionare localități, GIS avea în cadrul aplicației 25 utilizatori activi -primării de UAT care își desfășoară activitatea de urbanism prin intermediul platformei informatice.*

În acest moment este disponibilă prima componentă a platformei care dispune de 4 funcționalități oferite cetățenilor județului Braila astfel:

- consultare stare Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire/Desființare — permite solicitanților persoane fizice sau juridice să afle stadiul emiterii acestor documente pe baza numărului de cerere depusă în acest sens;
- vizualizare documentații de urbanism— permite cetățenilor să consulte online prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;
- consultare publică documentații de urbanism— prin intermediul căreia cetățenii pot aduce observații folosind platforma online, asupra documentațiilor aflate în dezbateri publice care necesită avizare;
- informare privind starea drumurilor județene— reflectă prin localizarea pe hartă, lucrările care se execută pe aceste drumuri județene sau dacă drumul este blocat, înzăpezit sau închis.

Cea de-a doua componentă a platformei online se va adăuga ulterior și va avea ca scop furnizarea de servicii publice către cetățeni, pentru obținerea mult mai simplă și mai rapidă a Certificatelor de Urbanism inclusive cu semnatura electronică, prin depunerea online a cererii și a documentelor, precum și obținerea Acordului Unic prin intermediul platformei informatice GIS conectată cu platforma e-guvernare.

În mod practic, cu doar câteva click-uri, accesând linkul <https://gis.cjbraila.ro/> acest sistem online vine în sprijinul oricărei persoane care are nevoie de un certificat de urbanism, dar mai ales în sprijinul potențialilor investitori sau al cetățenilor aflați în alte orașe ale țării ori în străinătate, care nu vor mai fi nevoiți să vină la consiliul județean pentru depunerea cererilor și documentelor

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

necesare.

Prin intermediul acestui sistem, toate activitățile de servicii publice în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, respectiv autorizarea construcțiilor și avizarea documentațiilor de urbanism se vor desfășura într-un cadru standardizat în format electronic, la nivelul județului Braila.

B. Compartiment: AVIZE , ACORDURI, AUTORIZATII DE CONSTRUIRE/DESFIIINTARE

În conformitate cu prevederile art.4, al.(1) din Legea nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, președintele consiliului județean emite autorizații de construire pentru lucrări care se execută pe terenuri care depășesc limita unei unități administrativ-teritoriale și pe terenuri situate în extravilanul comunelor ale căror primării nu au organizat structuri de specialitate.

În anul **2019** Președintele Consiliului Județean Braila a emis, cu avizul primarilor, 76 autorizații de construire:

AUTORIZATII DE CONSTRUIRE ELIBERATE DE PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN BRAILA IN ANUL 2019				
Nr. crt.	BENEFICIAR	ADRESA	OBIECTUL INVESTITIEI	VALOARE [lei]
0	1	2	3	4
1.	Oprisan Marian	jud. Braila, com.Chiscani	Construire anexa exploatare agricola pentru legumicultura - magazie unelte agricole si imprejmuire partiala teren	10000,00
2.	TELEKOM Romania Communications SA	jud. Braila, com. Salcia Tudor	Racord fo metronet client premium porc feed olsuin, DJ 202A Gulianca, jud. Braila	95900,62
3.	TELEKOM Romania Communications SA	jud. Braila, com.Cazasu, Vladimirescu	Retea fibra optica fth Cazasu-Tudor Vladimirescu	254228,20
4.	SNGN Romgaz SA - suc.Tirgu Mures	jud. Braila, com. Visani	Lucrari pregatitoare provizorii, foraj si probe de productie la sonda 14 Caragele Est - continuare lucrari	53472,00

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Tel.+40-239-619700

Direcția Administrație Publică, Contencios



Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

5.	RCS&RDS SA	jud. Braila, com.Victoria	Construire statie de baza pentru servicii de comunicatii electronice, lucrari de construire instalatie electrica de utilizare pentru alimentare cu energie electrica a obiectivului	95000,00
6.	SC AGRICOST SA Braila	jud. Braila, com. Frecatei	Construire depozit ambalaje si remiza utilaje, reabilitare corp c9 - depozit, platforme si drum acces - sector chimizare Titcov (ferma Albatros)	50000,00
7.	SC AGRICOST SA Braila	jud. Braila, com.Frecatei	Amplasare post transformare electric pentru linie deshidratare produse vegetale si copertina, lucrarile propuse sunt urmatoarele: postul de transformare nou proiectat de 20/0,4 KV, 1600 KVA ce se va racorda prin les 20 KV, la celula 20 KV a postului de transformare existent. priza de pamant cu valoare sub 1 OHM la postul de transformare . les 20 KV care consta in cabluri noi 3xa2xs(fl)2y 1x50 mmp, ce se vor poza in trefla, in profile tipizate tip M, pastrandu-se distantele minime fata de alte retele din zona. lec 0,4 KV care consta in cabluri noi de cupru, nearmate, ce se vor poza aerian pe pod de cabluri existent spre statia de deshidratare , compactare si peletizare produse vegetale - etapa III	3000,00
8.	Mogos George	jud. Braila, com.Stancuta	Extindere soproane C1 si C2, construire cabina poarta - continuare de lucrari (ac 37/12.06.2017)	8000,00
9.	SC INFRA PLAN SRL - reprezentant Minea Marinela pentru RCS & RDS	jud. Braila, com.Vadeni	Subtraversare Dunare cu canalizatie fibra optica si cuplarea acesteia la reseaua existenta	1051338,00
10.	SNGN ROMGAZ SA - suc.Tirgu Mures	jud. Braila, com.Visani	Lucrari pregatitoare provizorii , foraj si probe de productie la sonda 36 Caragele E - continuare lucrari	68420,00
11.	SNGN ROMGAZ SA - suc.Tirgu Mures	jud. Braila, com.Mircea Voda	lucrari pregatitoare provizorii , foraj si probe de productie la sonda 28 caragele est - continuare lucrari	75470,00

ROMANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Tel.+40-239-619700

Direcția Administrație Publică, Contencios



Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

12.	Barac V. Petrica	jud. Braila, com.Sutesti	Infiintare ferma pomicola in comuna Sutesti, sat M. Kogalniceanu, judet Braila	150218,00
13.	SC RCS&RDS SA	jud. Braila, com. Chiscani, Tichilesti, Gropeni, Unirea, Tufesti, Viziru, Stancuta, Bertestii de Jos,Victoria	Construire retea subterana de fibra optica pentru furnizare de servicii de telecomunicatii electronice tronson comuna Chiscani - comuna Victoria, sat Mihai Bravu	1492904,00
14.	SC AGRO NEGOITA SRL	jud. Braila, com.Silistea	Construire sopron utilaje agricole si imprejmuire	65988,00
15.	CNAIR SA prin asocierea ASTALDI+ IHI	jud. Braila, com.Vadeni	Realizare drumuri provizorii de acces catre blocul de ancorare si pilonul podului suspendat, mal BRAILA pentru lucrarea <i>PROIECTARE SI EXECUTIE POD SUSPENDAT PESTE DUNARE IN ZONA BRAILA</i> - lucrarile se vor executa dupa indeplinirea conditiilor impuse in avizele prezentate	8065710,00
16.	CNAIR SA prin asocierea ASTALDI+ IHI	jud. Braila, com.Vadeni	Intersectie temporara DN 22B - drumuri provizorii - lucrarile se vor executa dupa indeplinirea conditiilor impuse in avizele prezentate	01200000,00
17.	CNAIR SA prin asocierea ASTALDI+ IHI	jud. Braila, com.Vadeni	Organizare de santier - proiectare si executie <i>POD SUSPENDAT PESTE DUNARE IN ZONA BRAILA</i> - lucrarile se vor executa dupa indeplinirea conditiilor impuse in avizele prezentate	19119364,00
18.	SNGN Romgaz SA - suc.Tirgu Mures.	jud. Braila, com.Mircea Voda	Construire drum acces sonda 29 Caragele	00162407,00
19.	SC CORSANI COM SRL	jud. Braila, com.Chiscani	Infiintare service auto	559800,00

ROMANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Tel.+40-239-619700

Direcția Administrație Publică, Contencios



Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

20.	Comuna CIOCILE	jud. Braila, com.Ciocile	Modernizare drumuri in comuna Ciocile jud. Braila- continuare lucrari	1427496,00
21.	SC CONTUR SRL	Jud. Braila, Chiscani – Statiunea Lacu-Sarat,	Modificare autorizatie <i>Construire spatii cazare, restaurant, piscina, parcare si utilitati, Lacu Sarat Braila in Construire spatii cazare demisol + parter + 2 etaje, restaurant, piscina, parcare si utilitati, Lacu Sarat Braila</i>	680000,00
22.	Comuna ULMU	Jud. Braila, com.Ulmu, sat Jugureanu	Consolidare si reabilitare pod in localitatea Jugureanu , comuna Ulmu ,judetul Braila	1359060,00
23.	CONSILIUL JUDETEAN BRAILA	Jud. Braila, com.Marasu	Reabilitare dc 59, km 0+000 - km 11+000, intre DJ 212A si statiunea Blasova , judetul Braila	2943280,00
24.	SNGN ROMGAZ SA - suc.Tirgu Mures	jud. Braila, com.Surdila-Greci	Lucrari pregatitoare provizorii, foraj si probe de productie la sonda 57 Damianca	1096153,00
25.	SNGN ROMGAZ SA - suc.Tirgu Mures	jud. Braila, com.Surdila-Greci	Lucrari pregatitoare provizorii, foraj si probe de productie la sonda 56 Damianca	965764,30
26.	SC CHIMAGRI SRL	Jud. Braila, com.Chiscani	Construire hala depozitare seminte cereale	588000,00
27.	CONSILIUL JUDETEAN BRAILA	Jud. Brăila, com.Bordei Verde-Liscoteanca	Modernizare drum judetean DJ 203R, DJ 211 - Liscoteanca, km 22+500 - km 24-500 - continuarea lucrarilor	2113512,00
28.	OUI IMB	jud. Braila, com.Marasu	Investitii la proiectul : retehnologizarea infrastructurii secundare de irigatii din plotul 42 deservind o suprafata de 1843 HA - continuare de lucrari la AC 58/10.11.2016 prelungit valabilitatea la 12.10.2017	1715374,13
29.	OUI IMB	jud. Braila, com.Marasu	Investitii la proiectul: retehnologizarea infrastructurii secundare de irigatii din plotul 35 deservind o suprafata de 2021 HA - continuare de lucrari la AC 54/10.11.2016 prelungit valabilitatea la 12.10.2017	3720044,48
30.	OUI IMB	jud. Braila, com.	Investitii la proiectul: retehnologizarea infrastructurii	1920397,28

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Tel.+40-239-619700

Direcția Administrație Publică, Contencios



Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

		Frecatei	secundare de irigații din plotul 33 deserving o suprafața de 1483 HA - continuare de lucrări la AC 57/10.11.2016 prelungit valabilitatea la 12.10.2017	
31.	OUI IMB	Jud. Braila, com. Frecatei	Investiții la proiectul: rețehnologizarea infrastructurii secundare de irigații din plotul 31 deserving o suprafața de 1730 HA - continuare de lucrări la AC 55/10.11.2016 prelungit valabilitatea la 12.10.2017	2014840,00
32	SNGN ROMGAZ SA - suc.Tirgu Mures	jud. Braila, com. Mircea Voda	Instalație de suprafața la sonda 24 Caragele	263370,90
33	SC GROPENEANU COM SRL	Jud. Braila, com. Frecatei	Modernizare amenajare piscicola Blasova	1583500,00
34	OUI SPP12 + SPP 13 Corbu	Jud. Braila, com. Maxineni	Modernizarea sistemului de irigații pe suprafața plotului SPP12 aferent OUI SPP12+SPP13 Corbu, județul Braila	3545136,00
35	OUI SPP12+SPP13 Corbu	Jud. Braila, com. Maxineni	Modernizarea sistemului de irigații pe suprafața plotului SPP13 aferent OUI SPP12+SPP13 Corbu, județul Braila	3887979,00
36	OUI Scortaru Nou SPP 18	Jud. Braila, com. Scortaru Nou	Modernizarea sistemului de irigații pe suprafața plotului SPP 18 aferent OUI SPP18 Scortaru Nou, jud. Braila	4084053,00
37	OUI Scortaru Nou SPP 14 prin Datcu Vasile	Jud. Braila, com. Scortaru Nou	Modernizarea sistemului de irigații pe suprafața plotului SPP 14 aferent OUI SPP14 Scortaru Nou, jud. Braila	4092273,00
38	OUI SCHEI	Jud. Braila, com. Stancuta	Reabilitarea și modernizarea sistemului de irigații aparținând OUI SCHEI, jud. Braila - etapa III	4244234,00
39	OUI RIGASI Insuratei	Jud. Braila, Insuratei	Reabilitarea și modernizarea ploturilor de irigații RDN și SRPA11 aparținând OUI Rigasi Insuratei, județul Braila	4249251,00
40	OUI SPP1 BEJANI	Jud. Braila, com. Tufesti	Reabilitarea și modernizarea plotului de irigații SPP 1 Bejani aparținând OUI SPP 1 Bejani	4141155,00

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

41	OUI STATIA 07	Jud. Braila, Insuratei	Reabilitarea si modernizarea plotului de irigatii SRPA 07 apartinand OUI statia 07 , judetul Braila	4228134,00
42	SC GRINA TRANS SRL	Jud. Braila, com. Stancuta	Construire cabina poarta , cantar bascula si modernizare corp C8 - magazine	100000,00
43	Spanu Cristian si Spanu Nadina-Magdalena	Jud. Braila, com. Unirea	Construire camera pompe	4800,00
44	OUI MAXIM	Jud. Braila, com. Traian	Reabilitarea si modernizarea sistemului de irigatii apartinand OUI MAXIM, jud. Braila - et. II	3512439
45	OUI. SPP 12 B URLEASCA	Jud. Braila, com. Traian	Reabilitarea si modernizarea plotului de irigatii SRPA 12B apartinand OUI SPP 12B Urleasca, judetul Braila	4216441,00
46	OUI SRPA 18 TV CALDARUSA	Jud. Braila, com. Traian	Modernizare si retehnologizare statie de pompare SRPA 18 si amenajare interioara, apartinand OUI SRPA 18 TV Caldarus	4312421,00
47	NECULA GEORGE	Jud. Braila, com. Surdila Gaiseanca	Amplasare container pentru amenajare spatiu cu destinatie piscicola - constructie provizorie	1760,00
48	OUI INSULA VERDE	Jud. Braila, com. Zavoia	Reabilitarea si modernizarea plotului de irigatii aferent OUI, Insula Verde , judetul Braila	4587006,00
49	SDEE MN SA prin SDEE BRAILA	Jud. Braila, com. Maxineni, Romanu, Tudor Vladimirescu, Gropeni, Tichilesti	Modernizare LEA 20 KV prin inlocuire izolatie si conductoare (LEA 20KV Maxineni - SPP20; LEA 20KV Urleasca - SR Ramnicelu; LEA 20 KV Lacu Sarat - SRPD 1-4; LEA 20 KV Romanu - Tudor Vladimirescu si LEA 20 KV Gropeni Tichilesti)	23154702,00

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

50	OUI SRPA 32 URLEASCA	Jud. Braila, com. Traian	Reabilitarea si modernizarea plotului de irigatii SRPA 32 apartinand OUI SRPA 32 Urleasca	2755228,00
51	OUI MARETU	Jud. Braila, com. Viziru	Modernizarea si retehnologizarea sistemului de irigatii apartinand OUI MARETU, judetul Braila - etapa II	485094,30
52	UAT COMUNA MARASU	Jud. Braila, com. Marasu	Asfaltare drum comunal DC 60 KM 0+000 - KM 5+100, comuna Marasu, judetul Braila	4600390,00
53	Zaharia Costel si Zaharia Neluta	Jud. Brăila, com.Surdila Greci	Construire anexa exploatare agricola (sopron adapost utilaje agricole si imprejmuire)	122934,00
54	Sadi Iulian si Sadi Crinela	Jud. Braila, com. Chiscani	Construire anexa exploatare agricola de tip familial pentru legumicultura	9000,00
55	ANIF Filiala Teritoriala de Imbunatatiri Funciarea Dunarea Inferioara Braila	Jud. Braila, com. Salci Tudor	Reabilitarea infrastructurii principale a sistemului de irigatii din amenajarea Namoloasa - Maxineni etapa I judetul Braila	23488364,00
56	Urse Petrus	Jud. Braila, com. Viziru	Construire anexa exploatare agricola de tip familial pentru legumicultura - magazie unelte	10000,00
57	CNAIR SA prin ASOCIEREA ASTALDI IHI	Jud. Braila, com. Vadeni,	Supratraversare provizorie intersectie DN22B - drum tehnologic pentru epuizante in zona blocului de ancoraj mal Braila	267700,00
58	UAT COMUNA ROMANU	jud. Braila, com. Romanu	Reabilitare D.C. 2 KM. 0+000 - KM. 1+500, comuna Romanu, jud. Braila	584653,20
59	UAT STANCUTA	jud. Braila, com. Stancuta	Modernizare drum comunal DC 15, intre sat Polizesti si limita UAT Bertestii de Jos, judetul Braila	912772,50
60	OUI Caineni Bai	jud. Brăila, com.Visani	modernizarea si retehnologizarea sistemului de irigatii apartinand OUI Caineni Bai , judetul Braila - continuare	809070,00

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

				lucrari	
61	SC ELECTRICA SA	Jud. Braila, com. Gropeni		alimentare cu energie electrica statie compactare si peletizare produse vegetale, spatii de depozitare posturi de transformare si anexe - SC AGRICOST SA Braila	755024,20
62	Marinescu Georgiana	Jud. Braila, com. Tichilesti		Construire sediu exploatare agricola	50000,00
63	SC GHIGAF LOGISTIC CONSULTING SRL	Jud. Braila, com. Vadeni		Construire anexa depozitare utilaje agricole	50000,00
64	PRIMARIA MUNICIPIULUI GALATI	Jud. Braila, com. Vadeni		Statie epurare ape uzate cartier Dimitrie Cantemir - alimentare cu energie electrica - instalatie de utilizare	32600,00
65	SNGN - ROMGAZ SA - Suc.Tirgu Mures	Jud. Braila, com. Jirlau		Lucrari pregatitoare provizorii , foraj si probe de productie la sonda 51 Damianca	835220,00
66	SNGN - ROMGAZ SA - Suc.Tirgu Mures	Jud. Braila, com. Jirlau		Lucrari pregatitoare provizorii , foraj si probe de productie la sonda 58 Damianca	947678,00
67	UAT JUDEȚUL BRAILA	Jud. Braila, com. Bordei Verde		Modificare autorizatie de construire nr. 27 din 22.07.2019 modernizare drum judetean DJ 203 R, DJ 211 - Liscoteanca, KM 22+500 - KM 24+500 - Reautorizarea Lucrarilor	2572181,23
68	Comuna CIRESU	Jud. Brăila, com. Ciresu		Asfaltare drum comunal DC-35 Batogu-Berlesti , comuna Ciresu , judetul Braila - continuare lucrari	2062235,00
69	CNAIR SA - DRDP CONSTANTA	Jud. Braila, com. Surdila Greci		Lucrari de reparatii pod D.N.2B , Km42+970	888740,90

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Tel.+40-239-619700

Direcția Administrație Publică, Contencios



Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

70	RCS & RDS SA	Jud. Braila, com. Romanu, Tudor Vladimirescu, Movila Miresii, Scortaru Vechi, Traian	Continuare lucrari retea fibra optica in comuna Romanu, com. Tudor Vladimirescu - sat Scortaru Vechi, com. Traian - sat Urleasca, com. Movila Miresii - sat Tepes Voda, oras lanca - sat Plopu, sat Oprisenesti, sat Perisoru	2200,00
71	ANIF - Filiala Teritoriala Dunarea Inferioara Braila	Jud. Braila, com. Vadeni	Reabilitarea infrastructurii principale din amenajarea de irigatii Latinu – Vadeni, judetul Braila	21226174,41
72	Manolescu Ionut si Manolescu Camelia Mihaela	Jud. Braila, com. Chiscani	Construire anexa exploatare agricola pentru legumicultura si imprejmuire teren	111600,00
73	SC OLSUIN SRL	Jud. Braila, com. Salcia Tudor	Montare statie distributie combustibil (Diesel) pentru mijloace auto proprii	26250,00
74	SC OLSUIN SRL	Jud. Braila, com. Salcia Tudor	Repozitionare corp cladire - administrativ, extindere sistem de filtrare aer/ echipament	2069237,63
75	SC AMROMCO ENERGY SRL	Jud. Braila, com. Gradistea	Conducta transport gaze grup 122 Balta Alba - panou predare transgaz	3284633,00
76	COMPANIA NATIONALA DE CAI FERATE (CFR)-SA	Jud. Braila, com. Surdila Gaiseaca	Modernizare trecere la nivel KM 172+294 intre statiile Faurei - Dedulesti si dublarea semibarierelor de la instalatia BAT	2652248,61

TOTAL = 198 944 924,89 lei

Mentionam ca emiterea autorizatiilor de construire pentru locuinte si alte obiective, este de competenta primarilor localitatilor, deoarece acestea se executa numai in intravilan.

Intrucat localitatile judetului Braila, cu exceptia municipiului Braila, nu au asigurate structuri de specialitate proprii, potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, autorizatiile de construire sunt emise de catre primari cu avizul structurii din cadrul Consiliului Judetean Braila in baza unei Conventii incheiate intre Consiliul Judetean Braila si fiecare primarie in parte. In acest sens, in anul 2019 Consiliul Judetean Braila a emis 1365 avize ale structurii de specialitate din care: 438 pentru

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

construirea de locuinte si 927 pentru alte tipuri de constructii (ex: reabilitari de drumuri/ scoli/ camine culturale, bransamente gaze/ electrice, spatii comerciale, anexe gospodaresti, etc.).

C. Compartiment: DISCIPLINA ÎN AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

În baza prevederilor Legii nr.50/1991, republicate, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – art.27, alin.(1) și (2), a normelor metodologice de aplicare a acesteia – art.71, alin.(1) și art.72, alin.(1), (2), precum și a Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul – art.35, alin.(2), art.62, alin.(1) și art.64, alin.(1), colectivul compartimentului de disciplină din subordinea arhitectului șef al județului Brăila, în conformitate cu atribuțiile conferite prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Brăila, stabilite în temeiul prevederilor Legii nr.215/2001, actualizate, a efectuat în cursul anului **2019** 44 de acțiuni de control la unitățile administrativ-teritoriale din județ si au fost solutionate 4 sesizari cu deplasari in teren.

Pentru anul **2020** structura Arhitect Sef a propus, in proiectul de buget/2020, achizitionarea urmatoarelor servicii de elaborare a documentatiilor:

1. Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean, judetul Braila;
2. Studiu de fundamentare (SF) - Punerea in valoare a patrimoniului construit si introducerea in circuitul turistic *Traseul conacelor brailene*;
3. Servicii extindere functionalitati pentru sistemul informatic GIS, pentru dezvoltare *Modul urbanism*;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

SERVICIUL DE MIONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este condus de un șef serviciu, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean Brăila, și are următoarea structură organizatorică:

- Compartiment de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice,
- Unitatea de Implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila" (UIP).

Misiune și obiective propuse pentru anul 2019:

În conformitate cu prevederile art.6 alin.1 din H.G. nr.246 / 16.02.2006, prin care s-a aprobat Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 295 / 03.04.2006, Consiliul Județean Brăila a înființat o structură specializată numită Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Misiunea Serviciului de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este dezvoltarea cadrului instituțional specific monitorizării serviciilor comunitare și de utilități publice.

Obiectivele propuse pentru anul 2019 sunt:

- a) Creșterea calității serviciilor comunitare și de utilități publice;
- b) Valorificarea oportunităților de dezvoltare a serviciilor comunitare și de utilități publice.

În conformitate cu prevederile art.6 alin.5 din H.G. nr.246 / 16.02.2006, de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice are următoarele atribuții principale:

- fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora;
- pregătește împreună cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă administrației publice locale, județene spre aprobare;
- asistă operatorii și autoritățile publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;
- pregătește și transmite rapoarte de activitate către , Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și Autorității de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro**Modalități de îndeplinire a obiectivelor:**

Obiectivele Serviciului au fost îndeplinite în totalitate prin derularea următoarelor activități:

Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila

Proiectul "Sistem de management al deșeurilor în județul Brăila" are o valoare totală de 117.510.033 lei, inclusiv TVA, din care 103.184.362 lei reprezintă contribuția Uniunii Europene prin Fondul European de Dezvoltare Regională și sume de la Bugetul de Stat, 1.042.269 lei reprezintă contribuția de la Bugetul Local, iar suma de 13.019.468 lei se referă la valoarea proiectului, alta decât cea eligibilă conform POS Mediu, inclusiv TVA.

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 și co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, în urma semnării Contractului de finanțare nr. 4476 / RP / 27.09.2013 între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în calitate de Autoritate de Management, și Consiliul Județean Brăila, în calitate de Beneficiar. Prin acest proiect se asigură amenajarea unor facilități pentru depozitarea, sortarea, compostarea, transferul deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor, măsura fiind completată cu activități de informare și conștientizare a publicului și încheiată de delegarea gestiunii investițiilor realizate. Totodată, Proiectul își propune implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila, în conformitate cu standardele UE, în scopul eliminării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din prezent. Proiectul reprezintă o soluție durabilă la problemele de mediu și economice la nivel local și regional, generând efecte pozitive prin crearea unor noi locuri de muncă și a unui mediu sănătos de viață.

Contractul „Închidere depozit neconform lanca și construcție depozit conform și stație de sortare lanca” a fost în valoare de 23.274.185,47 lei, fără TVA, atribuit, prin licitație deschisă, Asocierii "Iridex Grup Construcții" SRL, SC "Hidroconstrucția" SA și "Argif Proiect" SRL. Ordinul de începere a lucrărilor a fost dat în data de 18.08.2014, cu termen de finalizare 17.06.2016. Valoarea finală a contractului este de 22.102.260,64 lei, fără TVA.

Investiția a constat în construirea unui depozit nou, conform standardelor UE, închiderea celui vechi și construcția unei stații de sortare. Stația de sortare are o capacitate de 5000 de tone pe an. Capacitatea depozitului este de circa 46 t/zi, 12.000 t/an. Celula 1 (cea finalizată) are 1,17 ha ca suprafață, cu capacitatea de 72.500 mc. Durata de funcționare a depozitului va fi de 26 de ani.

Toate aceste facilități sunt proiectate pentru a deservi toată zona de sud și vest a județului, aici fiind transportate deșeurile din lanca și Însurăței, precum și comunele Bărăganu, Berteștii de Jos, Bordei Verde, Ciocile, Cireșu, Dudești, Galbenu, Gradiștea,

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racovița, Râmnicelu, Roșiori, Surdila Găiseanca, Surdila Greci, Stăncuța, Șuțești, Traian, Tufești, Ulmu, Unirea, Victoria, Vișani, Viziru și Zăvoaia. Totalul populației din aceste zone este de 112.618 locuitori, dintre care 16.000 locuiesc în orașele lanca și Însurăței, iar restul în mediul rural.

În data de 30 iunie 2016, a avut loc recepția Stației de sortare, iar cea a depozitului conform, în luna iulie 2015.

Cel de-al doilea contract de lucrări derulat în cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" este cel privind construcția unei stații de transfer la Însurăței. Aceasta este automată, va avea o capacitate de procesare de 5.000 tone deșeuri / an și deserveste atât orașul Însurăței, cât și un număr de 10 comune adiacente. Populația acestei zone numără aproximativ 46.000 de locuitori, din care 6000 locuiesc în mediul urban și restul în mediul rural.

În urma licitației organizate de Consiliul Județean Brăila, contractul de lucrări a fost atribuit companiei SC IRIDEX GROUP CONSTRUCȚII SRL. Valoarea totală a contractului este de 4.403.114,57 lei. Ordinul de începere al lucrărilor a fost dat în data de 14.07.2014, iar finalizarea lucrărilor a avut loc luna decembrie 2016.

O altă investiție importantă este cea care prevede "Proiectare și execuție de lucrări aferente contractului Construcție Stație sortare și Stație MBT Vădeni din cadrul Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila"". Pentru atingerea țintelor de reciclare și depozitare asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, a fost necesară construirea unei stații de sortare a deșeurilor la Vădeni, care să deservescă zona de transfer 1, respectiv Municipiul Braila și comunele: Cazasu, Chiscani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni. Suprafața terenului pe care va fi amplasată investiția este de 2,5 ha, iar Stația de sortare va avea capacitatea de 30.000 tone de deșeuri reciclabile pe an. Deșeurile sortate vor fi hârtie, carton, PET-uri, plastic, metale feroase, lemn și sticlă, colectate de la populație și de la agenții economici. Deșeurile reciclabile sortate vor fi preluate de firmele reciclatoare, iar refuzul de la sortare va fi transportat la depozitul de deșeuri Muchea. Stația va fi amplasată în apropierea depozitului conform existent la Muchea și va face parte dintr-un ansamblu care va cuprinde și o stație de tratare mecano-biologică. Stația MBT va fi dotată cu o hală de pre-tratare a deșeurilor biodegradabile, în care vor avea loc procese mecanice de tocare și cernere a acestora, concomitent cu îndepărtarea metalelor. Deșeurile biodegradabile vor fi transportate la cele 6 biocelule de compostare, iar ce nu se poate compostă va trimis la depozitul de deșeuri Muchea. Capacitatea stației MBT va fi de 26.000 tone pe an. Deșeurile preluate aici provin din deșeurile verzi din parcuri și grădini și din deșeurile reziduale colectate de la populație, instituții și agenți economici.

În urma licitației organizate de Consiliul Județean Brăila, contractul de lucrări a fost atribuit Asocierii S.C. EFACEC CENTRAL EUROPE LIMITED S.R.L., S.C. EFACEC ENGENHARIA E SISTEMAS S.A., S.C. TELOXIM CON S.R.L. Valoarea totală a

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

contractului este de 25.208.069,07 lei. Ordinul de începere a lucrărilor a fost dat în data de 23.03.2015. Termenul de realizare a activității de proiectare era de 4 luni și s-a realizat în 9 luni, înregistrându-se întârzieri în predarea Proiectului tehnic. Ulterior, Antreprenorul a constatat existența unor erori de proiectare pe care nu le-a evidențiat și a solicitat optimizarea proiectului, această activitate de proiectare fiind reluată. Întrucât, execuția lucrărilor a avut un ritm foarte lent (1% într-un interval de 20 de luni), Autoritatea Contractantă a reziliat contractul, urmând să relanseze achiziția pentru realizarea acestui contract de proiectare și execuție.

Concomitent cu derularea contractelor de lucrări, prin proiect s-au achiziționat și recipientele de colectare selectivă a deșeurilor, precum și echipamentele de transport al deșeurilor periculoase. Până în acest moment, s-au achiziționat 191.893 recipiente de colectare selectivă a deșeurilor (pubele cu capacități de 60 l, 120 l, 240 l, containere de 18 mc și de 1,1 mc, recipiente de compostare individuală a deșeurilor vegetale din gospodăriile aflate în mediul rural), în valoare de 23.919.684,56 lei, fără TVA. Totodată, s-au achiziționat 2 autocamioane pentru transportul deșeurilor periculoase, în valoare de 1.565.830,00 lei, fără TVA.

În afară de componenta tehnică, Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" prevede și formarea unui comportament ecoresponsabil din partea populației. Astfel, în paralel cu evoluția lucrărilor de construcție la cele trei locații mai sus amintite, s-a desfășurat și o amplă campanie de informare și îndrumare a locuitorilor județului, care a constat în întâlniri directe cu liderii de opinie din fiecare localitate a județului, în difuzarea de clipuri video și audio la TV și radio, anunțuri și comunicate de presă, acțiuni desfășurate în parteneriat cu școlile din județ, dezbateri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari etc. Toate aceste activități au avut ca scop pregătirea populației pentru schimbările care vor fi aduse de noul sistem de gestionare a deșeurilor și insuflarea respectului pentru natură. Gradul de conștientizare a populației a fost monitorizat prin cele trei sondaje de opinie care s-au desfășurat la începutul, pe durata și la sfârșitul campaniei de informare, analizându-se modul în care noile realități au fost asumate de către locuitori. Sondajele au relevat faptul că respondenții cunosc din ce în ce mai bine importanța colectării selective a deșeurilor și a compostării individuale a deșeurilor vegetale din gospodării, precum și a preocupării pentru dezvoltarea durabilă a comunităților.

În cadrul SMSCUP, pe parcursul anului 2019, s-au derulat alte activități esențiale pentru implementarea cu succes a Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila".

- 1) Pe parcursul anului 2019 s-au îndeplinit ultimele activități necesare componentei de informare și publicitate a Proiectului (actualizarea paginii web a Proiectului și a paginii de Facebook aferente).
- 2) Urmare a ritmului extrem de lent și nesatisfăcător cu care s-au derulat activitățile de proiectare și construcție din cadrul Contractului "Proiectare și execuție de lucrări aferente contractului Construcție Stație de sortare și Stație MBT Vădeni din cadrul

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila", precum și a incapacității Contractorului de a răspunde solicitărilor Beneficiarului legate de aceste aspecte, Consiliul Județean Brăila, în calitate de Autoritate Contractantă, a reziliat în 2016 contractul cu Asocieria SC EFACEC CENTRAL EUROPE LIMITED SRL, SC EFACEC ENGENHARIA E SISTEMAS SA, SC TELOXIM CON SRL și a demarat în 2017 procedura de licitație deschisă. În urma evaluării ofertelor depuse în cadrul acestei proceduri, a fost declarată câștigătoare cea a Asocierii SC IRIDEX GROUP CONSTRUCȚII SRL – Lider, SC ARGIF PROIECT SRL, cu care s-a și semnat Acordul contractual nr. 29.12.2017.

Lucrările la Stația de sortare și Stația TMB de la Vădeni au respectat termenele contractuale, astfel încât pe 16 iulie 2019 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor, precum și vizita pe teren cu jurnaliștii. La eveniment au participat reprezentanți ai Consiliului Județean Brăila, ADI ECO Dunărea Brăila, ISU Brăila, UAT Comuna Vădeni, ai Asocierii SC IRIDEX GROUP CONSTRUCȚII SRL – Lider, SC ARGIF PROIECT SRL, ai Agenției pentru Protecția Mediului Brăila, ai Gărzii Naționale de Mediu, Brăila etc. De asemenea, evenimentul a fost mediatizat în presa scrisă printr-un comunicat publicat în cotidianul Obiectiv – Vocea Brăilei.

3) Au fost verificate și aprobate aplicații de plată (pentru contractele de servicii) și certificate intermediare de plată (pentru contractele de lucrări). Au fost întocmite și depuse 5 Cereri de Rambursare care au fost plătite integral. S-a completat electronic aplicația MySMIS 2014+, actualizându-se periodic. Au fost realizate misiuni de verificare atât pe partea de contabilitate, cât și pe partea tehnică, ce s-au soldat cu recomandări minore, îndeplinite în totalitate de echipa UIP. Au fost întocmite și depuse rapoartări săptămânale, lunare (de progres și de reconciliere contabilă), urmărindu-se transmiterea și corelarea informațiilor între echipa UIP și DRI Galați / AM POIM.

4) S-a continuat procedura de obținere a Autorizației Integrate de Mediu pentru obiectivele de investiție de la lanca (Depozitul conform și Stația de sortare) și Însurăței (Stația de transfer), demers finalizat cu emiterea Autorizației de mediu nr. 8 / 23.01.2019 pentru Stația de transfer de la Însurăței și cu emiterea draftului Autorizației Integrate de Mediu pentru Depozitul Ecologic și Stația de sortare de la lanca în luna decembrie.

5) În același timp, s-a demarat procedura de obținere a Autorizației Integrate de Mediu pentru obiectivul de investiție Stație de sortare și Stație TMB de la Vădeni, încheindu-se Contractul nr. 331 / 17.09.2019 "Servicii de elaborare a documentației necesare obținerii autorizației de gospodărire a apelor și a autorizației integrate de mediu pentru Stația de sortare și Stația de tratare mecano-biologică Vădeni" între Unitatea Administrativ-Teritorială – Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, în calitate de Achizitor, și SC ARGIF PROIECT SRL, în calitate de Prestator.

6) Pentru actualizarea Analizei Cost-Beneficiu a Proiectului "SMID în Județul Brăila", s-a încheiat Contractul de servicii nr. 150/22.05.2019 Asistență tehnică pentru actualizarea datelor tehnico-economice și financiare aferente Studiului de fezabilitate și

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

pentru derularea procedurilor de achiziție publică pentru serviciile de salubritate din cadrul proiectului SMID în județul Brăila. Ca urmare, s-a adoptat HCJ nr. 265 / 19.12.2019 privind regularizarea contribuției la finanțarea proiectului "SMID în județul Brăila".

7) S-au întocmit și obținut diferite avize, acorduri, autorizații necesare bunei derulări a Proiectului "SMID în Județul Brăila".

Alte activități:

8) Prin Dispoziția președintelui Administrației Fondului pentru Mediu, nr. 458 din 26.11.2018 privind organizarea sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare și împărțirea bugetului alocat, în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor, s-a elaborat Cererea de finanțare pentru Proiectul "Brăila curată", depusă în luna mai. Proiectul urmează a primi finanțare după finalizarea Campaniei naționale de informare și conștientizare.

9) Pe toată perioada vizată, s-a menținut și o relație strânsă și echidistantă cu mass-media, oferindu-se cu promptitudine jurnaliștilor răspunsuri și informații la privind derularea proiectului.

10) Urmare a Ordinului nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, s-a demarat procedura de elaborare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, prin încheierea Contractului de servicii nr. 277 / 28.08.2019 "Servicii de consultanță pentru elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Brăila pentru perioada 2020 – 2025".

11) În afară de activitățile derulate în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila", în cadrul SMSCUP s-a elaborat Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice în județul Brăila, aprobată prin HCJ nr. 266 / 19.12.2019.

12) Membrii SMSCUP au participat în comisia de inventariere anuală a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului Brăila.

13) Membrii SMSCUP au participat și participă în diferite comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea diferitelor contracte de achiziții publice atât din cadrul SMSCUP, cât și în cel al Consiliului Județean.

14) În cadrul SMSCUP s-au întocmit trimestrial Rapoartele de monitorizare și evaluare privind procesul de implementare a Strategiei Județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

15) S-a purtat corespondență cu alte instituții cu activitate similară (SC CUP Dunărea SA, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, DRI Galați, Agenția pentru Protecția Mediului Brăila, ADI "DUNĂREA" Brăila, ADI "ECO DUNĂREA Brăila" etc), și cu celelalte direcții și servicii din cadrul Consiliului Județean Brăila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

BIROUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Activitatea Biroului resurse umane, salarizare are la baza obiectivul general *“Cresterea nivelului de competenta și mentinerea unui nivel optim de incadrare în aparatul de lucru al Consiliului Judetean Braila”*, definit și aprobat, în vederea aplicării unitare la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial, precum și obiectivele specifice derivate din acesta, respectiv:

- *„Imbunatatirea cadrului instituțional specific domeniului management resurse umane”;*
- *„Atragerea și mentinerea personalului competent”.*

Activitățile specifice desfășurate la nivelul biroului Resurse umane salarizare sunt derivate din aceste obiective, asigurându-se astfel derularea în bune condiții a întregii activități.

În domeniul resurselor umane și al salarizării, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Judetean cât și pentru instituțiile publice aflate în subordine, activitatea s-a axat pe problemele specifice de personal-salarizare, potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și s-a concretizat prin elaborarea documentației de specialitate pentru :

- stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din familia ocupatională « Administrație » din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila, prin Hotărârea Consiliului Judetean Braila nr.9/30.01.2019 ;

- stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual din familia ocupatională « Administrație » din cadrul Filarmonicii « Lyra-George Cavadia » Braila, prin Hotărârea Consiliului Judetean Braila nr.13/28.02.2019 ;

- stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual din familia ocupatională « Administrație » din cadrul Centrului Judetean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Braila prin Hotărârea Consiliului Judetean Braila nr.14/28.02.2019 ;

- stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual din familia ocupatională « Administrație » din cadrul Bibliotecii Judetene « Panait Istrati » Braila prin Hotărârea Consiliului Judetean Braila nr.15/28.02.2019 ;

- stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din familia ocupatională « Administrație » din cadrul Direcției Judetene de Evidență a Persoanelor Braila, prin Hotărârea Consiliului Judetean Braila nr.16/28.02.2019 ;

- stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual din familia ocupatională « Administrație » din cadrul Muzeului Brailei « Carol I », prin Hotărârea Consiliului Judetean Braila nr.21/28.02.2019 ;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale « Administratie » din Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.22/28.02.2019 ;
 - stabilirea salariilor de baza ale personalului contractual din familia ocupationala « Administratie » din cadrul Scolii Populare de Arte si Meserii « Vespasian Lungu » Braila prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.12/28.02.2019 ;
 - modificarea organigramei si a statutului de functii ale aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.11/28.02.2019;
 - aprobarea organigramei si a statutului de functii ale Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.24/29.03.2019;
 - modificarea statutului de functii al Muzeului Brailei « Carol I », prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.69/29.05.2019 ;
 - modificarea statutului de functii al Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.126/23.07.2019 ;
 - aprobarea organigramei si a statutului de functii ale aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.153/30.08.2019;
 - aprobarea organigramei si a statutului de functii ale Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.25/29.03.2019 si prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.202/26.09.2019;
 - aprobarea organigramei, a statutului de functii si a Regulamentului de organizare si functionare ale Scolii Populare de Arte si Meserii « Vespasian Lungu » Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.217/30.10.2019 ;
 - modificarea statutului de functii al Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.218/30.10.2019 .
- Totodata, urmare preluarii managementului asistentei medicale de catre Consiliul Judetean Braila in conformitate cu prevederile O.U.G nr.162/2008, a fost intocmita documentatia pentru :
- modificarea organigramei si a statutului de functii ale Spitalului Judetean de Urgenta Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.3/30.01.2019 ;
 - aprobarea organigramei si a statutului de functii ale Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.24/29.03.2019 si prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.177/30.08.2019 ;
 - aprobarea organigramei si a statutului de functii ale Spitalului Judetean de Urgenta Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.68/29.05.2019 si prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.177/30.08.2019 .

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

O alta activitate importanta a biroului vizeaza salarizarea aparatului de specialitate, a functiilor de demnitate publica, precum si a consilierilor judeteni, desfasurandu-se in acest sens urmatoarele activitati :

- intocmirea lunara a statelor si centralizatoarelor privind drepturile lunare cuvenite salariatiilor Consiliului Judetean Braila si consilierilor judeteni, in conformitate cu legislatia in vigoare ;
- monitorizarea cheltuielilor de personal ale aparatului de specialitate si ale unitatilor subordonate;
- intocmirea unor raportari statistice cu privire la fondul de salarii lunar;
- stabilirea sumelor datorate in baza unor hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;

De asemenea, Biroul Resurse umane, salarizare, a coordonat si indrumat activitatea de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici si ale personalului contractual si a elaborat documentatiile necesare in vederea promovarii in grad profesional superior a functionarilor publici care intrunesc conditiile de promovare, pe baza de examen.

Datorita fluctuatiei de personal, pe parcursul anului 2019, a aparut necesitatea organizarii de concursuri pentru ocuparea functiilor publice devenite vacante sau temporar vacante, activitate care s-a realizat cu respectarea etapelor si conditiilor prevazute de Legea nr.188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, de O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile H.G nr.611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare .

La toate acestea, se adauga o serie de alte dispozitii vizand :

- incetarea raporturilor de serviciu/de munca pe motivele prevazute de legislatia in vigoare ;
- suspendarea de drept sau la initiativa functionarului public a raporturilor de serviciu ;
- aprobarea componentei comisiilor de concurs in vederea ocuparii posturilor vacante de medic/farmacist din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila ;
- stabilirea salariilor de baza ale functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, precum si al directorilor institutiilor subordonate din cadrul familiei ocupationale « Administratie » in conformitate cu prevederile art.11 alin.1 din Legea nr.153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare;
- aprobarea acordarii indemnizatiei de hrana, incepand cu luna ianuarie 2019, functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila ;
- stabilirea calitatii de evaluator, respectiv contrasemnatar pentru functionarii publici -conducatori ai institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Judetean Braila, precum si pentru adjunctii acestora;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- aprobarea Regulamentului pentru stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanta pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila in perioada 2019-2021 ;

- aprobarea Regulamentului privind procedura de efectuare a platii sumelor prevazute prin hotarari judecatoresti, titluri executorii vizand acordarea unor drepturi de natura salariala stabilite in favoarea personalului din cadrul institutiei publice Muzeul Brailei « Carol I », pentru perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2021

- desemnarea unor functionari publici ca membrii in comisiile de concurs si in comisiile de solutionare a contestatiilor la concursurile organizate pentru ocuparea unor functii vacante la Primaria Municipiului Braila, primariile din judet sau la institutiile subordonate Consiliului Judetean Braila;

- angajarea personalului admis in urma concursurilor organizate pentru ocuparea unor functii publice/contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate;

Actualizarea permanenta a bazei de date privind functia si functionarii publici din aparatul de specialitate, a reprezentat o alta activitate specifica desfasurata in cadrul biroului pe tot parcursul anului 2019.

Biroul Resurse Umane Salarizare a asigurat activitatea de secretariat al Comisiei de Monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii Sistemului de Control intern managerial;

Ca in fiecare an, a fost sprijinita in permanenta activitatea institutiilor subordonate si a primariilor in ceea ce priveste aplicarea legislatiei in vigoare.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

În cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, activitatea de audit intern este organizată la nivel de compartiment, în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Braila.

Resursele umane utilizate în anul 2019 în realizarea planului s-au concretizat prin activitatea prestată de către 2 auditori interni, funcționari publici, angajați ai Consiliului Județean Braila, cu normă întreagă.

În anul 2019, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, au fost planificate și efectuate **11 misiuni de audit intern**, 10 de asigurare și una de evaluare, gradul de realizare a planului fiind de 100%. Resursele umane utilizate în realizarea planului s-au concretizat prin activitatea prestată de către 3 auditori interni, funcționari publici, angajați ai Consiliului Județean Braila, cu normă întreagă.

În anul 2019, pe parcursul derulării celor 11 misiuni de audit intern, au fost auditate 10 domenii de activitate, rezultând **39 de constatari și 104 recomandari** astfel:

- Bugetar: - 8 constatari și 18 recomandari;
- Resurse umane: - 2 constatari și 5 recomandari;
- Audit intern: - 14 constatari și 38 recomandari;
- Sistemul de control intern/managerial: 12 constatari și 29 recomandari;
- Alte domenii: - 3 constatari și 14 recomandari.

1. Misiunea de audit desfășurată în perioada 03.01-01.02.2019 la *SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA TICHILESTI*.

Principalele **probleme identificate** au fost:

- Neconstituirea garanției în numerar de către salariatul care are ca atribuții de serviciu primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri aflate în administrarea, folosința sau deținerea, chiar temporară, a unității, indiferent de modul de dobândire și de locul unde se afla bunurile.
- Activitatea de control financiar preventiv propriu nu este organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare din perioada auditată.
- Decontarea cursurilor de conversie profesională și a taxelor aferente gradului didactic I, ca și activități de formare continuă și perfecționare, fără ca instituția să aibă elaborat și adoptat plan anual de formare profesională.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- In anul 2018 institutia a efectuat plati cu servicii psihologice in perioada in care institutia era parte déjà,intr-un alt contract avand acelasi obiect al achizitie. (prestari servicii psihologice)
- Institutia nu a elaborat si adoptat Planul anual de formare profesionala pentru toate categoriile de salariați din cadrul institutiei;

Principalele **recomandari** au fost:

- ✓ Directorul institutiei ca emite decizie privind constituirea garantiei in numerar de minim un salariu sau de mazim trei salarii tarifare lunare ale gestionarului, precizand in mod clar modul de retinere al garantiei, in rate lunare de 1/10 din salariul tarifar lunar.
- ✓ Decizia de constituire a garantiei in numerar va fi adusa la cunostinta atat gestionarului cat si administratorului financiar care va proceda la deschiderea unui cont bancar ce va fi utilizat pentru constituirea garantiei.
- ✓ Directorul, in calitate de reprezentant legal al institutiei, va incheia contract de garantie cu salariatul care are ca atributii de serviciu primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri aflate în administrarea, folosinta sau deținerea, chiar temporară,a unitatii, indiferent de modul de dobandire și de locul unde se afla bunurile.
- ✓ Directorul institutiei va incheia un act aditional la contractual de garantie, ori de cate ori intervin modificari ale salariului tarifar al gestionarului.
- ✓ Directorul institutiei va solicita acordul Consiliului Judetean Braila in calitate de ordonator principal de credite pentru persoana care va exercita activitatea de control financiar preventiv propriu conform Ordinului 923/2014 cu modificarile si completarile ulterioare la nivelul Scolii Speciale Gimnaziale Tichilesti.
- ✓ Institutia va efectua cheltuieli cu pregatirea profesionala continua a angajatilor doar in baza planului anual de formare profesionala elaborat si adoptat la nivelul institutiei din care sa rezulte oportunitatea efectuarii acestor cheltuieli
- ✓ Directorul si administratorul financiar, nu va mai incheia contracte de achizitie publica in perioada in care institutia este parte déjà într-un alt contract avand acelasi obiect al achizitiei, cu contractul ce urmeaza a fi semnat.
- ✓ Persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu va respecta intocmai cadrulul general al operatiunilor supuse controlului financiar preventiv, anexa 1.1, B,C din Ordinul nr.923/2014, republicat , verificand toate documentele justificative aferente operatiunii “ contract de achizitie publica/sectoriala” (B) ,respectiv “ Ordonantare de plata privind achizitia publica/sectoriala” (C).

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- ✓ La nivelul institutiei auditate va fi elaborat si adoptat Planul anual de formare profesionala pentru toate categoriile de salariatii din cadrul institutiei;
- ✓ Planul anual de formare profesionala elaborat si adoptat va fi adus la cunostinta salariatilor in termen de 15 zile de la adoptarea lui.

2. Misiunea de audit desfășurată în perioada 11.02-15.03.2019 la **CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA-Directia Administratie Publica Contencios** a avut ca obiective:

- Organizarea,planificarea si raportarea activitatii juridice;
 - Sistemul de gestionare a dosarelor cauzelor la care entitatea este parte (inregistrare, repartizare,constituire si urmarire);
 - Reprezentarea entitatii in fata instantelor de judecata;
 - Modalitatile de analiza a cauzelor care au determinat respingerea in instanta a actiunilor formulate;
 - Investirea hotararilor judecatoresti si solicitarea punerii lor in aplicare de catre organul de executare;
 - Arhivarea dosarelor.
- Nu au fost emise recomandari.

3. Misiunea de audit desfășurată în perioada 25.03-19.04.2019 la **CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA BRAILA**

Principalele **probleme identificate** au fost:

- Inexistenta Deciziei privind aprobarea normelor de organizare a executiei bugetare a cheltuielilor la nivelul institutiei.
- Activitatea de control financiar preventiv nu este organizata in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- Evidenta tehnico-operativa a stocului de materiale din magazie nu este organizata in conformitate cu prevederile legale in vigoare, prin inscrierea cantitativa a acestuia in fisele de magazie.
- Neactualizarea garantiilor in numerar ale salariatilor cu atributii de gestionar in urma modificarilor salariale intervenite in perioada auditata.
- Programul de dezvoltare a SCIM nu a fost elaborat si aprobat la nivelul entitatii publice in perioada 2017-2018.
- Inexistenta Planului de continuitate a activitatilor la nivelul institutiei
- Neidentificarea activitatilor procedurabile pentru procesele și activitățile derulate în cadrul entității.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Principalele **recomandari** au fost:

- ✓ Directorul institutiei va emite decizie insotita de doua anexe prin care se vor stabili:- persoanele desemnate si imputernicite pentru efectuarea operatiunilor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor din fonduri publice, organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, atributiile acestor persoane si limitele de competenta;(Anexa nr.1)
-persoanele desemnate cu drept de semnatura la rubrica “ compartiment de specialitate “ pe formularele “ Propunere de angajare a unei cheltuieli “ si Ordonantare de plata” (Anexa nr.2)
- ✓ Decizia emisa însoțita de specimenele de semnături ale persoanelor care au fost împuternicite, trebuie comunicata:
 - persoanelor împuternicite;
 - administratorului financiar care nu poate efectua nicio plată ordonanțată de o persoană care nu a fost împuternicită în acest sens;
- ✓ Directorul institutiei va aproba cadrul general al operatiunilor supuse controlului financiar preventiv, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificarile si completarile ulterioare.
- ✓ Persoana responsabila cu gestiunea materialelor in magazie va intocmi fisele de magazie;
- ✓ Administratorul financiar al entitatii auditate va organiza activitatea de contabilitate analitica a gestiunii stocurilor in magazie, conform reglementarilor legale in vigoare;
- ✓ Comisia de inventariere va semna si bara fisele de magazie inainte de inceperea inventarierii stocului de materiale in magazie.
- ✓ Directorul institutiei va dispune actualizarea garantiilor in numerar ale salariatilor cu atributii de gestionar in functie de schimbarile intervenite in salariul tarifar al acestora;
- ✓ Persoana responsabila cu stabilirea salariilor va actualiza periodic valoarea garantiilor in functie de schimbarile intervenite in salariul tarifar al salariatilor cu atributii de gestionar.
- ✓ La nivelul institutiei auditate, Comisia de monitorizare va elabora Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, denumit Program de dezvoltare.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- ✓ Programul de dezvoltare va cuprinde obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial, în funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia, iar pentru fiecare standard de control intern managerial se vor stabili activități, responsabili și termene, precum și alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- ✓ În Programul de dezvoltare se vor evidenția și acțiunile de perfecționare profesională în domeniul sistemului de control intern managerial, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu.
- ✓ Directorul institutiei va aproba Programul de dezvoltare prin decizie internă.
- ✓ Comisia de monitorizare va actualiza anual Programul de dezvoltare.
- ✓ La nivelul institutiei auditate, conducătorii compartimentelor vor inventaria situațiile generatoare care pot conduce la discontinuități în activitate și vor întocmi un plan de continuitate a activităților, care are la bază identificarea și evaluarea cauzelor care pot afecta continuitatea operațională.
- ✓ Directorul institutiei va emite decizie privind aprobarea Planului de continuitate a activitatilor.
- ✓ Directorul institutiei va aduce la cunoștința Planul de continuitate a activitatilor, salariaților care au stabilite sarcini și responsabilități în implementarea acestuia.
- ✓ Conducătorii structurilor functionale din cadrul institutiei vor asigura revizuirea continuă a planului de continuitate a activităților, astfel încât acesta să reflecte întotdeauna toate schimbările ce intervin în cadrul structurilor respective.
- ✓ La nivelul institutiei auditate, respectiv la nivelul fiecărei structuri functionale, vor fi identificate activitățile procedurabile.
- ✓ Directorul institutiei va emite decizie privind aprobarea activitatilor procedurabile identificate la nivelul C.S.E.I.Braila.
- ✓ Fiecare structura functionala din cadrul institutiei va elabora proceduri operationale respectiv proceduri de sistem (acolo unde este cazul) pentru fiecare activitate procedurabila identificata.

4. Misiunea de audit desfășurată în perioada 02.05-29.05.2019 la **CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA-SMSCUP** a avut ca obiective:

- Analiza modului de elaborare a Strategiei judetene privind dezvoltarea serviciilor comunitare de utilitati publice si a Planului de implementare ;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- Auditarea modului de inventariere, centralizare si transmitere a rapoartelor de monitorizare si evaluare pentru fiecare tip de serviciu comunal de utilitati publice

Nu au fost emise recomandari

5. Misiunea de audit desfășurată în perioada 07.06-13.06.2019 la **HANDBAL CLUB DUNAREA BRAILA** a avut ca obiectiv verificarea modului de utilizare a fondurilor bănești alocate de Consiliul Județean Brăila în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018.

Nu au fost emise recomandari.

6. Misiunea de audit desfășurată în perioada 19.06-10.07.2019 la **CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA SI INSTITUTIILE SUBORDONATE/IN COORDONARE/SUB AUTORITATE** a avut ca obiective:

- Analiza existentei Codului etic;
- Verificarea desemnării consilierului de etică;
- Analiza existentei inventarului funcțiilor sensibile.
-

Principalele **probleme identificate** au fost:

- Nu s-a efectuat testarea personalului în vederea evaluării cunoștințelor privind prevederile Codului etic/de conduită.
- La nivelul entității auditate, procesul de identificare și monitorizare a funcțiilor sensibile nu a respectat prevederile legale, în vederea implementării Anexei nr.3 la Strategia Națională Anticorupție 2016-2020.

Principalele **recomandari** au fost:

- Coordonatorul Grupului de lucru din cadrul entității auditate, va elabora și va aduce la cunoștința conducerii structurilor din cadrul entității auditate, Chestionarele de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor Codului etic/de conduită în vederea testării salariaților din subordine.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Coordonatorul Grupului de lucru din cadrul entitatii auditate, va aduce la cunostinta institutiilor din subordinea entitatii auditate prevederile "Planului de integritate" al entitatii auditate, in vederea implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020;
- Directorul/directorul executiv/directorul general/managerul entitatii auditate va elabora si aplica personalului din cadrul entitatii auditate, Chestionare de evaluare a gradului de cunoastere a prevederilor Codului etic/de conduita
- Comisia de monitorizare a SCIM de la nivelul entitatii auditate va elabora o procedura de sistem care sa permita asigurarea unui cadru organizational si procedural unitar pentru desfasurarea procesului de identificare si monitorizare a functiilor sensibile.
- Presedintele Comisiei de Monitorizare a SCIM din cadrul entitatii auditate vaconvoca sedinta SCIM,avand ca punct pe ordinea de zi identificarea de catre conducatorii fiecarei structuri din cadrul entitatii auditate,a functiilor sensibile, de la nivelul structurii pe care o coordoneaza, tinand cont de riscurile asociate acestora si de nivelul de sensibilitate al fiecarei functii (minor, moderat sau major).
- Secretarul Comisiei de monitorizare va centraliza Listele functiilor sensibile primite de la conducatorii fiecarei structuri din cadrul entitatii auditate, va elabora **Listă funcțiilor sensibile identificate la nivelul entității auditate**, o va transmite spre **avizare** presedintelui Comisiei de monitorizare a SCIM si spre **aprobare** presedintelui entitatii auditate.
- Directorul/directorul executiv/directorul general/managerul entitatii auditate va emite decizie privind identificarea funcțiilor sensibile si desemnarea persoanei responsabile cu identificarea acestor funcții;
- Directorul/directorul general/managerul entitatii auditate va monitoriza ca, la nivelul fiecarei structuri din cadrul entitatii auditate,funcțiile sensibile sa fie identificate in baza riscurilor asociate acestora si a nivelului de sensibilitate al fiecarei functii(minor, moderat sau major);
- Secretarul Comisiei de monitorizare va analiza si centraliza Listele funcțiilor sensibile identificate la nivelul structurilor din cadrul entitatii auditate, va elabora Lista funcțiilor sensibile de la nivelul entitatii auditate si o va transmite spre **aprobare** directorului/ directorului general/ managerului entitatii auditate.
- Conducatorul fiecarei structuri din cadrul entitatii auditate va elabora Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul structurii pe care o conduce si il va transmite secretarului Comisiei de monitorizare a SCIM de la nivelul entitatii auditate;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- Secretarul Comisiei de monitorizare a SCIM va elabora Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile și îl va transmite spre **aprobare** directorului executiv/directorului general/managerului entității auditate .

7. Misiunea de audit desfășurată în perioada 22.07-30.08.2019 la
SCOALA POPULARA DE ARTE SI MESERII « VESPASIAN LUNGU »BRAILA

Principalele **probleme identificate** au fost:

- **Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale** nu corespund întocmai prevederilor legale în vigoare;
- **Decontarea deplasărilor efectuate de către personalul didactic al instituției conform orarului anual aprobat, în interesul serviciului, în afara localității, cu autoturismul proprietate personală, s-a efectuat fără utilizarea unui document specific pentru decontarea cheltuielilor efectuate;**
- **Neconcordanța între principalele atribuții ale “Compartimentului Control Intern Managerial” aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile din fișa postului din cadrul acestui compartiment.**
- Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Monitorizare elaborat la nivelul instituției nu respectă întocmai prevederile legale în vigoare;
- Planul de continuitate a activităților la nivelul instituției nu a fost adus la cunoștința salariaților care au stabilite sarcini și responsabilități în implementarea acestuia

Principalele **recomandări** au fost:

- ✓ Managerul instituției va emite decizie însoțită de două anexe prin care se vor stabili:
 - persoanele desemnate și împuternicite pentru efectuarea operațiunilor privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor din fonduri publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, atribuțiile acestor persoane și limitele de competență;(Anexa nr.1)

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- specimenele de semnături ale persoanelor desemnate să efectueze operațiuni privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor din fonduri publice (Anexa nr.2);
- ✓ Decizia emisă însoțită de specimenele de semnături ale persoanelor care au fost împuternicite, trebuie comunicată:
 - persoanelor împuternicite;
 - contabilului șef al instituției;
 - persoanelor desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu.
- ✓ Persoanele care întocmesc referatele de necesitate vor semna atât Propunerea de angajare a unei cheltuieli cât și Ordonanța de plată la rubrica “ Compartiment de specialitate ” ;
- ✓ Contabilul șef al instituției va efectua plăți doar dacă Angajamentul bugetar , Propunerea de angajare a cheltuielilor și Ordonanța de plată poartă semnătura persoanelor împuternicite cu efectuarea operațiunilor de angajare, lichidare și ordonantare a cheltuielilor.
- ✓ Începând cu anul 2019-2020 , instituția va întocmi pentru deplasările în interesul serviciului formularul “ Ordinul de deplasare (delegație) care va fi aprobat de către managerul instituției.Pe formularul întocmit va exista aprobare prealabilă a managerului instituției În cazul deplasării cu autoturismul proprietate personală.
- ✓ Începând cu anul școlar 2019-2020, contabilul șef al instituției **va efectua decontarea** deplasărilor efectuate în interesul serviciului, doar având la bază formularul “ Ordinul de deplasare(delegație)” însoțit de documentele justificative aferente, confirmat de instituția unde se efectuează deplasarea, completat și semnat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- ✓ Conducerea instituției va stabili corect obiectivele specifice Compartimentului Control Intern Managerial în conformitate cu Standardul 5 - Obiective din Anexa 1 la Ordinul nr. 600 din 30.04.2018.
- ✓ Managerul instituției va lua toate măsurile în vederea aprobării în R.O.F. a atribuțiilor **Compartimentului control intern managerial conform reglementărilor legale în vigoare;**
- ✓ Persoana cu atribuții de resurse umane din cadrul instituției va întocmi fișa postului din cadrul **Compartimentului Control Intern Managerial în concordanță cu atribuțiile compartimentului stabilite și aprobate în R.O.F.**
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare va fi întocmit de către președintele CM, în conformitate cu art.3, alin 4 din O.S.G.G.600/2018;
- ✓ În cadrul Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare vor fi stabilite atribuțiile președintelui CM, ale secretariatului tehnic, ale membrilor acesteia, ale responsabililor cu identificarea riscurilor cât și cele ale conducătorilor compartimentelor, în concordanță cu prevederile O.S.G.G.600/2018.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Tel.+40-239-619700

Direcția Administrație Publică, Contencios



Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- ✓ Managerul institutiei va aduce la cunostinta Planul de continuitate a activitatilor, salariațiilor care au stabilite sarcini și responsabilități în implementarea acestuia.
- ✓ Conducătorii structurilor functionale din cadrul institutiei vor asigura revizuirea continuă a planului de continuitate a activităților, astfel încât acesta să reflecte întotdeauna toate schimbările ce intervin în cadrul structurilor respective.

8. Misiunea de audit desfășurată în perioada 02.09-27.09.2019 la CONSILIUL JUDETEAN BRAILA-DIRECTIA STRATEGII DE DEZVOLTARE a avut ca obiective:

- Evaluarea modului de organizare a evidentei contabile a sumelor primite din bugetul local, bugetul national si fonduri nerambursabile pentru executarea cheltuielilor pentru proiectele cu finantare nationala si international;
- Evaluarea respectarii celor patru faze ale executiei bugetare pentru proiectele cu finantare nationala si internationala;
- Auditarea raportarilor financiare catre autoritatile de contractare si organismele de implementare.

Nu au fost emise recomandari.

9. Misiunea de audit desfășurată în perioada 11.11-21.11.2019 la CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SI INSTITUTIILE SUBORDONATE/IN COORDONARE/SUB AUTORITATE a avut ca obiectiv Verificarea modului de implementare a recomandarilor emise in cadrul rapoartelor de audit public intern elaborate in perioada 2017-2018.

Concluzii:

In perioada 2017-2018 in cadrul rapoartelor de audit public intern au fost emise 91 de recomandari din care, la data efectuarii misiunii de verificare a modului de implementare a acestora:

- 70 de recomandari au fost implementate*
- 21 de recomandari au fost neimplementate*

10. Misiunea de audit desfășurată în perioada 25.11-13.12.2019 la CONSILIUL JUDETEAN BRAILA-COMISIA DE MONITORIZARE A SCIM

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Principalele **probleme identificate** au fost:

- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila pentru anul 2019 nu a fost respectat intocmai
- Nu au fost elaborate, aprobate si actualizate politici si proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea si raportarea fraudelor si a actelor de coruptie
- Neconcordanta intre R.O.F, fise de post, organigrama, si statul de functii si neactualizarea acestora in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- Neidentificarea nevoilor de pregatire profesionala ale salariatilor in cadrul Rapoartelor de evaluare a performantelor profesionale individuale si nerespectarea Planului de pregatire profesionala pentru anii 2018 si 2019.
- Neactualizarea Listei activitatilor procedurabile de sistem si a Listei activitatilor procedurabile stabilite la nivelul fiecărei structuri functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila in conformitate cu legislatia in vigoare si in concordanta cu R.O.F.
- Neactualizarea Planului de continuitate a activitatii in concordanta cu organigrama, statul de functii si R.O.F.aprobate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila.

Principalele **recomandari** au fost:

- ✓ Comisia de Monitorizare constituita va lua masurile necesare pentru respectarea intocmai a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila.
- ✓ Presedintele Comisiei de Monitorizare va verifica periodic modul de realizare a actiunilor incluse in Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila.
- ✓ Comisia de Monitorizare constituita din conducatorii tuturor structurilor functionale de la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila va elabora, aproba si actualiza ori de cate ori va fi cazul politici si proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea si raportarea fraudelor si a actelor de coruptie, in vederea implementarii Standardul 1, pct.1.2.2. din O.S.G.G. 600/2018.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- ✓ Conducătorii tuturor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, în calitate de membri ai Comisiei de monitorizare vor lua măsurile necesare pentru actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în concordanță cu ultima organigramă și ultimul stat de funcții aprobat prin H.C.J.Braila nr.153/30.08.2019, în vederea implementării întocmai a Standardului 2 din OSGG 600/2018;
- ✓ Conducătorii tuturor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila vor lua măsurile necesare pentru actualizarea fișelor de post ale salariaților din subordine în conformitate cu prevederile legale și în concordanță cu organigramă, statul de funcții și R.O.F.aprobate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila.
- ✓ Președintele Comisiei de monitorizare va aduce la cunoștința conducătorilor tuturor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila necesitatea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare și a actualizării fișelor de post după aprobarea acestuia și va monitoriza realizarea acestor acțiuni, în vederea implementării întocmai a Standardului 2 din OSGG 600/2018.
- ✓ Începând cu evaluarea ce se va realiza pentru anul 2019 în cadrul Rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, conducătorii structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila vor identifica nevoile de pregătire profesională ale tuturor salariaților din subordine. Nevoile de pregătire identificate vor fi corelate cu rezultatele din rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale și vor fi transmise Biroului Resurse Umane, Salarizare în vederea întocmirii Planului anual de pregătire profesională.
- ✓ Conducătorii structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila vor efectua toate demersurile pentru a asigura fiecărui salariat participarea la cursuri de pregătire profesională în domeniul său de competență, în conformitate cu legislația în domeniu și cu Planul de pregătire profesională aprobat.
- ✓ Președintele Comisiei de monitorizare va comunica conducătorilor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, ce au calitatea de membri ai Comisiei de monitorizare obligativitatea identificării nevoilor de pregătire profesională ale tuturor salariaților din subordine și corelarea acestora cu rezultatele din rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale.
- ✓ Președintele Comisiei de monitorizare va comunica conducătorilor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, ce au calitatea de membri ai Comisiei de monitorizare, obligativitatea identificării tuturor activităților specifice structurii pe care o conduc , în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- ✓ Conducatorii structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila vor actualiza Lista activitatilor procedurabile de sistem si Lista activitatilor procedurabile stabilite la nivelul fiecărei structuri functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila in conformitate cu prevederile legale in vigoare si in concordanta cu R.O.F.
- ✓ Presedintele Comisiei de monitorizare va comunica conducatorilor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, ce au calitatea de membri ai Comisiei de monitorizare, obligativitatea actualizarii Planului de continuitate a activitatii;
- ✓ Conducatorii structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, vor actualiza Planul de continuitate a activitatii astfel încât acesta să reflecte întotdeauna toate schimbările ce intervin in Regulamentul de organizare si functionare, organigrama si statul de functii aprobate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila.

11. Misiunea de evaluare a activitatii de audit public intern desfasurata in In perioada 07.10-01.11.201 la SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA.

Principalele **probleme identificate** au fost:

- La nivelul Compartimentului Audit din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila nu au fost stabilite si aprobate obiectivele generale si specifice ale compartimentului si nici obiectivele individuale pentru posturile din cadrul acestuia.
- Evaluarea performantelor profesionale individuale ale auditorilor din cadrul Compartimentului Audit al Spitalului Judetean de Urgenta Braila nu s-a realizat avand la baza obiectivele anuale individuale.
- Responsabilitatile si atributiile Compartimentului Audit si ale personalului acestuia stabilite si aprobate prin R.O.F.-ul Spitalului Judetean de Urgenta Braila nu au fost stabilite in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- Neparticiparea auditorilor din cadrul Compartimentului Audit la cursuri si seminare pe teme specifice domeniilor cadrului general de competente profesionale continue ale auditorilor interni
- Nu a fost stabilita si asigurata activitatea de supervizare a misiunilor de audit public intern desfasurate in cadrul Compartimentului Audit al Spitalului Judetean de Urgenta, in perioada 2014-2018.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern nu a fost întocmit și respectat conform prevederilor legale în vigoare.
- Elaborarea Planului multianual al activității audit public intern din cadrul Compartimentului Audit al Spitalului Județean de Urgență Braila s-a elaborat fără respectarea etapelor prevăzute de legislația în vigoare.
- Planurile anuale de audit public intern din perioada 2014-2018 nu au fost elaborate, actualizate, aprobate și respectate întocmai cu prevederile legale în vigoare
- Neîntocmirea și nesupervizarea documentelor specifice etapei „Pregătirea misiunii de audit public intern” pentru misiunile de audit public intern desfășurate în perioada 2014-2018 în conformitate cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern
- Neîntocmirea și nesupervizarea documentelor specifice etapei „Intervenția la fața locului” pentru misiunile de audit public intern desfășurate în perioada 2014-2018 în conformitate cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern
- Neîntocmirea și nesupervizarea documentelor specifice etapei „Raportarea rezultatelor misiunii de audit public intern” pentru misiunile de audit public intern desfășurate în perioada 2014-2018 în conformitate cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- Neîntocmirea și nesupervizarea documentelor specifice etapei „Urmărirea recomandărilor” pentru misiunile de audit public intern desfășurate în perioada 2014-2018 în conformitate cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern
- Neîntocmirea documentelor specifice supervizării și neefectuarea evaluării continue a auditorilor interni cu ocazia desfășurării fiecărei misiuni de audit intern în conformitate cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- Neactualizarea și nerespectarea întocmai de către auditorii interni din cadrul Compartimentului Audit a procedurilor documentate specifice activității de audit public intern elaborate și aprobate la nivelul Spitalului Județean de Urgență Braila

Principalele recomandări au fost:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- ✓ Managerul institutiei va stabili si aproba obiectivele generale ale Compartimentului audit astfel încât acestea să fie in concordanta cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern si corelate cu misiunea și scopurile Spitalului Judetean de Urgenta;
- ✓ Managerul institutiei va transpune obiectivele generale în obiective specifice și le va comunica auditorilor din cadrul Compartimentului Audit;
- ✓ Managerul institutiei va stabili si aproba obiectivele individuale pentru toate posturile din cadrul Compartimentului Audit, obiective individuale ce vor fi in stransa corelatie cu obiectivele generale si specifice ale compartimentului ;
- ✓ Managerul institutiei va atasa obiectivelor individuale stabilite, indicatori de performanță ce vor fi comunicati auditorilor din cadrul Compartimentului Audit.
- ✓ Incepand cu evaluarea anului 2019, managerul institutiei va efectua evaluarea performantelor profesionale individuale ale auditorilor din cadrul Compartimentului Audit doar avand la baza obiectivele anuale individuale corelate cu indicatorii de performanta corespunzatori acestor obiective, in stricta concordanta cu Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicata si a Hotararii nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- ✓ Managerul institutiei va lua toate masurile in vederea asigurarii formarii profesionale a auditorilor din cadrul Compartimentului Audit al Spitalului Judetean de Urgenta Braila cu respectarea perioadei minime de 15 zile lucratoare pe an, atat prin participarea la cursuri de formare profesionala cat si prin studiu individual pe baza unei tematici aprobate.
- ✓ Managerul institutiei va lua toate masurile in vederea stabilirii unui auditor care sa supervizeze misiunile de audit public intern desfasurate In cadrul Compartimentului Audit al Spitalului Judetean de Urgenta fie prin introducerea ca si atributie in fisa de post a acestuia, fie prin emiterea unei decizii in acest sens.
- ✓ Auditorul desemnat cu activitatea de supervizare va lua toate masurile in vederea asigurarii activitatii de supervizare a documentelor intocmite cu ocazia desfasurarii misiunilor de audit public intern in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila
- ✓ Auditorii interni din cadrul Compartimentului Audit intern din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila vor elabora Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern (P.A.I.C.) in conformitate cu prevederile Hotararii nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern si in concordanta cu organigrama si statul de functii ale S.J.U.Braila.
- ✓ Evaluarea calitatii de audit public intern se va face prin:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- evaluări interne ce vor fi realizate de către auditorul public ce urmează a fi desemnat cu activitatea de supervizare a misiunilor de audit public intern și vor consta în: supervizare, evaluarea performanței auditorului intern la finalizarea misiunilor de audit, evaluarea misiunilor de audit de către structurile auditate, monitorizarea realizării activităților. Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale se va realiza de către managerul instituției.

- evaluări externe ce vor fi realizate de către Compartimentul Audit Intern din cadrul Consiliului Județean Braila, cel puțin o dată la 5 ani și Curtea de Conturi.

- ✓ Auditorii interni din cadrul Compartimentului Audit al Spitalului Județean de Urgență Braila vor monitoriza periodic gradul de îndeplinire a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern.
- ✓ Analiza gradului de îndeplinire a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern se va face pe baza obiectivelor, activităților, indicatorilor și la termenele stabilite în **Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern.**
- ✓ Rezultatele analizei gradului de realizare a obiectivelor și indicatorilor cuprinși în Planul de acțiune și concluziile vor fi sintetizate în **Raportul de monitorizare a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității care va fi prezentat managerului instituției.**
- ✓ La elaborarea Planului multianual de audit public intern, **auditorii interni din cadrul Compartimentului Audit intern al Spitalului Județean de Urgență Braila vor avea în vedere parcurgerea tuturor etapelor prevăzute la art.2.4.1.5 din Hotărârea nr.1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern și **vor întocmi toate documentele specifice fiecărei etape și anume** :
 - vor identifica procesele/activitățile/structurile/programele desfășurate în cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila și cuprinse în sfera auditului public intern;
 - vor stabili criteriile de analiză a riscurilor;
 - vor determina punctajului total al riscului pentru fiecare proces/activitate/structură/ program și ierarhizarea acestor riscuri;
 - vor stabili modul de cuprindere a misiunilor de audit public intern în plan prin întocmirea referatului de justificare;
 - vor întocmi planul multianual al activității de audit public intern.
- ✓ Managerul Spitalului Județean de Urgență Braila **va aproba** Planul multianual al activității de audit public intern **numai după fundamentarea acestuia** conform metodologiei prevăzute în **Hotărârea nr.1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- ✓ La **elaborarea Planului anual de audit public intern ,auditorii interni** din cadrul Compartimentului Audit intern al Spitalului Judetean de Urgenta Braila vor avea in vedere urmatoarele :
- **Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planuri se va face în funcție de următoarele elemente:**
 - evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, procese, activități, programe/proiecte sau operațiuni;
 - criteriile semnal și sugestiile managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila, deficiențele constatate anterior în rapoartele de audit, deficiențele constatate în procesele-verbale încheiate în urma inspecțiilor, deficiențele consemnate în rapoartele Curții de Conturi;
 - misiunile recomandate de Compartimentul Audit Intern al Consiliul Judetean Braila, fapt pentru care managerial S.J.U.Braila va lua toate măsurile pentru ca acestea să fie introduse în Planul anual de audit public intern al S.J.U.Braila, si să fie realizate în bune condiții și raportate în termenul fixat.
 - periodicitatea în auditare, cel puțin o dată la 3 ani;
 - tipurile de audit;
 - recomandările Curții de Conturi;
 - personalul disponibil.
- **Parcurgerea tuturor etapelor prevazute la art.2.4.1.5 din Hotararea nr.1086/2013**
 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern si **vor intocmi toate documentele specifice fiecarei etape si anume :**
 - vor identifica procesele/activitățile/structurile/programele desfășurate în cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila și cuprinse în sfera auditului public intern;
 - vor stabili criteriile de analiză a riscurilor;
 - vor determina punctajului total al riscului pentru fiecare proces/activitate/structură/ program și ierarhizarea acestor riscuri;
 - vor stabili modul de cuprindere a misiunilor de audit public intern în plan prin întocmirea referatului de justificare;
 - vor întocmi planul multianual al activitatii de audit public intern.
- ✓ Auditorii din cadrul Compartimentului Audit al S.J.U.Braila **vor actualiza** Planul anual de audit public intern **numai prin întocmirea unui referat de modificare, aprobat demanagerul Spitalului Judetean de Urgenta Braila, în funcție de:**

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- modificările legislative sau organizatorice, care schimbă gradul de semnificație a auditării anumitor procese/activități/acțiuni;
- solicitările managerului S.J.U.Braila,ale Compartimentului Audit al Consiliului Judetean Braila de a înlocui unele misiuni din planul de audit public intern;
- schimbări semnificative privind expunerea la riscuri a S.J.U.Braila sau apariția unor criterii semnal;
- ✓ Managerul Spitalului Judetean de Urgenta Braila **va aproba** Planul anual al activitatii de audit public intern **numai dupa fundamentarea acestuia** conform metodologiei prevazute in **Hotararea nr.1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- ✓ Managerul Spitalului Judetean de Urgenta Braila **va aproba modificarea** Planului anual al activitatii de audit public intern numai in baza unui referat de modificare intocmit conform metodologiei prevazute in **Hotararea nr.1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- ✓ Auditorii din cadrul Compartimentului Audit al S.J.U.Braila vor **fundamenta si elabora** Planul anual de audit public intern astfel incat toate misiunile de audit public intern planificate sa fie realizate.
- ✓ Auditorii interni din cadrul Compartimentului Audit al Spitalului Judetean de Urgenta Braila vor elabora toate documentele specifice etapei,,Pregatirea misiunii de audit public intern **prevazute in Hotararea nr.1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, pentru fiecare misiune de audit public intern desfasurata in cadrul Compartimentului Audit, nu doar cele intocmite pentru perioada 2016-2018:
 - Ordinul de serviciu;
 - Declaratia de independenta
 - Notiificarea privind declansarea misiunii de audit public intern;
 - Minuta sedintei de deschidere;
 - Chestionarul de luare la cunostinta;
 - Studiu preliminar;
 - Lista activitatilor/actiunilor auditabile;
 - Stabilirea punctajului total al riscurilor și ierarhizarea riscurilor,
 - Evaluarea riscurilor;
 - Chestionarul de control intern;
 - Evaluarea inițială a controlului intern și stabilirea obiectivelor de audit;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Programul misiunii de audit public intern;
- Tabloul de prezentare a circuitului auditului (pista de audit).
- ✓ Auditorul intern ce urmeaza a fi desemnat cu activitatea de supervizare a misiunilor de audit public intern, **va superviza toate documentele specifice ce vor fi intocmite in etapa „Pregatirea misiunii de audit public intern”** in conformitate cu H.G.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- ✓ Managerul Spitalului Judetean de Urgenta Braila **va aproba** Raportul de audit public intern **numai dupa verificarea elaborarii si supervizarii tuturor documentelor specifice fiecărei etape a misiunii de audit public intern** asa cum sunt prevazute in **Hotararea nr.1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- ✓ Auditorii interni din cadrul Compartimentului Audit al Spitalului Judetean de Urgenta Braila **vor elabora toate documentele specifice etapei „Interventia la fata locului”** **prevazute in Hotararea nr.1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, pentru fiecare misiune de audit public intern desfasurata in cadrul Compartimentului Audit, nu doar cele intocmite pentru perioada 2016-2018:
 - **Chestionarul - listă de verificare;**
 - **Liste de control;**
 - **Foi de lucru (daca este cazul);**
 - **Teste;**
 - **Fișa de identificare și analiză a problemei (daca este cazul**
 - **Formularul de constatare și raportare a iregularităților (daca este cazul);**
 - **Minuta sedintei de inchidere.**
- ✓ Auditorul intern ce urmeaza a fi desemnat cu activitatea de supervizare a misiunilor de audit public intern, **va superviza toate documentele specifice ce vor fi intocmite in etapa „Interventia la fata locului”** din cadrul fiecărei misiuni in conformitate cu H.G.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- ✓ Managerul Spitalului Judetean de Urgenta Braila **va aproba** Raportul de audit public intern **numai dupa verificarea elaborarii si supervizarii tuturor documentelor specifice fiecărei etape a misiunii de audit public intern** asa cum sunt prevazute in **Hotararea nr.1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

În cadrul misiunilor de audit public intern realizate, auditorii interni vor elabora toate documentele specifice etapei „Raportarea rezultatelor misiunii de audit public intern ” **din Hotararea nr.1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern și **anume** :

- ***Proiectul raportului de audit public intern;***
 - ***Adresa de transmitere a Proiectului raportului de audit public intern către structura auditată;***
 - ***Raportul de audit public intern însoțit de sinteza principalelor constatari și recomandari;***
 - ***Adresa de transmitere a Raportului de audit public intern către structura auditată (în cazul în care în misiunea de audit sunt implicate mai multe structuri, sunt transmise fiecareia extrase în copie din raportul de audit public intern.***
- ✓ Auditorul intern ce urmează a fi desemnat cu activitatea de supervizare a misiunilor de audit public intern, **va superviza toate documentele specifice ce vor fi întocmite în etapa „Raportarea rezultatelor misiunii de audit public intern” din cadrul fiecărei misiuni** în conformitate cu H.G.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- ✓ Managerul Spitalului Județean de Urgență Braila **va aproba Raportul de audit public intern numai după verificarea elaborării și supervizării tuturor documentelor specifice fiecărei etape a misiunii de audit public intern** așa cum sunt prevăzute în **Hotararea nr.1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- În cadrul misiunilor de audit public intern realizate, auditorii interni vor elabora toate documentele specifice etapei „Urmărirea recomandărilor ” **din Hotararea nr.1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern și **anume** :
- Calendarul de implementare a recomandărilor;
 - Fișa de urmărire a recomandărilor.
- ✓ Auditorii interni **vor evalua stadiul de implementare a recomandărilor** și caracterul adecvat al acțiunilor întreprinse în funcție de informațiile primite de la structurile auditate. **Acțiunile implementate necorespunzător sunt identificate de auditorii interni care propun structurii auditate eventuale modificări ale planului de acțiune pentru implementarea recomandărilor.**

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- ✓ Auditorii interni **vor analiza periodic rezultatele implementării**, progresele înregistrate în implementarea recomandărilor raportate de structura auditată **și vor raporta anual asupra progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor către Consiliul Județean Braila.**
 - ✓ Auditorul intern ce urmează a fi desemnat cu activitatea de supervizare a misiunilor de audit public intern, **va superviza toate documentele specifice ce vor fi întocmite în etapa „Urmărirea recomandărilor” din cadrul fiecărei misiuni** în conformitate cu H.G.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
 - ✓ Auditorul intern ce urmează a fi desemnat cu activitatea de supervizare a misiunilor de audit public intern **va evalua performanțele auditorilor interni la finalizarea fiecărei misiuni de audit public intern prin întocmirea Fișei de evaluare a performanțelor auditorului**
 - ✓ Auditorul intern ce urmează a fi desemnat cu activitatea de supervizare a misiunilor de audit public intern **va monitoriza îndeplinirea activităților/acțiunilor** în concordanță cu programul misiunii de audit public intern și atingerea obiectivelor misiunii de audit public intern în condiții de calitate, **prin supervizarea tuturor documentelor întocmite în cadrul misiunilor de audit public intern.**
 - ✓ Auditorul intern ce urmează a fi desemnat cu activitatea de supervizare a misiunilor de audit public intern **va întocmi Nota de supervizare a documentelor.**
 - ✓ Auditorii interni **vor actualiza** procedurile documentate specifice activității de audit public intern elaborate și aprobate la nivelul S.J.U.Braila **ori de câte ori intervin modificări legislative care impun actualizarea acestora.**
 - ✓ Auditorii interni **vor respecta** procedurile documentate specifice activității de audit public intern elaborate și aprobate la nivelul S.J.U.Braila astfel încât activitatea de audit să se desfășoare în condițiile calitative reglementate de cadrul legal în vigoare.
- În cursul anului 2019 au fost **104 recomandări** emise cu următoarele rezultate:
- 78 recomandări implementate, din care:
 - 71 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 7 recomandări implementate după termenul stabilit;
 - 26 recomandări neimplementate, din care:
 - 26 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 0 recomandări cu termenul de implementare depășit

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2019 au fost urmărite **121 de recomandări** emise anterior, în cadrul misiunilor desfășurate în anii 2017-2018 într-un capitol distinct, având următoarele rezultate, 100 fiind implementate la termenele stabilite și 21 neimplementate.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	46					
Financiar-contabil	5					
Achizițiilor publice	25					19
Resurse umane	24					2
Tehnologia informației						
Juridic						
Fonduri comunitare						
Funcțiile specifice entităților						
TOTAL 1	121					

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Facem mențiunea ca pentru fiecare misiune de asigurare s-au transmis adrese de inaintare a calendarului de implementare a recomandarilor, precum si a stadiului de implementare a recomandarilor, toate recomandarile fiind urmarite si implementate si in anul 2019.

**DIRECTOR EXECUTIV,
MIOARA DUȚU**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
DRAGOȘ CROITORU**

Întocmit: Cons. Violeta Șerbu